Canon

FAX-L280/L200

Handleiding

BELANGRIJK!
Indien u de FAX-L280 heeft aangekocht, dient u eerst Bijlage C te lezen voordat u de rest van de handleiding leest.

CE Dit apparaat voldoet aan de eisen van EC-richtlijn 1999/5/EC.
Wij verklaren dat dit product voldoet aan de EMC-eisen van EC-richtlijn 1999/5/EC bij een nominale voedingsspanning van 230 V, 50 Hz ook al is een voedingsspanning van 200 V-240 V, 50/60 Hz toegestaan.

(Uitsluitend voor Europa)

Model

- H12203 (FAX-L200)
- H12204 (FAX-L280)

Copyright

Copyright© 2001 Canon, Inc. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze handleiding mag worden verveelvoudigd, verzonden, gecodeerd of opgeslagen in een documentatiesysteem, of vertaald in een taal of computertaal, ongeacht methodiek of systeem, elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, handmatig of op andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Canon Inc.

Handelsmerken

Canon is een geregistreerd handelsmerk en UHQ is een handelsmerk van Canon Inc.

Alle andere product- en merknamen zijn geregistreerde handelsmerken, handelsmerken of servicemerken van de respectievelijke eigenaren.

Als ENERGY STAR® partner heeft Canon vastgesteld dat de FAX-L280/L200 voldoet aan de ENERGY STAR® richtlijnen inzake energieverbruik.

For your safety (Australia only)

To ensure safe operation the three-pin plug supplied must be inserted only into a standard three-pin power point which is effectively earthed through the normal household wiring.

Extension cords used with the equipment must be three-core and be correctly wired to provide connection to earth. Wrongly wired extension cords are a major cause of fatalities.

The power point shall be located near the equipment and shall be easily accessible.

The fact that the equipment operates satisfactorily does not imply that the power point is earthed and the installation is completely safe. For your safety, if in any doubt about the effective earthing of the power point, consult a qualified electrician.

Caution (New Zealand only)

1. This equipment may not necessarily provide for the effective hand-over of a call to or from a telephone connected to the same line.
2. The operation of this equipment on the same line as telephone or other equipment with audible warning devices or automatic ring detectors will give rise to bell tinkle or noise and may cause false tripping of the ring detector. Should such problems occur, the user is not to contact Telecom faults service.
3. Should this equipment become physically damaged, disconnect immediately from the Telecom connection and power source and contact your nearest service agent.
4. To relocate this equipment please.
   1) Disconnect the equipment from the Telecom connection.
   2) Disconnect the equipment from the power source.
   3) Reconnect the equipment to the power source.
   4) Reconnect the equipment to the Telecom connection.
5. If the supply cord of this equipment is damaged, it must be replaced by the special cord (Parts No.: HH2-1910).
6. Not all standard telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket.
7. This device may be subject to bell tinkle, or mistakenly enter receive mode when calls are made from another device on the same line. If this occurs, the problem should not be referred to the Telecom Faults service.
8. Please note when you connect an extension phone to this device, if you use an extension phone which has features such as “last number redial”, redial memory numbers may be lost.

Laserveiligheid

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Dit is de reden waarom de laserstralen in dit faxapparaat hermetisch zijn afgesloten achter een beschermende behuizing en een externe afschermkap. Bij normaal gebruik van het product kan geen straling vrijkomen.

Deze fax is goedgekeurd als Klasse 1 laserproduct volgens EN 60825-1: 1994.

■ *200-240 V model*

Het onderstaande etiket is aangebracht op de laserscan unit in het faxapparaat.

DANGER - Invisible laser radiation when open.
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE.
EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA.
EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION - RADIACION LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO! - AAVATTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE
LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
VARNING! - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD.
BETRAKTA EJ STRÅLEN.
ADVARSEL! - USYNLIG LASER STRÅLING, NÅR DENNE ER ÅBEN.
UNDGÅ BESTRÅLING.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLING, NÅR DEKSEL ÅPNES.
UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
注 意 - このカバーの内部では不可視レーザー光が放射されています。
レーザー光にさらされないようにしてください。
RS5-8169

Deze fax is ingedeeld volgens EN60825-1: 1994 en wordt aangeduid als een:
CLASS 1 LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LASER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1

Waarschuwing

HANDELINGEN ANDERS DAN IN DEZE HANDLEIDING ZIJN AANGEGEVEN KUNNEN RESULTEREN IN GEVAARLIJKE LASERSTRALING

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding

In deze handleiding gebruikte symbolen ... 1-2
Ondersteuning ... 1-3
Belangrijke veiligheidsinstructies ... 1-4

Hoofdstuk 2: Installeren

Uitpakken van de fax ... 2-2
Verwijderen van verpakkingsmateriaal ... 2-4
Installeren van de fax ... 2-5
De FAX-L280/L200 aansluiten ... 2-6
Aansluiten van het telefoonsnoer en externe apparatuur ... 2-6
Aansluiten van het netsnoer ... 2-8
Belangrijkste onderdelen van de fax ... 2-9
Bedieningspaneel ... 2-10
Speciale functieknoppen ... 2-10
Plaatsen van de tonercartridge ... 2-11
Bijvullen van papier ... 2-14
Testen van de fax ... 2-16

Hoofdstuk 3: Opslaan van informatie

Aanwijzingen voor het invoeren van nummers, letters en symbolen ... 3-2
Corrigeren van een verkeerde invoer ... 3-4
Vastleggen van de informatie over de afzender ... 3-5
Waar bestaat de informatie over de afzender uit? ... 3-5
Invoeren van datum en tijd ... 3-6
Vastleggen van uw faxnummer en uw naam ... 3-6
Instellen van type telefoonlijn ... 3-8
Kiezen via een huistelefooncentrale ... 3-9
Vastleggen van de R-toets ... 3-9

Hoofdstuk 4: Behandelen van documenten

Documenten geschikt voor verzending ... 4-2
Scanvlak van een document ... 4-2
Plaatsen van documenten ... 4-3
Toevoegen van pagina's aan het document in de ADF ... 4-4

Hoofdstuk 5: Behandeling van papier

Eisen die aan papier worden gesteld ... 5-2
Afdrukvlak ... 5-3
Kiezen van papier voor uw fax ... 5-3
Bijvullen van papier ... 5-3
Kiezen van papieruitvoer met de tekstzijde omhoog of omlaag ... 5-4

Wijzigen van de instelling voor het papierformaat 5-7
Aangeven van de tonerbesparingsinstelling 5-9

Hoofdstuk 6: Snelkiezen
Wat is snelkiezen? 6-2
Methoden voor snelkiezen 6-2
Vastleggen van nummers voor snelkiezen 6-3
Vastleggen van nummers voor verkort kiezen 6-8
Vastleggen van nummers voor groepskiezen 6-13
Gebruik van snelkiezen 6-16
Verzenden van een document via snelkiezen 6-16
Telefoneren via snelkiezen 6-17
Afdrukken van lijsten met snelkiesnummers 6-18

Hoofdstuk 7: Verzenden van faxberichten
Voorbereidingen voor verzending 7-2
Documenten die u kunt faxen 7-2
Instellen van de resolutie voor scannen 7-2
Instellen van het contrast bij scannen 7-3
Kiesmethoden 7-4
Methoden voor verzending 7-5
Geheugenverzending 7-5
Handmatige verzending via de handset 7-6
Annuleren van de verzending 7-8
Nummerherhaling wanneer de lijn bezet is 7-9
Handmatige nummerherhaling 7-9
Annuleren van handmatige nummerherhaling 7-9
Automatische nummerherhaling 7-9
Wat is automatische nummerherhaling? 7-9
Annuleren van automatische nummerherhaling 7-9
Instellen van de opties voor automatische nummerherhaling 7-10
Verzenden van een document naar meerdere bestemmingen (groepsverzending) 7-12
Uitgestelde verzending 7-14
Scannen van een document in het geheugen voor uitgestelde verzending 7-14
Afdrukken van een document dat is ingesteld voor uitgestelde verzending 7-16
Wissen van een document dat is ingesteld voor uitgestelde verzending 7-17
Gebruik van andere telefoonnetwerken (alleen Engeland) 7-18
Aanbrengen van het M-etiket 7-18
Vastleggen van een ander telefoonnetwerk 7-19
Verzenden via een ander telefoonnetwerk 7-20
Vastleggen van snelkiezen met de M-knop 7-21

Hoofdstuk 8: Ontvangen van faxberichten

Ontvangstmethoden ... 8-2
Automatisch faxberichten ontvangen: ALLEEN FAX MODE ... 8-3
Instellen van de ALLEEN FAX MODE ... 8-3
Automatisch ontvangen van zowel faxberichten als telefoongesprekken: Fax/Tel mode ... 8-5
Instellen van de Fax/Tel mode ... 8-5
Instellen van de opties voor de Fax/Tel mode ... 8-6
Handmatig faxberichten ontvangen: HANDMATIG MODE ... 8-8
Instellen van de HANDMATIG MODE ... 8-8
Handmatig ontvangen van een faxbericht ... 8-8
Faxberichten ontvangen via een antwoordapparaat: ANTW.APP.MODE ... 8-10
Instellen van de ANTW.APP.MODE ... 8-10
Gebruik van de fax met een antwoordapparaat ... 8-10
Ontvangst tijdens het uitvoeren van andere taken ... 8-11
Ontvangen van faxberichten in het geheugen indien een probleem optreedt ... 8-11
Annuleren van een inkomend faxbericht ... 8-11
Telstra FaxStream™ Duet (uitsluitend Australië) ... 8-12
Instellen van de fax voor netwerkschakeling ... 8-12
Bediening van netwerkschakelsysteem ... 8-13
Telecom FaxAbility (uitsluitend Nieuw Zeeland) ... 8-14
Instellen van de fax voor netwerkschakeling ... 8-14
Bediening van netwerkschakelsysteem ... 8-15

Hoofdstuk 9: Speciale functies

Speciale kiesmethoden ... 9-2
Invoeren van pauzes in een fax-/telefoonnummer ... 9-2
Tijdelijk overschakelen naar toonkiezen ... 9-3
Bevestigen van kiestoon ... 9-4
Kiezen via een huistelefooncentrale ... 9-4
In het geheugen opgeslagen documenten ... 9-5
Afdrukken van een lijst met in het geheugen opgeslagen documenten ... 9-5
Afdrukken van een in het geheugen opgeslagen document ... 9-6
Verzenden van een in het geheugen opgeslagen document ... 9-7
Verwijderen van een in het geheugen opgeslagen document ... 9-9
Polling ... 9-10
Wat is polling? ... 9-10
Polling ontvangst ... 9-10
Polling van een ander faxapparaat ... 9-10
Annuleren van polling ontvangst ... 9-12
Polling verzending ... 9-12
Instellen van de polling bus ... 9-12
Scannen van een document in de polling bus ... 9-15
Wijzigen of wissen van de instellingen van de polling bus ... 9-15

Beperkt gebruik van de fax 9-17
Beperkt gebruik van de fax inschakelen 9-17
Beperkt gebruik van de fax uitschakelen 9-18
Beperkte ontvangst 9-20

Hoofdstuk 10: Kopiëren
Documenten die u kunt kopiëren 10-2
Kopiëren 10-2
Snel een kopie maken 10-3

Hoofdstuk 11: Rapporten en lijsten
Overzicht van rapporten en lijsten 11-2
ACTIVITEITENRAPPORT 11-3
TX (verzend) RAPPORT 11-4
MULTI TX/RX (transactie) RAPPORT 11-5
RX (ontvangst) RAPPORT 11-5

Hoofdstuk 12: Onderhoud
Periodieke reiniging 12-2
Reinigen van de buitenzijde van de fax 12-2
Reinigen van de binnenzijde van de fax 12-3
Reinigen van de onderdelen van de scanner 12-5
Vervangen van de tonercartridge 12-7

Hoofdstuk 13: Oplossen van problemen
Verhelpen van papierstoringen 13-2
Papierstoringen in de ADF 13-2
Vastgelopen papier 13-3
Vastgelopen papier in de papieruitvoeropeningen 13-3
Vastgelopen papier in het faxapparaat 13-3
Displaymeldingen 13-8
Problemen bij de papierinvoer 13-13
Problemen bij het faxen 13-13
Porblemen bij de verzending 13-13
Problemen bij de ontvangst 13-15
Problemen bij het kopiëren 13-17
Problemen bij telefoneren 13-18
Problemen bij het afdrukken 13-18
Algemene problemen 13-20
Als u het probleem niet kunt oplossen 13-21
Als een stroomstoring optreedt 13-22

Hoofdstuk 14: Overzicht van de instellingen
Informatie over het menusysteem ... 14-2
Afdrukken van een lijst om de huidige instellingen te controleren ... 14-2
Toegang tot de menu's ... 14-3
GEBR. INSTELLINGEN menu ... 14-4
RAPPORT INSTELLINGEN menu ... 14-5
TX (verzend) INSTELLINGEN menu ... 14-6
RX (ontvangst) INSTELLINGEN menu ... 14-7
PRINTERINSTELLINGEN menu ... 14-8
POLLING BUS menu ... 14-9
SYSTEEMINSTELLINGEN menu ... 14-10

Bijlage A: Technische gegevens
Algemene gegevens ... A-2
Faxapparaat ... A-2
Copier ... A-3
Telefoon ... A-3
Printer ... A-3

Bijlage B: Accesoires
Optionele handset ... B-2
Inhoud verpakking ... B-2
Aansluiten van de handset op de fax ... B-3
Behandeling van uw handset ... B-4

Bijlage C: FAX-L280 Instructies
Inleiding ... C-3
Verschillen tussen de FAX-L280 en de FAX-L200 ... C-3
Gebruik van uw documentatie ... C-3
Uitpakken van de FAX-L280 ... C-3
Aansluiten van de FAX-L280 op uw PC ... C-4
Eisen aan afdrukmateriaal ... C-5
Afdrukvlak ... C-5
Kiezen van afdrukmateriaal ... C-6
Plaatsen van enveloppen ... C-7
Plaatsen van transparanten ... C-8
Technische gegevens ... C-8

Trefwoordenlijst ... T-1

Hoofdstuk 1
Inleiding

- ❏ In deze handleiding gebruikte symbolen 1-2
- ❏ Ondersteuning 1-3
- ❏ Belangrijke veiligheidsinstructies 1-4

In deze handleiding gebruikte symbolen

Lees de onderstaande lijst met de deze handleiding gebruikte symbolen, termen en afkortingen a.u.b. aandachtig door.

Waarschuwing

Waarschuwingen geven aan hoe u beschadigingen en persoonlijk letsel kunt vermijden. Om uw faxapparaat veilig te kunnen gebruiken, dient u deze waarschuwingen altijd in acht te nemen.

Opmerking

Opmerkingen geven advies voor een efficiënt gebruik van uw FAX-L280/L200, beschrijven de gebruiksbeperkingen en vermelden hoe u kleine bedieningsproblemen kunt voorkomen. Wij raden u aan deze opmerkingen te lezen, zodat u optimaal gebruik kunt maken van het faxapparaat en de functies.

(→ pag. *n-nn*)	Een nummer voorafgegaan door een pijl en tussen twee haakjes is een verwijzing naar één of meerdere pagina's (pag.) waar u meer informatie kunt aantreffen over een onderwerp in de voorafgaande zin.
standaard	Een instelling die geactiveerd blijft tot u deze wijzigt.
document of fax	Het originele vel papier of meerdere vellen papier die u verzendt of ontvangt met uw fax.
Menu	Een lijst met mogelijkheden of functies waaruit u een item kunt kiezen om te activeren of te wijzigen. Een menu heeft een titel die op het display verschijnt.
TX/RX NR.	*Transactienummer.* Bij het verzenden of ontvangen van een document zal uw fax automatisch een uniek transactienummer aan het document toewijzen. Het transactienummer bestaat uit een viercijferig getal dat u in staat stelt verzonden en ontvangen documenten te registreren.
TX	Afkorting voor *verzenden*.
RX	Afkorting voor *ontvangen*.
Voorbeeld:	Voorbeeld van een melding of instelling die op het display verschijnt.
ADF	*Automatische Documenten Aanvoer.* Het deel van uw fax dat een document automatisch aanvoert om te worden gefaxt of te worden gekopieerd.
LCD display	*LCD display.* Het display op het bedieningspaneel waarop de meldingen en instellingen verschijnen.
ECM	*Fout correctie mode.* De mogelijkheid van uw FAX-L280/L200 om systeem- en lijnstoringen bij verzending of ontvangst te minimaliseren als de andere fax ook over de ECM-functie beschikt.
G3	*Groep 3.* Gebruikt coderingssystemen voor het verzenden van de beeldinformatie waarbij compressie van de gegevens plaatsvindt, zodat minder tijd nodig is voor de verzending.
ITU-TS	*International Telecommunications Union-Telecommunications Sector.* Een commissie die is opgericht voor het vaststellen van internationale normen op het gebied van de telecommunicatie.

Bovendien worden in deze handleiding onderscheidende lettertypes gebruikt voor het identificeren van knoppen en informatie op het display:

- De knoppen die u indrukt, verschijnen in dit lettertype: **Stop**.
- Informatie op het display verschijnt in dit lettertype: GEBR. INSTELLINGEN.

Ondersteuning

Uw fax is ontworpen volgens de meest recente technologie om een probleemloze werking te garanderen. Ondervindt u toch problemen bij het werken met de fax, probeer dan de oplossing te vinden aan de hand van de informatie in hoofdstuk 13. Indien u het probleem niet kunt oplossen of wanneer u denkt dat er servicewerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, neem dan contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Belangrijke veiligheidsinstructies

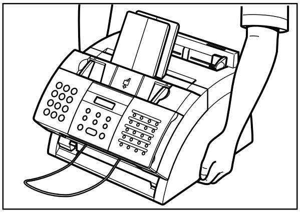
Lees deze veiligheidsinstructies zorgvuldig alvorens uw fax te gebruiken.

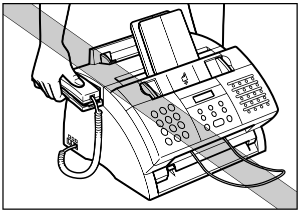
Waarschuwing

Probeer nooit zelf servicewerkzaamheden aan deze fax uit te voeren, tenzij de procedures daarvoor in deze handleiding staan vermeld. Probeer nooit het faxapparaat te demonteren: de onderdelen in de fax kunnen een elektrische schok veroorzaken zodra u ze aanraakt. Neem voor alle servicewerkzaamheden contact op met een erkende Canon dealer of de Canon infolijn.

■ Behandeling en onderhoud

- ❏ Volg de waarschuwingen en instructies die op de fax staan vermeld.
- ❏ Gebruik de fax uitsluitend op een vlakke, stabiele ondergrond die vrij is van trillingen.
- ❏ Haal altijd de steker uit de wandcontactdoos voordat u de fax gaat reinigen.
- ❏ Om papierstoringen te voorkomen, mag u tijdens het afdrukken nooit het netsnoer uit de wandcontactdoos halen, het voordeksel openen en papier bijvullen op of verwijderen van het MP-blad.
- ❏ Voordat u de fax verplaatst, dient u de tonercartridge te verwijderen. Bewaar de tonercartridge in de oorspronkelijke verpakking of wikkel de cartridge in een dikke doek om blootstelling aan licht te voorkomen.
- ❏ Til de fax altijd op zoals hieronder is aangegeven. Til de fax nooit op aan de papiercassette of één van de openingen.





- ❏ Plaats geen voorwerpen in de openingen van de fax, omdat deze voorwerpen in contact kunnen komen met de onder spanning staande delen van de fax. Een elektrische schok kan hiervan het gevolg zijn.
- ❏ Voorkom dat kleine voorwerpen (zoals spelden, paperclips of nietjes) in de FAX-L280/L200 kunnen vallen. Indien iets in de fax valt, haal dan onmiddellijk de steker uit de wandcontactdoos en neem contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.
- ❏ Eet en drink niet in de buurt van de fax om te voorkomen dat op of om de fax wordt geknoeid. Indien water of een andere vloeistof in de fax terechtkomt, haal dan onmiddellijk de steker uit de wandcontactdoos en neem contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.
- ❏ Houd uw fax schoon. Opeenhoping van stof kan een onjuiste werking tot gevolg hebben.

❏ Haal de steker uit de wandcontactdoos en neem contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn indien zich één van de onderstaande situaties voordoet:
- Indien het netsnoer of de steker is beschadigd of gerafeld.
- Indien vloeistof in de fax is gemorst.
- Indien de fax is blootgesteld aan regen of water.
- Indien de fax niet goed functioneert, maar u wel alle instructies in de handleiding heeft gevolgd. Gebruik uitsluitend de toetsen en knoppen die in deze handleiding zijn beschreven. Het verkeerd instellen van andere toetsen en knoppen kan leiden tot beschadigingen. Bovendien heeft een servicetechnicus in dergelijke situaties veel tijd nodig om de fax opnieuw in te stellen.
- Indien de fax is gevallen of de behuizing is beschadigd.
- Indien de fax niet goed functioneert.

■ Plaats

❏ Plaats de fax op een vlakke, stabiele, trillingsvrije ondergrond die sterk genoeg is om het gewicht (ca. 10 kg) van de fax te dragen.

❏ Plaats de fax in een koele, droge, schone, goed geventileerde ruimte.
- Zorg dat de ruimte stofvrij is.
- Zorg dat de temperatuur in de ruimte altijd tussen de 10° en 32,5°C ligt.
- Zorg dat de relatieve vochtigheid in de ruimte tussen de 20% en 80% blijft.

❏ Houd de fax buiten het bereik van direct zonlicht, omdat de fax hierdoor kan beschadigen. Dient u het faxapparaat bij een raam te plaatsen, zorg dan voor gordijnen of zonwering.

❏ Gebruik de fax niet vlakbij water. Zorg dat geen vochtige voorwerpen in contact kunnen komen met de fax.

❏ Bewaar of gebruik de fax niet buitenshuis.

❏ Installeer de fax niet vlakbij apparaten die magneten bevatten of die magnetische velden genereren, zoals luidsprekers.

❏ Plaats de fax, indien mogelijk, vlakbij een bestaande PTT-wandcontactdoos, zodat het telefoonsnoer gemakkelijk kan worden aangesloten en om de kosten voor het aanleggen van een nieuwe PTT-wandcontactdoos te besparen.

❏ Plaats de fax vlakbij een 200-240 V AC (50-60 Hz) wandcontactdoos.

❏ Voor een betrouwbare werking van de fax en om de fax te beschermen tegen oververhitting (hetgeen een abnormale werking en het risico van brand tot gevolg heeft), dient u de ventilatieopeningen niet af te dekken. De openingen van de fax mogen nooit worden geblokkeerd of afgedekt. Plaats de fax daarom nooit op een bed, sofa, tapijt of andere dergelijke oppervlakken. Plaats de fax niet in een kast of inbouwinstallatie en vlakbij een radiator of een andere warmtebron, tenzij de ruimte deugdelijk wordt geventileerd. Laat een ruimte van 10 cm rondom de fax vrij. Raadplaag voor de afmetingen van de fax pag. A-2.

- ❑ Plaats geen dozen of meubels bij de wandcontactdoos. Zorg dat de ruimte vrij is en u de steker snel kunt verwijderen. Als u iets vreemds merkt (rook, vreemde geur of vreemde geluiden) bij de fax, haal dan onmiddellijk de steker uit de wandcontactdoos. Neem voor meer informatie contact op met uw Canon dealer.
- ❑ Plaats geen voorwerpen op het netsnoer en voorkom dat men op het netsnoer van de FAX-L280/L200 kan gaan staan. Zorg dat het netsnoer niet is opgerold of geknikt.

■ Aansluitspanning

- ❑ Tijdens onweer dient u het netsnoer uit de wandcontactdoos te halen. (Onthoud dat in het geheugen van de fax opgeslagen documenten worden gewist zodra de steker uit de wandcontactdoos wordt gehaald.)
- ❑ Als u de steker uit de wandcontactdoos haalt, dient u tenminste vijf seconden te wachten voordat u de steker weer in de wandcontactdoos kunt terugplaatsen.
- ❑ Plaats de steker nooit in een noodstroomaansluiting (UPS).

Waarschuwing

Bij dit product komt minimale magnetische straling vrij.
Indien u een pacemaker heeft en u voelt zich vreemd, ga dan direct uit de buurt van dit apparaat en neem contact op met uw arts.

Hoofdstuk 2
Installeren

❏ Uitpakken van de fax 2-2
- Verwijderen van verpakkingsmateriaal 2-4

❏ Installeren van de fax 2-5

❏ De FAX-L280/L200 aansluiten 2-6
- Aansluiten van het telefoonsnoer en de externe apparatuur 2-6
- Aansluiten van het netsnoer 2-8

❏ Belangrijkste onderdelen van de fax 2-9
- Bedieningspaneel 2-10
  Speciale functieknoppen 2-10

❏ Plaatsen van de tonercartridge 2-11

❏ Bijvullen van papier 2-14

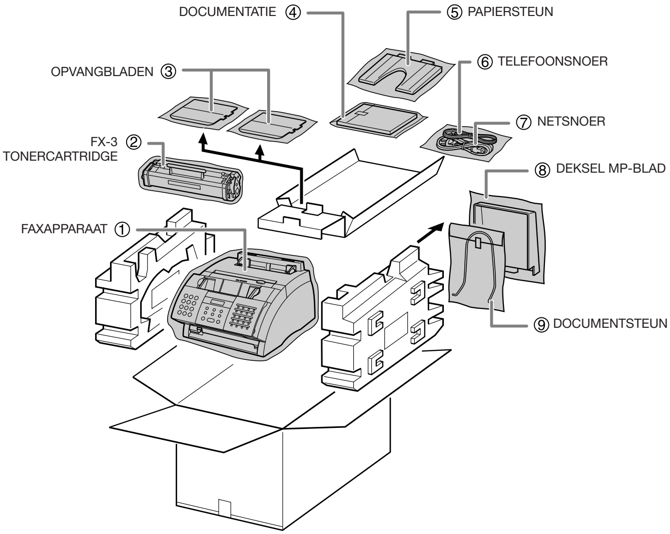
❏ Testen van de fax 2-16

Uitpakken van de fax

Voordat u de fax uitpakt, dient u een geschikte plaats voor de fax te kiezen (→ pag. 1-5).

Verwijder voorzichtig alle voorwerpen uit de doos. Laat iemand de doos vasthouden, terwijl u de fax en het verpakkingsmateriaal uit de doos tilt. Bewaar de verpakking voor eventueel later gebruik als u de fax wilt verplaatsen.

Controleer of de volgende onderdelen aanwezig zijn:



Opmerking

- ❏ De verpakking kan verschillen in vorm, omvang en positie van de hierboven weergegeven afbeelding.
- ❏ Onthoud dat de bij uw fax geleverde onderdelen kunnen variëren, afhankelijk van het land van aankoop.

U dient het volgende eveneens aan te treffen:
- ❑ Papier bijvullen waarschuwingsetiket
- ❑ Bestemmingsetiketten
- ❑ M-etiket*

Indien er onderdelen ontbreken of beschadigd zijn, neem dan onmiddellijk contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Opmerking

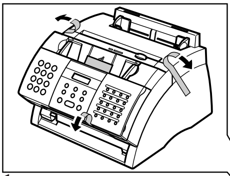
- ❑ Belangrijk! Bewaar de bon als bewijs van aankoop. U heeft deze bon nodig als u aanspraak wilt maken op de garantie.
- ❑ Indien u de optionele handset heeft gekocht, raadpleeg dan Bijlage B voor de meegeleverde onderdelen.

---

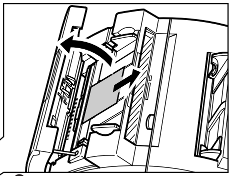
* Dit onderdeel is uitsluitend beschikbaar voor de UK.

Verwijderen van verpakkingsmateriaal

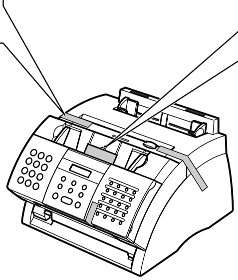
Volg deze procedure voor het verwijderen van de verpakking. Bewaar de verpakking voor het eventueel toekomstig verplaatsen van de fax.



1 Verwijder de tape van de fax.



2 Gebruik beide handen om het bedieningspaneel te openen (het opent slechts gedeeltelijk). Verwijder vervolgens het beschermingsvel uit de ADF. Sluit het bedieningspaneel door het in het midden omlaag te drukken tot u een klik hoort.

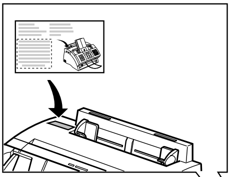


Opmerking

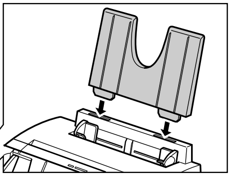
Het verpakkingsmateriaal kan variëren in vorm, omvang en plaats van de hierboven weergegeven afbeelding.

Installeren van de fax

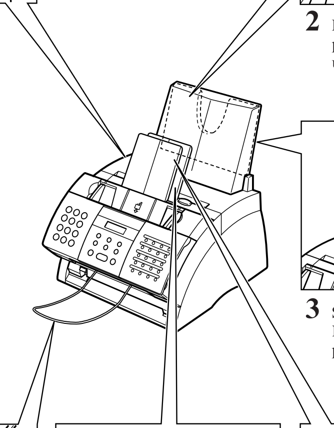
Volg deze procedure voor het installeren van de fax:

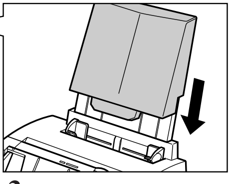


1 Breng het waarschuwingsetiket voor papier bijvullen aan de linkerzijde van het MP-blad aan.

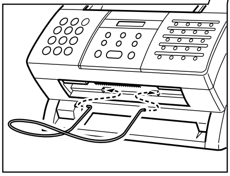


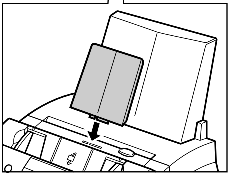
2 Plaats de nokken op de papiersteun in de uitsparingen van de fax.

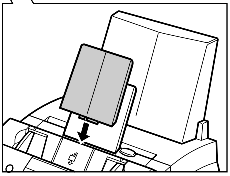




3 Schuif het deksel van het MP-blad over the papiersteun.







4 Plaats de uiteinden van de documentensteun in de uitsparingen van de fax.

5 Plaats de nokken op één van de opvangbladen in de bijbehorende uitsparingen boven uitvoeropening voor tekstzijde omlaag.

6 Plaats de nokken op het andere opvangblad in de bijbehorende openingen boven de ADF.

Opmerking

- ❏ Zie pag. 2-9 voor een afbeelding van de compleet geïnstalleerde fax.
- ❏ Raadpleeg Bijlage B voor meer informatie over het aansluiten van de optionele handset op uw fax.

De FAX-L280/L200 aansluiten

Aansluiten van het telefoonsnoer en externe apparatuur

Uw fax heeft aan de zijkant drie aansluitingen voor het aansluiten van:

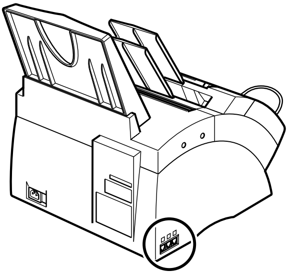
❑ het telefoonsnoer
❑ de optionele handset of telefoon
❑ een extra telefoon, antwoordapparaat of modem

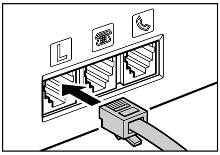
Indien u slechts over één telefoonlijn beschikt en u wilt uw fax gebruiken voor zowel het ontvangen en verzenden van faxberichten als het ontvangen van telefoongesprekken, dan dient u de optionele handset, een telefoon of een antwoordapparaat op uw fax aan te sluiten.

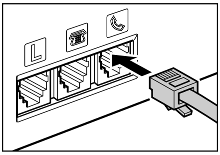
Opmerking

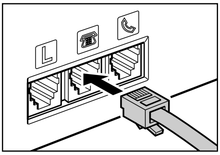
Zorg dat u eerst de externe apparatuur aansluit, alvorens uw fax te gebruiken.

Volg deze procedure voor het aansluiten van het telefoonsnoer en de externe apparatuur:









1 Sluit het meegeleverde telefoonsnoer aan op de L aansluiting en sluit het andere uiteinde van het telefoonsnoer aan op de PTT-wandcontactdoos.

2 Sluit het aansluitsnoer van de optionele handset of telefoon aan op de aansluiting. (Gebruikers in de UK, zie volgende pagina.)

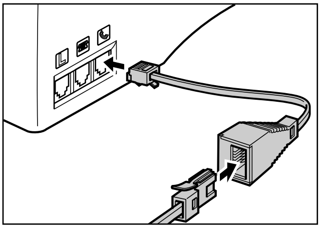
3 Sluit het aansluitsnoer van de extra telefoon, het antwoordapparaat of de modem aan op de aansluiting. (Gebruikers in de UK, zie volgende pagina.)

Opmerking

- ❏ Canon kan niet garanderen dat alle typen antwoordapparaten op uw fax kunnen worden aangesloten. Dit varieert afhankelijk van de technische gegevens.
- ❏ Indien u een extern apparaat op uw fax heeft aangesloten, zorg dan dat u de juiste ontvangst mode instelt (→ Hoofdstuk 8).
- ❏ Om zowel een extra telefoon als een antwoordapparaat aan te sluiten, sluit u de extra telefoon aan op het antwoordapparaat en sluit u vervolgens het antwoordapparaat aan op uw fax.
- ❏ Indien u een modem op uw fax aansluit en u gebruikt deze vaak of anderen verkrijgen vaak toegang tot uw PC via de modem dan kunt u een telefoonlijn toewijzen aan uw modem.

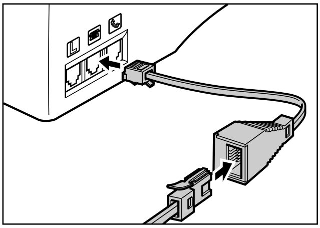
■ Alleen voor gebruikers in Engeland

If the connectors of the external devices cannot be connected to the jacks on the FAX, you will need to purchase one or more B.T. adaptors to connect them as follows:



Connect the telephone cord to the B.T. adaptor. Then connect the B.T. adaptor to the jack.

- of -

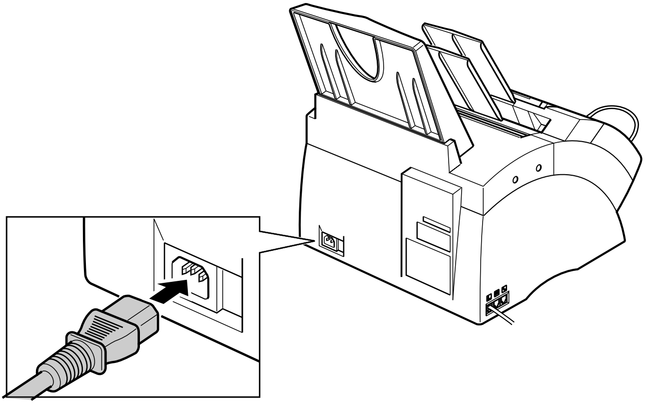


Connect the additional telephone, answering machine, or data modem cord to the B.T. adaptor. Then connect the B.T. adaptor to the jack.

Aansluiten van het netsnoer

Raadpleeg *Aansluitspanning*, pag. 1-6, alvorens het netsnoer aan te sluiten.

Volg deze procedure om het netsnoer aan te sluiten:



Sluit het meegeleverde netsnoer aan op de elektrische aansluiting van de fax. Sluit vervolgens het andere uiteinde aan op een goed geaarde 200–240 V AC standaard wandcontactdoos.*

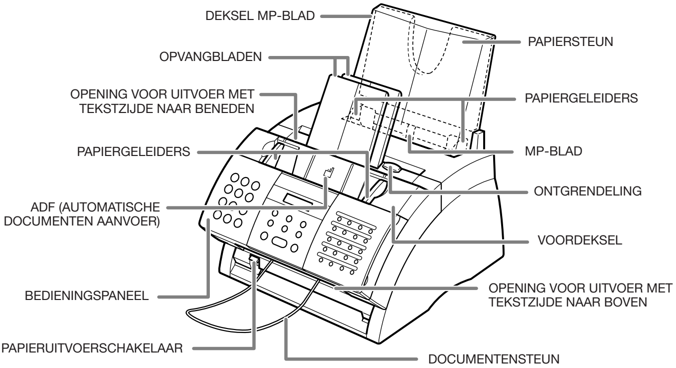
De FAX-L200 heeft geen hoofdschakelaar. Zodra de steker in de wandcontactdoos is geplaatst, is de fax ingeschakeld. De fax heeft even tijd nodig om op te warmen voordat u documenten kunt verzenden. Wacht tot de melding `EVEN WACHTEN A.U.B.` van het display is verdwenen.

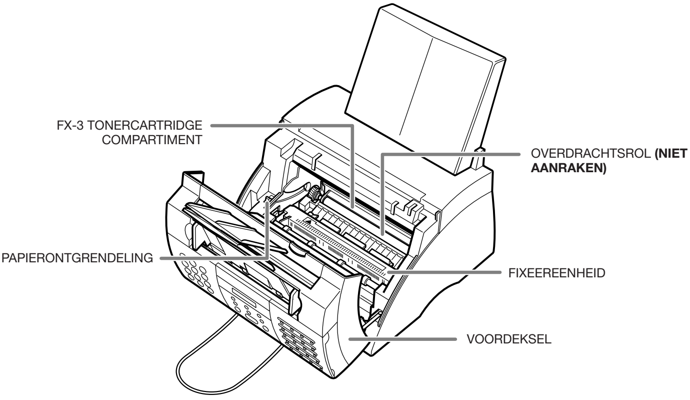
Opmerking

- ❏ De fax is voorzien van een geaarde steker. Deze steker past uitsluitend in geaarde wandcontactdozen. Dit is zo ontworpen uit veiligheidsoverwegingen. Is het niet mogelijk de steker in de wandcontactdoos te plaatsen, neem dan contact op met een erkende elekticiën om de wandcontactdoos te vervangen. Modificeer de steker niet.*
- ❏ Sluit de FAX-L200 niet aan op dezelfde stroomkring als apparatuur zoals een airconditioning, elektrische schrijfmachine, een televisie, of een copier. Dergelijke apparaten veroorzaken een elektrische ruis die de ontvangst en verzending van faxberichten kan verstoren.

* De vorm van de steker en de wandcontactdoos kan variëren, afhankelijk van het land van aankoop.

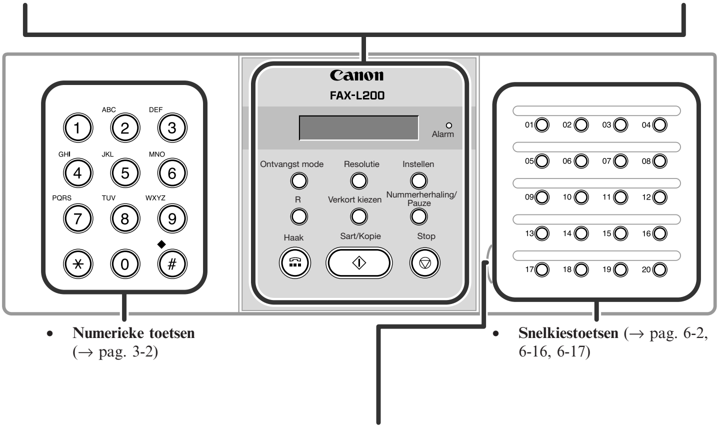
Belangrijkste onderdelen van de fax





Bedieningspaneel

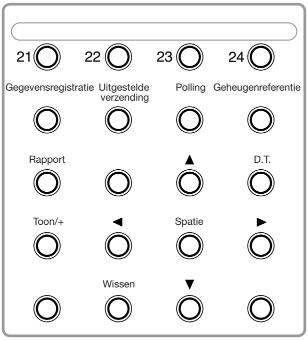
- **Ontvangst mode toets** (→ Hoofdstuk 8)
- **R-toets** (→ pag. 3-9)
- **Haaktoets** (→ pag. 6-17, 7-6, 9-3)
- **Display**
- **Resolutieknop** (→ pag. 7-2, 10-2)
- **Verkortkiestoets** (→ pag. 6-2, 6-16, 6-17)
- **Start/Kopietoets** (→ pag. 10-2, 10-3)
- **Alarmindicator**
- **Insteltoets** (→ pag. 14-3)
- **Nummerherhaling/Pauzetoets** (→ pag. 7-9, 9-2)
- **Stoptoets** (→ pag. 14-3)



- **Numerieke toetsen** (→ pag. 3-2)
- **Snelkiestoetsen** (→ pag. 6-2, 6-16, 6-17)
- **Paneel voor snelkiezen**
  Open het snelkiespaneel om toegang te krijgen tot de hieronder vermelde speciale functietoetsen.

Speciale functieknoppen

- **Gegevensregistratietoets** (→ pag. 14-3)
- **Uitgestelde verzendingtoets** (→ pag. 7-14, 7-16, 7-17)
- **Rapporttoets** (→ pag. 6-18, 11-3, 14-2)
- **Toon/+ toets** (→ pag. 3-7, 9-3)
- **◀, ▶ toetsen** (→ pag. 3-3, 3-4)
- **Wissentoets** (→ pag. 3-4)



- **Pollingtoets** (→ pag. 9-11, 9-15)
- **Geheugenreferentietoets** (→ pag. 9-5, 9-6, 9-7, 9-9)
- **▲, ▼ toetsen** (→ pag. 14-3)
- **D.T.-toets*** (→ pag. 9-4)
- **Spatietoets** (→ pag. 3-3, 3-4)

* Deze functie is niet beschikbaar voor de UK, Ierland, Australië, Nieuw Zeeland, Hong Kong, Singapore of Maleisië.

Installeren van de tonercartridge

Deze paragraaf beschrijft hoe de tonercartridge de eerste keer in de fax dient te worden geïnstalleerd. Zie pag. 12-7 voor het vervangen van een gebruikte tonercartridge.

Alvorens de tonercartridge te installeren, dient u het volgende te lezen:

❑ Gebruik uitsluitend FX-3 tonercartridge in uw fax.

❑ Bewaar de cartridge uit de buurt van computerbeeldschermen, harde schijven en diskettes. De magneet in de tonercartridge kan deze producten beschadigen.

❑ Bewaar de tonercartridge buiten bereik van direct zonlicht.

❑ Vermijd plaatsen met hoge temperaturen, een hoge luchtvochtigheid of sterk wisselende temperaturen. Bewaar de tonercartridge tussen 0° en 35°C.

❑ Stel de tonercartridge niet bloot aan direct zonlicht en voorkom dat de cartridge zich langer dan vijf minuten in een verlichte ruimte bevindt.

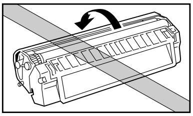
❑ Bewaar de tonercartridge in de beschermende verpakking. Open de verpakking pas op het moment dat u de cartridge gaat installeren.

❑ Bewaar de verpakking van de tonercartridge, zodat u deze op een later tijdstip opnieuw kunt gebruiken om de cartridge te verplaatsen.

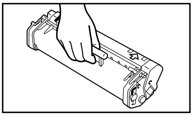
❑ Bewaar de tonercartridge nooit in een zoute omgeving of ruimten met corrosieve gassen, zoals bijvoorbeeld spuitbussen.

❑ Verwijder de tonercartridge niet onnodig uit de fax.

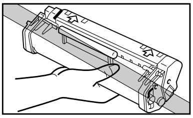
❑ Open nooit de beschermklep van de drum op de tonercartridge. Als het oppervlak van de drum wordt blootgesteld aan licht of wordt beschadigd, zal de afdrukkwaliteit afnemen.



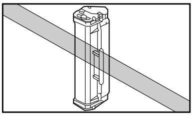
❑ Houd de tonercartridge zodanig vast, zie afbeelding, dat uw hand de beschermklep van de drum niet aanraakt.



❑ Raak nooit de beschermklep van de drum aan. Wanneer u de tonercartridge vasthoudt, voorkom dan dat u de beschermklep van de drum met uw handen aanraakt.



❑ Zet de cartridge nooit op de zijkant of ondersteboven. Als de toner in de cartridge aankoekt, kan het heel moeilijk blijken de toner gelijkmatig te verdelen, zelfs als u de tonercartridge schudt.



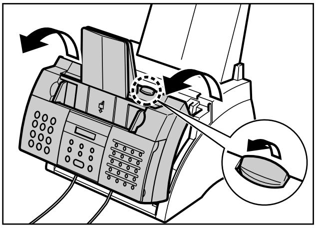
Waarschuwing

TONERPOEDER IS BRANDBAAR. PLAATS DE CARTRIDGE NOOIT IN OPEN VUUR

Volg deze procedure voor het installeren van de tonercartridge in de fax:

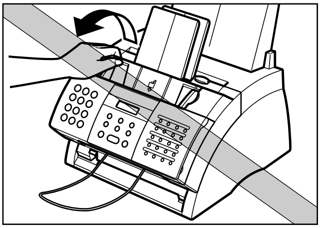
1 Zorg dat de steker in de wandcontactdoos zit.

2 Til de ontgrendelingsknop op en open het voordeksel.



Waarschuwing

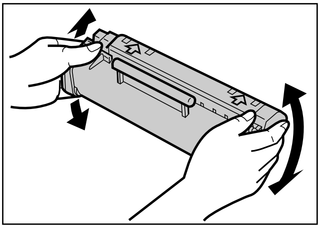
Open het voordeksel nooit zonder de ontgrendelingsknop op te tillen. Als u de knop niet optilt dan kunt u de fax beschadigen.



3 Haal de nieuwe FX-3 tonercartridge uit de verpakking.

❑ Bewaar de verpakking om de tonercartridge op een later tijdstip eventueel opnieuw te verpakken.

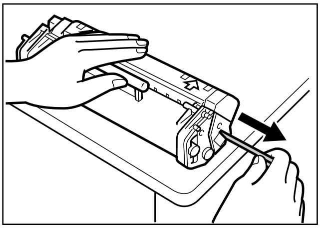
4 Schud de tonercartridge voorzichtig een aantal keren heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen.

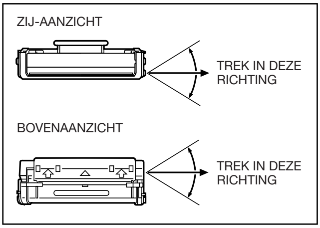


❑ Als de toner niet gelijkmatig is verdeeld, kan dit een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

5 Plaats de tonercartridge op een vlakke, schone ondergrond en trek voorzichtig aan de plastic nok om de afdichtingstape te verwijderen.

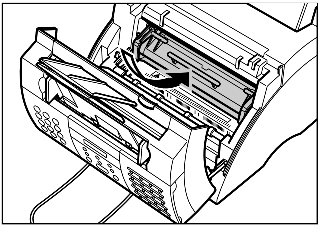
❑ Trek de afdichtingstape gelijkmatig naar buiten.



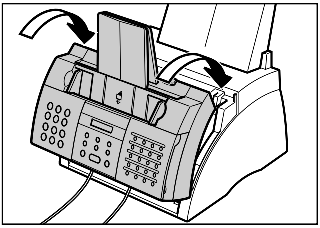


6 Houd de tonercartridge bij de handgreep vast en plaats de cartridge zover mogelijk in de fax. Zorg hierbij dat de nokken van de cartridge op één lijn liggen met de rails in de fax.

❑ Houd de tonercartridge altijd bij de handgreep vast.



7 Gebruik beide handen om het voordeksel te sluiten.



Installeren

Bijvullen van papier

Deze paragraaf beschrijft hoe papier dient te worden bijgevuld op het MP-blad.

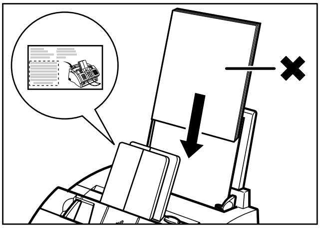
Voor meer informatie over de eisen die aan papier worden gesteld en het kiezen van papier voor uw fax, zie hoofdstuk 5.

Alvorens papier bij te vullen, dient u het volgende te lezen:

Waarschuwing

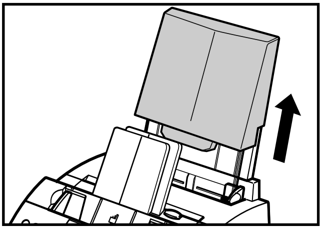
De laserprinter maakt gebruik van hoge temperaturen om de toner op het papier te fixeren. Gebruik papier dat niet smelt, verdampt, verkleurt of waarbij schadelijke gassen vrijkomen bij temperaturen van bijna 170°C. Gebruik bijvoorbeeld geen velijnpapier in een laserprinter. Zorg dat briefpapier of gekleurd papier dat u wilt gebruiken bestand is tegen hoge temperaturen.

- ❏ U kunt in uw fax standaard kopieerpapier, bond papier en standaard briefpapier gebruiken. De fax vereist geen speciaal papier. Gebruik uitsluitend losbladig papier en geen rollen papier.
- ❏ Zorg dat u papier plaatst met het juiste formaat, gewicht en dat u de aanbevolen capaciteit aanhoudt voor uw fax (→ Hoofdstuk 5).
- ❏ Het MP-blad is door de fabriek ingesteld voor het bijvullen van A4-formaat papier, maar u kunt deze instelling wijzigen in andere papierformaten (→ pag. 5-7).
- ❏ U kunt kiezen of het papier wordt uitgevoerd door de uitvoeropening voor tekstzijde omhoog of de uitvoeropening voor tekstzijde omlaag (→ pag. 5-4). Kies de optie die het beste aansluit bij de taak die u uitvoert.
- ❏ De uitvoeropening voor tekstzijde omlaag heeft een capaciteit van ca. 50 vellen papier. Om papierstoringen te voorkomen, dient u het papier bij deze opening te verwijderen voordat de stapel 50 vellen dik is.
- ❏ Vul geen papier bij tijdens het afdrukken.
- ❏ Laat geen papier achter op het MP-blad gedurende langere perioden. Het papier kan gaan krullen en kan problemen veroorzaken.
- ❏ Bepaalde omgevingsomstandigheden, zoals extreme temperaturen of vochtigheid kunnen de oorzaak zijn dat sommige papiersoorten verkeerd worden aangevoerd vanuit het MP-blad. Indien u problemen ondervindt, voer de vellen dan één voor één aan.
- ❏ Zorg dat u geen voorwerpen op het MP-blad laat vallen.
- ❏ Plaats geen nieuwe stapel papier terwijl nog papier op het MP-blad aanwezig is. Het plaatsen van een nieuwe stapel zonder eerst de oude stapel te verwijderen, kan papierstoringen tot gevolg hebben. Indien u papier dient bij te vullen, verwijder dan eerst de oude stapel en plaats de stapels samen terug op het MP-blad.

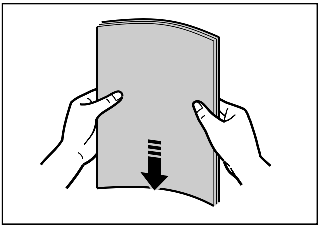


Volg deze procedure om een stapel (stapelhoogte maximaal 10 mm) gewoon A4-formaat papier op het MP-blad bij te vullen:

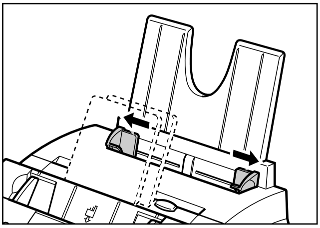
1 Verwijder het deksel van het MP-blad van de fax.



2 Maak een nette stapel van het papier, zodat de randen en zijkanten recht liggen.

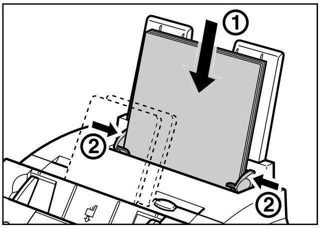


3 Open de papiergeleiders tot ongeveer de breedte van de stapel.



4 Plaats de stapel op het MP-blad ① (afdrukzijde naar u toe gericht en de voorrand eerst), pas vervolgens de papiergeleiders aan de breedte van het papier aan ②.

- ❏ Zorg dat er geen openingen zitten tussen de papiergeleiders en de stapel papier.



5 Plaats het deksel van het MP-blad terug.

- ❏ Zorg dat u dit deksel terugplaatst om te voorkomen dat zich stof in de fax verzamelt.

6 Pas, indien nodig, de papieruitvoer selectiehendel aan (→ pas. 5-4).

Uw fax is nu gereed om af te drukken.

Testen van de fax

Heeft u de fax eenmaal geïnstalleerd, de tonercartridge geplaatst en het papier bijgevuld, dan kunt u controleren of de fax correct afdrukt door enkele kopieën van een document te maken (→ pag. 10-2).

Indien u problemen ondervindt bij het afdrukken, zie hoofdstuk 13.

Hoofdstuk 3
Opslaan van informatie

❏ Aanwijzingen voor het invoeren van nummers, letters en symbolen ... 3-2
- Corrigeren van een verkeerde invoer 3-4

❏ Vastleggen van de informatie over de afzender 3-5
- Waar bestaat de informatie over de afzender uit? 3-5
- Invoeren van datum en tijd 3-6
- Vastleggen van uw faxnummer en uw naam 3-6

❏ Instellen van type telefoonlijn 3-8

❏ Kiezen via een huistelefooncentrale 3-9
- Vastleggen van de R-toets 3-9

Aanwijzingen voor het invoeren van nummers, letters en symbolen

Wanneer u op een punt komt dat u wordt gevraagd een naam of nummer in te voeren dan kunt u de onderstaande tabel gebruiken om te zien welke numerieke toets u dient in te drukken voor het gewenste teken:

<table>
<tr><th>Toets</th><th>Hoofdletter mode (: A)</th><th>Kleine letter mode (: a)</th><th>Cijfer mode (: 1)</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td></tr>
<tr><td>ABC 2</td><td>ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ</td><td>abcåäáàãâæç</td><td>2</td></tr>
<tr><td>DEF 3</td><td>DEFĐËÉÈÊ</td><td>defđëéèê</td><td>3</td></tr>
<tr><td>GHI 4</td><td>GHIÏÍÌÎ</td><td>ghiïíìî</td><td>4</td></tr>
<tr><td>JKL 5</td><td>JKL</td><td>jkl</td><td>5</td></tr>
<tr><td>MNO 6</td><td>MNOÑØÖÓÒÕÔ</td><td>mnoñøöóòõô</td><td>6</td></tr>
<tr><td>PQRS 7</td><td>PQRSÞ</td><td>pqrsþ</td><td>7</td></tr>
<tr><td>TUV 8</td><td>TUVÜÚÙÛ</td><td>tuvüúùû</td><td>8</td></tr>
<tr><td>WXYZ 9</td><td>WXYZÝ</td><td>wxyzý</td><td>9</td></tr>
<tr><td>0</td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>◆ #</td><td colspan="3">– . * # ! " , ; : ^ ` _ = / | ' ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < ></td></tr>
<tr><td>*</td><td colspan="3">Hoofdletter mode (:A) → Kleine letter mode (:a) → Cijfer mode (:1) ↺</td></tr>
</table>

Opmerking

Indien u gedurende 60 seconden niets invoert, zal de fax automatisch terugkeren naar de standby mode.

■ Wisselen tussen de cijfer mode en de letter mode

Druk op ✳ om de cijfer mode (:1), de hoofdletter mode (:A) of de kleine letter mode (:a) te selecteren.

_ :1

(Cijfer mode)

_ :A

(Hoofdletter mode)

_ :a

(Kleine letter mode)

■ Invoeren van letters

1 Druk op ✳ om over te schakelen naar de hoofdletter mode (:A) of de kleine letter mode (:a).

Voorbeeld:

_ :A

2 Druk op de numerieke toets met de letter die u wilt gebruiken.

Voorbeeld:

C :A

- ❑ Druk op de toets tot de gewenste letter op het display verschijnt. Door telkens op een toets te drukken, bladert u door de aanwezige letters.
- ❑ Zie pag. 3-2 indien u twijfelt welke toets u voor de gewenste letter dient in te drukken.

3 Ga door met het invoeren van andere letters met de numerieke toetsen.

Voorbeeld:

CA :A

- ❑ Indien de volgende letter die u wilt invoeren onder een andere numerieke toets is opgeslagen, drukt u eenvoudig op die toets tot de gewenste letter op het display verschijnt.
  - of -
  Indien de volgende letter die u wilt invoeren onder dezelfde numerieke toets als in stap 2 is opgeslagen, drukt u op ▶ om de cursor naar rechts te verplaatsen. Druk vervolgens op de betreffende numerieke toets tot de gewenste letter op het display verschijnt.
- ❑ Om een spatie in te voeren, drukt u op **Spatie**.

■ Invoeren van cijfers

1 Druk op ✳ om over te schakelen naar de cijfer mode (:1).

`_ :1`

2 Druk op de numerieke toets met het gewenste cijfer.

Voorbeeld: `1_ :1`

- ❑ Om een spatie in te voeren, drukt u op **Spatie**.

3 Ga door met het invoeren van andere cijfers met de numerieke toetsen.

Voorbeeld: `10_ :1`

■ Invoeren van symbolen

1 Druk telkens op # tot het gewenste symbool op het display verschijnt.

Voorbeeld: `# :1`

2 Indien u een ander symbool wilt invoeren, drukt u op ▶ om de cursor naar rechts te verplaatsen en drukt u vervolgens telkens op # tot het gewenste symbool op het display verschijnt.

Voorbeeld: `#_ :1`

Corrigeren van een verkeerde invoer

Door op **Wissen** te drukken, kunt u een complete invoer wissen. Als alternatief kunt u de volgende procedure gebruiken voor het wissen van afzonderlijke tekens:

1 Gebruik ◀ of ▶ om de cursor onder het verkeerd ingevoerde teken te plaatsen.

Voorbeeld: `CANEN :A`

2 Druk op de numerieke toets met de juiste letter om deze over het verkeerde teken in te voeren.

Voorbeeld: `CANON :A`

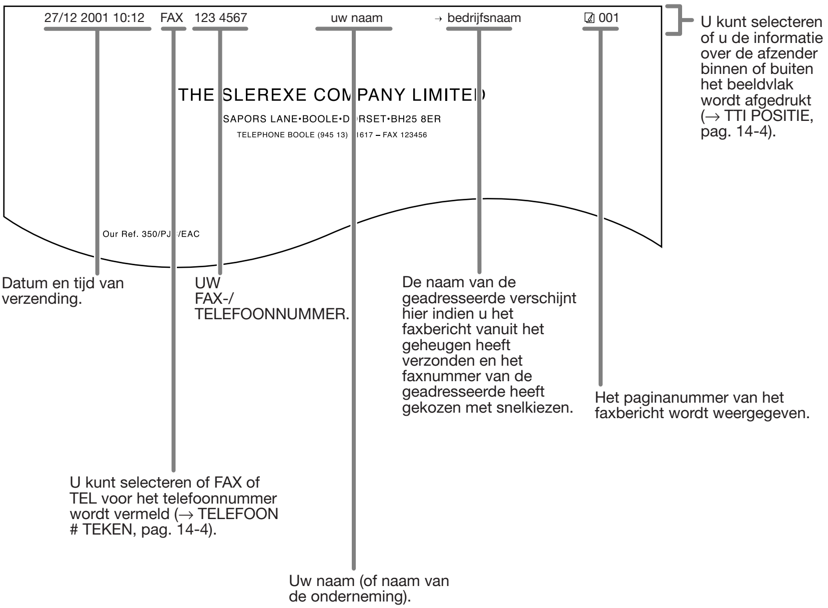
- ❑ Zie pag. 3-2 indien u twijfelt welke toets u dient in te drukken voor de gewenste letter.

3 Indien u alle correcties heeft uitgevoerd, drukt u op **Instellen** om uw nieuwe invoer op te slaan.

Vastleggen van informatie over de afzender

Waar bestaat informatie over de afzender uit?

Wanneer u een faxbericht ontvangt, kan aan de bovenzijde van elke pagina een kleine regel zijn afgedrukt met de naam van de persoon of de onderneming die u het faxbericht heeft verzonden, hun fax-/telefoonnummer en de datum en tijd van verzending. Deze informatie noemen we de *informatie over de afzender* ook wel *TTI* (Transmit Terminal Identification) genoemd. Op dezelfde wijze kunt u in uw faxberichten informatie opnemen die dan bij de andere partij verschijnt, zodat zij weten wie het faxbericht heeft verstuurd en wanneer het is verstuurd. Hieronder ziet u een voorbeeld hoe de informatie over de afzender op een door u verzonden faxbericht verschijnt:



Om de informatie over de afzender in uw fax in te voeren, volgt u de procedures op de volgende pagina's.

Invoeren van datum en tijd

Volg deze procedure voor het instellen van de actuele datum en tijd:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

```
GEGEVENSREGISTR.
```

3 Druk driemaal op **Instellen**.

```
GEBRUIKERSINST.
```

```
DATUM & TIJD
```

❏ De actuele datum en tijd voor uw fax verschijnen op het display.

Voorbeeld:

```
20/12 2001  13:30
```

4 Gebruik de numerieke toetsen om de juiste dag, maand, jaar en tijd in deze volgorde in te voeren.

Voorbeeld:

```
27/12 2001  15:00
```

❏ Voer uitsluitend de laatste twee cijfers van het jaartal in.

❏ Gebruik het 24-uurs systeem voor de tijd (bijvoorbeeld 1:00 p.m. als 13:00) en plaats een nul voor de enkelvoudige cijfers.

❏ Als u zich vergist, drukt u op **Wissen** en voert u de datum en tijd opnieuw in.

5 Druk op **Instellen**.

```
DATA INVOER OK
```

```
TOESTEL #
```

6 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

Vastleggen van uw faxnummer en uw naam

Volg deze procedure om het fax-/telefoonnummer van uw fax en uw naam of de naam van de onderneming vast te leggen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

```
GEGEVENSREGISTR.
```

3 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
GEBRUIKERSINST.
```

```
DATUM & TIJD
```

4 Gebruik ▼ of ▲ om TOESTEL # te selecteren.

TOESTEL #

5 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: TEL=

6 Gebruik de numerieke toetsen om uw fax-/telefoonnummer in te voeren (max. 20 cijfers, inclusief spaties).

Voorbeeld: TEL= 123 4567

- ❑ Om een spatie in te voeren, drukt u op **Spatie**. Spaties zijn optioneel, maar maken het nummer wel beter leesbaar.
- ❑ Om een plus-teken (+) voor het nummer te plaatsen, drukt u op **Toon/+**.
- ❑ Als u zich vergist, drukt u op **Wissen** en voert u het nummer opnieuw in.

7 Druk tweemaal op **Instellen**.

DATA INVOER OK

TOESTEL NAAM

Voorbeeld: _ :A

8 Gebruik de numerieke toetsen om uw naam of de naam van de onderneming in te voeren (max. 24 tekens, inclusief spaties).

Voorbeeld: CANON :A

- ❑ Zie pag. 3-2 indien u niet zeker weet hoe u tekens in dient te voeren.
- ❑ Als u zich vergist, drukt u op **Wissen** en voert u de naam opnieuw in.

9 Druk op **Instellen**.

DATA INVOER OK

TX TERMINAL ID

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 Fax

Opmerking

Om de in uw fax vastgelegde informatie over de afzender te controleren, kunt u de GEBRUIKERS GEGEVENSLIJST (→ pag. 14-2) afdrukken.

Instellen van type telefoonlijn

Voordat u de fax gaat gebruiken, dient u deze in te stellen voor het type telefoonlijn van uw telefoonsysteem*. Indien u niet zeker weet welk type telefoonlijn u gebruikt, neem dan contact op met de PTT.

Volg deze procedure indien u de instelling voor het type telefoonlijn dient te wijzigen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk tweemaal op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

`DATUM & TIJD`

4 Gebruik ▼ of ▲ om TYPE TEL. LIJN te selecteren.

`TYPE TEL. LIJN`

5 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `TOON`

6 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste instelling voor het type telefoonlijn te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende instellingen:
- PULSKIEZEN (voor pulskiezen)
- TOONKIEZEN (voor toonkiezen)

7 Druk op **Instellen**.

`R-TOETS FUNCTIE`

8 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00 Fax`

* De standaard instelling voor de UK, Australië, Nieuw Zeeland en Singapore is TOONKIEZEN.
De standaard instelling voor Ierland, Hong Kong en Maleisië is PULSKIEZEN.

Kiezen via een huistelefooncentrale

PBX is de (engelstalige) afkorting van huistelefooncentrale. Is uw FAX-L280/L200 via een PBX of ander type telefooncentrale aangesloten, dan dient u eerst het nummer van de buitenlijn te kiezen voordat u het faxnummer van de andere partij kunt bellen.

Om deze procedure te vereenvoudigen, kunt u het PBX toegangstype het nummer van de buitenlijn onder de **R** toets vastleggen, zodat u alleen maar op deze toets hoeft te drukken voor het kiezen van het gewenste fax-/telefoonnummer. Zie hieronder voor meer informatie.

Vastleggen van de de R-toets

Volg deze procedure voor het vastleggen van het PBX toegangstype en het nummer van de buitenlijn onder de **R** toets:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk tweemaal op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

`DATUM & TIJD`

4 Gebruik ▼ of ▲ om R-TOETS FUNCTIE te selecteren.

`R-TOETS FUNCTIE`

5 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `PSTN`

6 Gebruik ▼ of ▲ om PBX te selecteren.

`PBX`

7 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `ONDERBREKEN`

8 Gebruik ▼ of ▲ om het toegangstype voor uw schakelsysteem te selecteren.*

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- KENGETAL
- ONDERBREKEN
- AARDAANSLUITING**

* De standaard instelling voor de UK en Ierland is AARDAANSLUITING.
De standaard instelling voor Australië, Nieuw Zeeland, Hong Kong, Singapore en Maleisië is ONDERBREKEN.

** AARDAANSLUITING is niet beschikbaar voor Australië, Nieuw Zeeland, Hong Kong, Singapore en Maleisië.

■ Indien u in stap 8 ONDERBREKEN of AARDAANSLUITING* heeft geselecteerd:

9 Druk op **Instellen**.

M-TOETS FUNCTIE **

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 Fax

■ Indien u in stap 8 BUITENLIJN heeft geselecteerd:

9 Druk op **Instellen**.

10 Gebruik de numerieke toetsen om het nummer van de buitenlijn in te voeren (max. 19 cijfers).

Voorbeeld: 123456

11 Druk op **Nummerherhaling/Pauze** om een pauze in te voeren.

Voorbeeld: 123456P

❑ De pauze duurt 10 seconden.

12 Druk op **Instellen**.

M-TOETS FUNCTIE **

13 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15.00 Fax

* AARDAANSLUITING is niet beschikbaar voor Australië, Nieuw Zeeland, Hong Kong, Singapore en Maleisië.

** Deze melding varieert, afhankelijk van het land van aankoop.

Hoofdstuk 4
Behandelen van documenten

- ❏ Documenten geschikt voor verzending 4-2
  - • Scanvlak van een document 4-2
- ❏ Plaatsen van documenten 4-3
  - • Pagina's toevoegen aan een document in de ADF 4-4

Behandelen van documenten

Documenten geschikt voor verzending

De documenten die u in de ADF plaatst voor verzending en kopiëren dienen aan de volgende eisen te voldoen:

	Document dat uit één pagina bestaat	Document dat uit meerdere pagina's van dezelfde dikte en met hetzelfde gewicht bestaat
Formaat (B × L)	Max. 216 mm × ca. 1 m Min. 148 × 105 mm	Max. 216 × 355,6 mm Min. 148 × 105 mm
Aantal	1 pagina	Max. 20 A4- of letter-formaat vellen* Max. 10 legal-formaat vellen*
Dikte	0,06 tot 0,23 mm	0,06 tot 0,13 mm
Gewicht	35 tot 240 g/m^2	40 tot 90 g/m^2

■ Documenten die problemen veroorzaken

❏ Om papierstoringen in de ADF te voorkomen, dient u nooit de volgende typen documenten in de fax te plaatsen:

- Gekreukeld of gevouwen papier
- Gekruld of opgerold papier
- Gescheurd papier
- Carbon papier of papier met een carbonrug
- Papier met een coating
- Dun papier

❏ Verwijder alle nietjes, paperclips, etc. voordat u het document in de ADF plaatst.

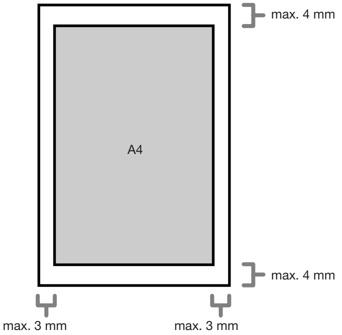
❏ Laat lijm, inkt of correctievloeistof op het document volledig drogen voordat u het in de ADF plaatst.

❏ Heeft u een document dat niet goed in de FAX-L280/L200 wordt ingevoerd, maakt dan eerst een fotokopie van dit document en gebruik de kopie in plaats van het origineel.

❏ Indien u een document wilt versturen dat u met uw fax heeft afgedrukt, zorg dan dat u de uitvoer voor de tekstzijde omlaag gebruikt bij het afdrukken van dat document (→ pag. 5-4).

Scanvlak van een document

Het gearceerde gebied toont het scanvlak van een document. Zorg dat de tekst en de afbeeldingen van uw document binnen dit vlak vallen.

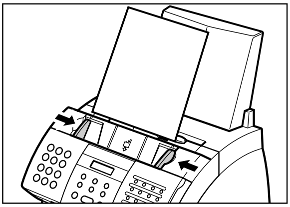


* 75 g/m^2 papier

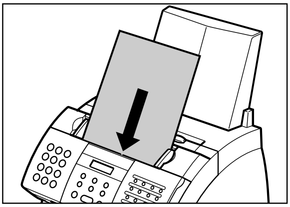
Plaatsen van documenten

Volg deze procedure om documenten in de ADF te plaatsten:

1 Pas de documentgeleiders aan de breedte van het document aan.



2 Plaats de bovenzijde van het document, met de tekstzijde omlaag, voorzichtig in de ADF tot u een pieptoon hoort.



- ❑ Maak een nette stapel van een document dat uit meerdere pagina’s bestaat, zodat de randen recht liggen voordat u de stapel in de ADF plaatst.

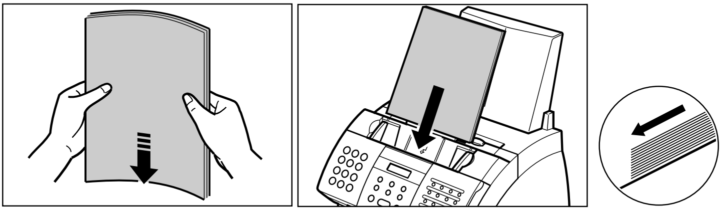
Het document kan nu worden gescand.

Opmerking

- ❑ Bij een document dat uit meerdere pagina’s bestaat, worden de pagina’s één voor één vanaf de onderzijde van de stapel ingevoerd.
- ❑ Wacht tot alle pagina’s van uw document zijn gescand alvorens met een nieuwe opdracht te starten.

■ Problemen met documenten die uit meerdere pagina’s bestaan

Indien u problemen ondervindt bij de invoer van documenten die uit meerdere pagina’s bestaan vanuit de ADF, verwijder dan de stapel en klop ermee op een tafel tot de randen goed recht liggen. “Waaier” de stapel vervolgens iets, zodat de de voorranden iets verschuiven ten opzichte van elkaar en plaats de stapel in de ADF.

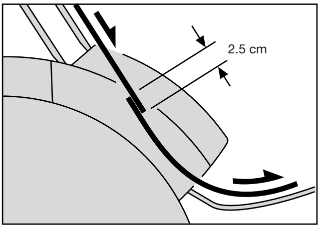


Opmerking

Om problemen bij de invoer te voorkomen, dient u te zorgen dat de documenten geschikt zijn voor verzending (→ pag. 4-2).

Pagina's toevoegen aan een document in de ADF

Wanneer u pagina's aan het document in de ADF dient toe te voegen, wacht dan tot de laatste pagina wordt ingevoerd en plaats dan max. 20 extra pagina's (10 legal-formaat). De laatste en eerste pagina dienen elkaar ca. 2,5 cm te overlappen.



Hoofdstuk 5
Behandeling van papier

❑ Eisen die aan papier worden gesteld 5-2
  • Afdrukvlak 5-3

❑ Papier kiezen voor uw fax 5-3

❑ Bijvullen van papier 5-3

❑ Selecteren van de papieruitvoer voor tekstzijde omhoog of omlaag ... 5-4

❑ Wijzigen van de instelling voor het papierformaat 5-7

❑ Aanpassen van de tonerbesparingsinstelling 5-9

Eisen die aan papier worden gesteld

U kunt de volgende papierformaten op het MP-blad plaatsen:

Papierformaatinstelling	Afmetingen (B × L)	Gewicht	Aantal
	Min. 92,4 × 127 mm Max. 216 × 356 mm	64-90 g/m^2 1 vel: 64-105 g/m^2	Max. stapelhoogte: 10 mm (ca. 100 vellen of 75 g/m^2 papier)
A4	210 × 297 mm (8.27 × 11.69 in.)		
LTR (Letter)	215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 in.)		
LGL (Legal)	215.9 × 355.6 mm (8.5 × 14 in.)		
AANGEPAST1/ LANG*	216 × 317 mm t/m 216 × 340 mm*		
AANGEPAST2/ KORT*	216 × 254 mm t/m 216 × 285 mm*		

Wanneer u heeft besloten welk papier u wilt gebruiken, dient u het volgende te doen:

❏ Controleer of het papier geschikt is voor de fax (→ pag. 5-3).

❏ Controleer of de papierformaatinstelling van het MP-blad is ingesteld voor het papierformaat dat u gaat gebruiken (→ pag. 5-7).

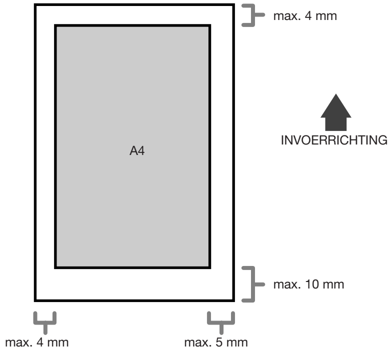
❏ Controleer of de papieruitvoer correct is ingesteld voor de taak die u wilt uitvoeren (→ pag. 5-4).

❏ Controleer of u het papier correct op het MP-blad heeft geplaatst (→ pag. 2-14).

* Voor deze instelling kan het nodig zijn minder vellen papier te plaatsen.

Afdrukvlak

Het gearceerde gebied toont het afdrukvlak van A4-formaat papier.



Papier kiezen voor uw fax

Volg deze aanwijzingen wanneer normaal papier is geselecteerd:

❏ Om papierstoringen op het MP-blad te voorkomen, dient u geen van de volgende papiertypen te gebruiken:
- Gekreukeld of gevouwen papier
- Papier met een coating
- Vochtig papier
- Gekruld of opgerold papier
- Gescheurd papier
- Overtrekpapier of zeer dun papier

❏ Op de volgende papiertypen wordt niet goed afgedrukt:
- Papier met een grove textuur
- Glanzend papier
- Zeer zacht papier

❏ Zorg dat het papier vrij is van stof en vetvlekken.
❏ Zorg dat u het papier eerst test alvorens grote hoeveelheden aan te schaffen.
❏ Bewaar het papier in de verpakking en op een vlakke ondergrond tot u het gaat gebruiken. Bewaar geopende pakken papier in de oorspronkelijke verpakking, op een koele, droge plaats.
❏ Bewaar het papier bij temperaturen van 18°-24°C en een relatieve vochtigheid van 40%-60%.

Bijvullen van papier

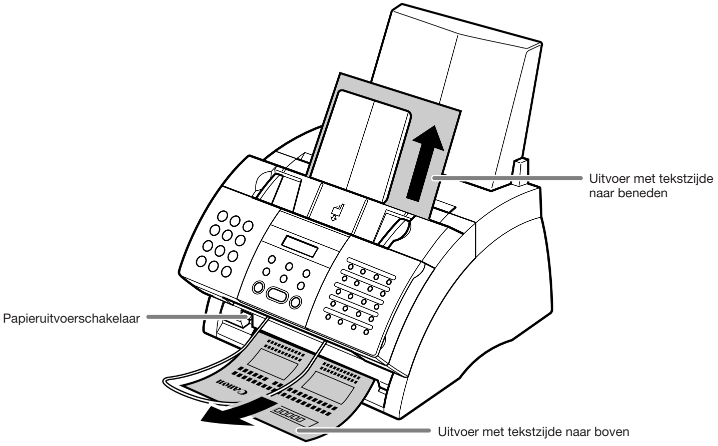
Zie pag. 2-14 voor instructies met betrekking tot het bijvullen van papier op het MP-blad.

Selecteren van de papieruitvoer voor tekstzijde omhoog of omlaag

■ Papierbaan

Inzicht in hoe het papier door de fax wordt gevoerd, zal u helpen vast te stellen welke papieruitvoeropening geschikt is voor de uit te voeren taak.

Allereerst wordt het papier door de tonercartridge geleid, waar een laserstraal de af te drukken afbeelding op de drum ”tekent". Vervolgens brengt de drum de toner aan op het papier. Het papier wordt door de fixeereenheid geleid en de toner wordt daar in het papier “gebrand”. Vervolgens verlaat het papier de fax door de uitvoeropening voor tekstzijde omhoog (aan de voorzijde van de fax) of de uitvoeropening voor tekstzijde omlaag (bovenop de fax).



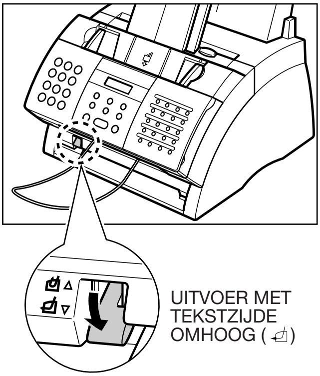
■ Kiezen van papieruitvoer

Voordat u de papieruitvoer selecteert, dient u kennis te nemen van het volgende:

- ❏ Stel de papieruitvoer selectiehendel altijd in voordat u gaat afdrukken (→ hieronder).
- ❏ Wijzigen van de papieruitvoer terwijl de fax afdrukt, zal problemen veroorzaken. Wacht tot de afdruk de fax volledig heeft verlaten voordat u de papieruitvoer wijzigt.
- ❏ De uitvoeropening voor tekstzijde omlaag heeft een capaciteit van ca. 50 vellen papier. Om papierstoringen te voorkomen, dient u het papier bij deze opening te verwijderen voordat de stapel 50 vellen dik is.
- ❏ Zorg dat bij de uitvoer met tekstzijde naar boven voldoende ruimte is om het papier uit het faxapparaat te laten verschijnen. Verwijder elk vel zodra het door deze opening wordt uitgevoerd.
- ❏ Trek nooit aan het papier terwijl dit nog uit het faxapparaat komt.

Kies de papieruitvoer die geschikt is voor de uit te voeren taak.

Selecteer de papieruitvoer voor tekstzijde omhoog of omlaag met de papieruitvoer selectiehendel.

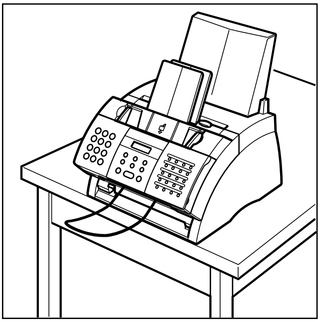


Waarschuwing

Bij het gebruik van de uitvoer voor tekstzijde omhoog dient u elk vel te verwijderen zodra het is uitgevoerd.
Doet u dit niet, dan kan dit papierstoringen veroorzaken in de uitvoeropening voor beeldzijde omhoog waardoor de fax kan beschadigen.

Opmerking

U kunt de papieruitvoer voor tekstzijde omhoog ook gebruiken om te kopiëren of voor het ontvangen van een groot aantal pagina's. Plaats de fax in deze situatie aan de rand van een tafel, zodat de pagina's omlaag kunnen vallen en de uitvoeropening voor beeldzijde omhoog niet kunnen blokkeren. Desgewenst kunt u een doos onder de fax plaatsen waarin de pagina's kunnen worden opgevangen.



Wijzigen van de instelling voor het papierformaat

Het MP-blad is door de fabriek ingesteld voor het plaatsen van A4-formaat papier. Indien u een ander papierformaat wilt plaatsen (→pag. 5-2), volgt u deze procedure voor het wijzigen van de papierformaatinstelling:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

4 Gebruik ▼ of ▲ om `PRINTERINSTELLINGEN` te selecteren.

`PRINTER INSTEL.`

5 Druk op **Instellen**.

`RX VERKLEINING`

6 Gebruik ▼ of ▲ om `PAPIERFORMAAT` te selecteren.

`KIES PAPIERFORM.`

7 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `A4`

8 Gebruik ▼ of ▲ om het gewenste papierformaat voor het MP-blad te selecteren.

❏ U kunt uit de volgende papierformaten kiezen:
- `A4` (standaard)
- `LTR`
- `LGL`
- `AANGEPAST`

❏ Zie pag. 5-2 voor meer informatie over papierformaten.

■ Indien u in stap 8 `A4`, `LTR` of `LGL` heeft geselecteerd:

9 Druk op **Instellen**.

`ECONOMISCH PRINT`

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00 Fax`

■ Indien u in stap 8 `AANGEPAST` heeft geselecteerd:

9 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `AANGEPAST1/LANG`

10 Gebruik ▼ of ▲ om de aangepaste papierformaatinstelling te selecteren.

❑ U kunt uit de volgende papierformaten kiezen:
- `AANGEPAST1/LANG` (standaard)
- `AANGEPAST2/KORT`

❑ Zie pag. 5-2 voor meer informatie over de bovengenoemde papierformaten.

11 Druk op **Instellen**.

```
ECONOMISCH PRINT
```

12 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

Aanpassen van de tonerbesparingsinstelling

Door het inschakelen van de tonerbesparingsinstelling kunt u het tonerverbruik met ca. 30% tot 40% reduceren. Dit verlengt de levensduur van de tonercartridge.

Opmerking

Door deze instelling in te schakelen, zal de afdrukkwaliteit afnemen. Voor maximale afdrukkwaliteit dient u deze functie uit te schakelen.

Volg deze procedure voor het in- of uitschakelen van de tonerbesparingsinstelling:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

GEGEVENSREGISTR.

3 Druk op **Instellen**.

GEBRUIKERSINST.

4 Gebruik ▼ of ▲ om PRINTERINSTELLINGEN te selecteren.

PRINTER INSTEL.

5 Druk op **Instellen**.

RX VERKLEINING

6 Gebruik ▼ of ▲ om ECONOMISCH PRINT te selecteren.

ECONOMISCH PRINT

7 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: UIT

8 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste instelling te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- AAN (inschakelen tonerbesparing)
- UIT (uitschakelen tonerbesparing)

9 Druk op **Instellen**.

TONER BIJVULLEN

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 Fax

Hoofdstuk 6
Snelkiezen

❑ Wat is snelkiezen? 6-2
- Methoden voor snelkiezen 6-2

❑ Vastleggen van snelkiezen 6-3

❑ Vastleggen van verkort kiezen 6-8

❑ Vastleggen van groepskiezen 6-13

❑ Gebruik van verkort kiezen 6-16
- Verzenden van een document via snelkiezen 6-16
- Een telefoongesprek voeren via snelkiezen 6-17

❑ Afdrukken van lijsten met snelkiesnummers 6-18

Snelkiezen

Wat is snelkiezen?

In plaats van een fax- of telefoonnummer volgens de conventionele kiesmethode (d.w.z. via de numerieke toetsen) te kiezen, kunt u de kiesprocedure vereenvoudigen door het fax-/telefoonnummer vast te leggen voor snelkiezen. Hiermee reduceert u het aantal toetsen dat u dient in te drukken om het fax-/telefoonnummer te kiezen en dit is vooral handig bij veel gebruikte nummers.

Met snelkiezen is het eveneens mogelijk verschillende faxnummers onder één snelkiestoets of verkortkiestoets op te slaan, zodat u in één handeling een document naar al deze faxnummers kunt verzenden.

Zie hieronder voor meer informatie over de verschillende methoden voor snelkiezen.

Methoden voor snelkiezen

Uw fax biedt de volgende methoden voor snelkiezen:

❏ **Snelkiezen (→ pag. 6-3)**
Sla een fax-/telefoonnummer op onder een snelkiestoets, zodat u slechts één toets hoeft in te drukken om dat fax-/telefoonnummer te kiezen.

Er zijn 24 snelkiestoetsen beschikbaar om fax-/telefoonnummers op te slaan.

❏ **Verkort kiezen (→ pag. 6-8)**
Sla een fax-/telefoonnummer op onder een verkortkiescode, zodat u alleen maar op **Verkort kiezen** hoeft te drukken en de opgeslagen tweecijferige code hoeft in te voeren (met de numerieke toetsen) om dat fax-/telefoonnummer te kiezen.

Er zijn 100 nummers beschikbaar om fax-/telefoonnummers op te slaan.

❏ **Groepskiezen (→ pag. 6-13)**
"Groepeer" max. 123 faxnummers, zodat u in één snelle handeling documenten naar deze faxnummers kunt verzenden. Een groep wordt opgeslagen onder een snelkiestoets of een verkortkiescode.

Opslaan van nummers voor van snelkiezen

Door een fax-/telefoonnummer onder een snelkiestoets op te slaan, kunt u het kiezen van dat nummer vereenvoudigen tot één druk op een toets.

Bij het opslaan van nummers voor snelkiezen, dient u:
- ❏ één van de 24 snelkiestoetsen aan het fax-/telefoonnummer dat u wilt opslaan toe te wijzen.
- ❏ het fax-/telefoonnummer onder die snelkiestoets op te slaan.
- ❏ een naam voor de snelkiestoets op te slaan. Deze naam verschijnt in lijsten met snelkiesnummers, in rapporten en aan de bovenzijde van het faxbericht bij de geadresseerde, indien u vanuit het geheugen verzendt (→ pag. 7-5).
- ❏ de verzendmethode in te stellen voor het door u opgeslagen faxnummer. U kunt een sub-adres en/of een password instellen, indien de fax van de andere partij deze instellingen vereist.

Volg deze procedure om een nummer voor snelkiezen op te slaan:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Gebruik ▼ of ▲ om `TEL. REGISTRATIE` te selecteren.

`TEL. REGISTRATIE`

4 Druk tweemaal op **Instellen**.

`SNELKIEZEN`

Voorbeeld: `01=`

5 Gebruik ▼ of ▲ om de snelkiestoets (`01` t/m `24`) te selecteren waaronder u het fax-/telefoonnummer wilt opslaan.

Voorbeeld: `04=`

- ❏ Indien een snelkiestoets al in gebruik is, verschijnt het nummer dat onder deze toets is opgeslagen op het display.
- ❏ Indien een groep al onder een snelkiestoets is opgeslagen, verschijnt `GROEPSKIEZEN` op het display.

6 Druk tweemaal op **Instellen**.

`TELEFOONNUMMER`

Voorbeeld: `TEL=_`

7 Gebruik de numerieke toetsen om het fax-/telefoonnummer dat u wilt opslaan in te voeren (max. 120 cijfers, inclusief spaties en pauzes).

Voorbeeld: `TEL=20 545 8545_`

- ❏ Om een spatie in te voeren, drukt u op **Spatie**. Spaties zijn optioneel en kunnen tijdens het kiezen worden overgeslagen.
- ❏ Om een pauze in te voeren, drukt u op **Nummerherhaling/Pauze** (→ pag. 9-2).
- ❏ Om een verkeerd ingevoerd cijfer te corrigeren, drukt u op ◀ om het meest rechtse cijfer te wissen. Als alternatief kunt u op **Wissen** drukken om het complete nummer te wissen.
- ❏ Om snelkiezen te annuleren voor de door u geselecteerde toets, drukt u op **Wissen** en vervolgens op **Instellen**. Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode. Het onder die toets opgeslagen fax-/telefoonnummer en de bijbehorende naam zullen worden gewist.
- ❏ Indien u al een nummer heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan slaat u deze stap over.

8 Druk tweemaal op **Instellen**.

`DATA INVOER OK`

`NAAM`

Voorbeeld: `_                 :A`

9 Gebruik de numerieke toetsen om een naam in te voeren voor de snelkiestoets (max. 16 tekens, inclusief spaties).

Voorbeeld: `Canon EUROPA   :A`

- ❏ Zie pag. 3-2 indien u niet zeker weet hoe u tekens in dient te voeren.
- ❏ Indien u al een naam heeft opgeslagen die u wilt bewaren, dan slaat u deze stap over.

10 Druk op **Instellen**.

`DATA INVOER OK`

`OPTIONELE INST.`

11 Hiermee zijn de basisinstellingen voor snelkiezen afgerond.
Om door te gaan met het opslaan van nummers onder andere snelkiestoetsen, drukt u op **Gegevensregistratie** en herhaalt u de procedure vanaf stap 5.
- of -
Om het opslaan van nummers onder snelkiestoetsen te beëindigen, drukt u op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.
- of -
Om de verzendmethode vast te leggen voor de toets waaronder u een nummer opslaat, kunt u doorgaan met de onderstaande stappen.

Voorbeeld: `05=`

Voorbeeld: `15:00 Fax`

12 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `UIT`

13 Gebruik ▼ of ▲ om `AAN` te selecteren.

`AAN`

14 Druk tweemaal op **Instellen**.

`TX TYPE`

Voorbeeld: `NORMALE TX`

15 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste verzendmethode te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- `NORMALE TX`
  Normale verzending. (Kies deze instelling indien u eerder `PSWD/SUB-ADRES` heeft ingesteld en u deze instelling niet langer wilt gebruiken.)
- `PSWD/SUB-ADRES`
  Verzending met een sub-adres en/of een password. Zie de volgende pagina voor meer informatie.

Snelkiezen

■ Indien u in stap 15 `NORMALE TX` heeft geselecteerd:

16 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `05=`

17 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00 Fax`

■ Indien u in stap 15 `PSWD/SUB-ADRES` heeft geselecteerd:

De fax van de andere partij vereist wellicht een standaard ITU-Tsub-adres en/of password voor het ontvangen van faxberichten. Het sub-adres/password dat u hier opslaat dient exact overeen te komen met het sub-adres/password dat in de fax van de andere partij is opgeslagen. Neem contact op met de andere partij om de instellingen te controleren.

Wanneer u faxberichten met een sub-adres/password verzendt, dan kan de fax van de andere partij het faxbericht uitsluitend ontvangen wanneer uw sub-adres/password overeenkomt met dat van de andere partij. De fax van de andere partij behandelt het ontvangen faxbericht dan overeenkomstig de gebruikte functie.

U dient eveneens een sub-adres/password op te slaan bij polling van een fax waarvoor deze instellingen vereist zijn (→ pag. 9-10).

Ga door met onderstaande stappen om een sub-adres/password op te slaan:

16 Druk tweemaal op **Instellen**.

`SUB-ADRES`

Voorbeeld: ` `

17 Indien een sub-adres is vereist, gebruik dan de numerieke toetsen om het in te voeren.

Voorbeeld: `1234`

- ❏ Indien geen sub-adres is vereist, dan kunt u deze stap overslaan.
- ❏ Indien u al een sub-adres heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan kunt u deze stap overslaan.

18 Druk tweemaal op **Instellen**.

`PASSWORD`

Voorbeeld: ` `

19 Indien een password is vereist, gebruik dan de numerieke toetsen om het in te voeren.

Voorbeeld: `4321`

- ❏ Indien geen password is vereist, dan kunt u deze stap overslaan.
- ❏ Indien u al een password heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan kunt u deze stap overslaan.

20 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld:
```
05=
```

21 Om door te gaan met het opslaan van nummers onder andere snelkiestoetsen, herhaalt u de procedure vanaf stap 5.
- of -
Druk op **Stop** om terug te keren naar standby mode.

Voorbeeld:
```
15:00          Fax
```

Opmerking

- ❏ Gebruik de bij uw fax geleverde bestemmingsetiketten om de snelkiestoetsen te markeren. Plak de etiketten boven elke overeenkomende toets.
- ❏ Om de ingevoerde informatie te controleren, kunt u een lijst met alle voor snelkiezen opgeslagen nummers en namen afdrukken (→ pag. 6-18).

Opslaan van nummers voor verkort kiezen

Door een fax-/telefoonnummer onder een verkortkiescode op te slaan, kunt u het kiezen van dat nummer vereenvoudigen tot het drukken op **Verkort kiezen** en het invoeren van de opgeslagen tweecijferige code.

Bij het opslaan van nummers voor verkort kiezen, dient u:

❑ één van de 100 codes aan het fax-/telefoonnummer dat u wilt opslaan toe te wijzen.

❑ het fax-/telefoonnummer onder die verkortkiescode op te slaan.

❑ een naam voor de verkortkiescode op te slaan. Deze naam verschijnt in lijsten met snelkiesnummers, in rapporten en aan de bovenzijde van het faxbericht bij de geadresseerde, indien u vanuit het geheugen verzendt (→ pag. 7-5).

❑ de verzendmethode in te stellen voor het door u opgeslagen faxnummer. U kunt een sub-adres en/of een password instellen, indien de fax van de andere partij deze instellingen vereist.

Volg deze procedure om een nummer voor verkort kiezen op te slaan:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Gebruik ▼ of ▲ om TEL.REGISTRATIE te selecteren.

`TEL.REGISTRATIE`

4 Druk op **Instellen**.

`SNELKIEZEN`

5 Gebruik ▼ of ▲ om VERKORT KIEZEN te selecteren.

`VERKORT KIEZEN`

6 Druk **Instellen**.

Voorbeeld: `*00=`

7 Gebruik ▼ of ▲ om de verkortkiescode (00 t/m 99) te selecteren waaronder u het fax-/telefoonnummer wilt opslaan.

Voorbeeld: `*01=`

❑ Als alternatief kunt u op **Verkort kiezen** drukken en de numerieke toetsen gebruiken om de code in te voeren.

❑ Indien een verkortkiescode al in gebruik is, dan verschijnt het onder die toets opgeslagen nummer op het display.

❑ Indien al een groep onder de verkortkiescode is opgeslagen, dan verschijnt GROEPSKIEZEN op het display.

8 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
TELEFOONNUMMER
```

Voorbeeld:

```
TEL=_
```

9 Gebruik de numerieke toetsen om het fax-/telefoonnummer dat u wilt opslaan in te voeren (max. 120 cijfers, inclusief spaties en pauzes).

Voorbeeld:

```
TEL=3 3758 2111_
```

- ❏ Om een spatie in te voeren, drukt u op **Spatie**. Spaties zijn optioneel en kunnen tijdens het kiezen worden overgeslagen.
- ❏ Om een pauze in te voeren, drukt u op **Nummerherhaling/Pauze** (→ pag. 9-2).
- ❏ Om een verkeerd ingevoerd cijfer te corrigeren, drukt u op ◀ om het meest rechtse cijfer te wissen. Als alternatief kunt u op **Wissen** drukken om het complete nummer te wissen.
- ❏ Om verkort kiezen voor de door u geselecteerde code te annuleren, drukt u op **Wissen** en vervolgens op **Instellen**. Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode. Het onder die code opgeslagen fax-/telefoonnummer en de bijbehorende naam zullen worden gewist.
- ❏ Indien u al een nummer heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan slaat u deze stap over.

10 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
DATA INVOER OK
```

```
NAAM
```

Voorbeeld:

```
_              :A
```

11 Gebruik de numerieke toetsen om een naam voor de verkortkiescode in te voeren (max. 16 tekens, inclusief spaties).

Voorbeeld:

```
Canon Inc.     :a
```

- ❏ Zie pag. 3-2 indien u niet zeker weet hoe u tekens in dient te voeren.
- ❏ Indien u al een naam heeft opgeslagen die u wilt bewaren, dan slaat u deze stap over.

12 Druk op **Instellen**.

```
DATA INVOER OK
```

```
OPTIONELE INST.
```

13 Hiermee zijn de basisinstellingen voor snelkiezen afgerond.
Om door te gaan met het opslaan van nummers onder andere verkortkiescodes, drukt u op **Gegevensregistratie** en herhaalt u de procedure vanaf stap 7.
- of -
Om het opslaan van verkortkiescodes te beëindigen, drukt u op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.
- of -
Om de verzendmethode vast te leggen voor de toets waaronder u een nummer opslaat, kunt u doorgaan met de onderstaande stappen.

Voorbeeld:
```
*02=
```

Voorbeeld:
```
15:00          Fax
```

14 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld:
```
               UIT
```

15 Gebruik ▼ of ▲ om AAN te selecteren.

```
               AAN
```

16 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
TYPE TX
```

Voorbeeld:
```
        NORMALE TX
```

17 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste verzendmethode te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- NORMALE TX
  Normale verzending. (Kies deze instelling indien u eerder PSWD/SUB-ADRES heeft ingesteld en u deze instelling niet langer wilt gebruiken.)
- PSWD/SUB-ADRES
  Verzending met een sub-adres en/of password. Zie de volgende pagina voor meer informatie.

■ Indien u in stap 17 NORMALE TX heeft geselecteerd:

18 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld:

```
*02=
```

19 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

■ Indien u in stap 17 PSWD/SUB-ADRES heeft geselecteerd:

De fax van de andere partij vereist wellicht een standaard ITU-T sub-adres en/of password voor het ontvangen van faxberichten. Het sub-adres/password dat u hier opslaat dient exact overeen te komen met het sub-adres/password dat in de fax van de andere partij is opgeslagen. Neem contact op met de andere partij om de instellingen te controleren.

Wanneer u faxberichten met een sub-adres/password verzendt, dan kan de fax van de andere partij het faxbericht uitsluitend ontvangen wanneer uw sub-adres/password overeenkomt met dat van de andere partij. De fax van de andere partij behandelt het ontvangen faxbericht dan overeenkomstig de gebruikte functie.

U dient eveneens een sub-adres/password op te slaan bij polling van een fax waarvoor deze instellingen vereist zijn (→ pag. 9-10).

Ga door met onderstaande stappen om een sub-adres/password op te slaan:

18 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
SUB-ADRES
```

Voorbeeld:

```

```

19 Indien een sub-adres is vereist, gebruik dan de numerieke toetsen om dit in te voeren.

- ❑ Indien geen sub-adres is vereistdan kunt u deze stap overslaan.
- ❑ Indien u al een sub-adres heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan slaat u deze stap over.

Voorbeeld:

```
              1234
```

20 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
PASSWORD
```

Voorbeeld:

```

```

21 Indien een password is vereist, gebruik dan de numerieke toetsen om dit in te voeren.

- ❑ Indien geen password is vereistdan kunt u deze stap overslaan.
- ❑ Indien u al een password heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan slaat u deze stap over.

Voorbeeld:

```
              4321
```

22 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld:

```
*02=
```

23 Om door te gaan met het opslaan van nummers onder andere verkortkiescodes, herhaalt u de procedure vanaf stap 7.
- of -
Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

Opmerking

Om de ingevoerde informatie te controleren, kunt u een lijst met alle voor verkort kiezen opgeslagen nummers en namen afdrukken (→ pag. 6-18). U kunt deze lijst 0.voor toekomstig gebruik bij uw fax bewaren.

Opslaan van nummers voor groepskiezen

Wanneer u regelmatig documenten naar dezelfde groep faxnummers verzendt, kunt u deze nummers “groeperen” onder een snelkiestoets of een verkortkiescode. Met één snelle, eenvoudige handeling kunt u het faxbericht dan naar alle faxnummers in deze groep verzenden.

Wanneer u nummers voor groepskiezen opslaat, dient u:

❑ een snelkiestoets of een verkortkiescode aan de groep faxnummers die u wilt opslaan toe te wijzen.

❑ max. 123 faxnummers onder die toets of code te groeperen. De faxnummers dienen al te zijn opgeslagen voor snelkiezen of verkort kiezen (u kunt de faxnummers bijvoorbeeld niet invoeren met de numerieke toetsen).

❑ een naam voor de groep op te slaan. Deze naam verschijnt in lijsten met snelkiesnummers.

Volg deze procedure voor het opslaan van nummers voor groepskiezen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

```
GEGEVENSREGISTR.
```

3 Gebruik ▼ of ▲ om TEL.REGISTRATIE te selecteren.

```
TEL.REGISTRATIE
```

4 Druk op **Instellen**.

```
SNELKIEZEN
```

5 Gebruik ▼ of ▲ om GROEPSKIEZEN te selecteren.

```
GROEPSKIEZEN
```

6 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld:

```
01=SNELKIEZEN
```

7 Selecteer een snelkiestoets of een verkortkiescode waaronder u de groep wilt opslaan.

❑ **Om een groep onder een snelkiestoets op te slaan:**
Gebruik ▼ of ▲ om de snelkiestoets (01 t/m 24) waaronder u de groep wilt opslaan te selecteren.

Voorbeeld:

```
03=
```

- Indien een snelkiestoets al in gebruik is, verschijnt SNELKIEZEN of GROEPSKIEZEN op het display.

Snelkiezen

❑ **Om een groep onder een verkortkiescode op te slaan:**
Druk op **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens de numerieke toetsen om de verkortkiescode in te voeren (00 t/m 99) waaronder u de groep wilt opslaan.

- Indien een verkortkiescode al in gebruik is, verschijnt VERKORT KIEZEN of GROEPSKIEZEN op het display.

Voorbeeld:

```
* 21=
```

Opmerking

Indien u een groep onder een toets of code die al in gebruik is voor snelkiezen wilt opslaan, dan dient u de eerder opgeslagen informatie eerst te wissen (→ pag. 6-3, 6-8).

8 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
TELEFOONNUMMER
```

Voorbeeld:

```
TEL=
```

9 Voer de snelkies- en/of verkort kiesnummers in die u in de groep wilt opslaan.

❑ **Om een voor snelkiezen opgeslagen faxnummer in te voeren:**
Druk op de snelkiestoets(en) die zijn toegewezen aan de nummer(s) die u in de groep wilt opslaan.

Voorbeeld:

```
01=905 795 1111
```

❑ **Om een voor verkort kiezen opgeslagen faxnummer in te voeren:**
Druk op **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens de numerieke toetsen om de aan het nummer dat u wilt opslaan in de groep toegewezen tweecijferige code in te voeren. Herhaal de procedure voor andere codes.

Voorbeeld:

```
*01=03 3758 2111
```

- Het nummer dat onder de ingevoerde toets of code is opgeslagen, verschijnt op het display.
- U kunt ook onder toetsen of codes opgeslagen groepen invoeren. In deze situatie verschijnt GROEPSKIEZEN op het display.
- U kunt geen nummers invoeren die niet zijn opgeslagen voor snelkiezen of verkort kiezen (d.w.z. met de numerieke toetsen).

- Om faxnummers aan een eerder opgeslagen groep toe te voegen, voert u ze gewoon in zoals in deze stap is beschreven.
- Als u een verkeerde bestemming invoert of als u een in de groep opgeslagen bestemming wilt wissen, gebruikt u ▼ of ▲ om de betreffende invoer te selecteren en drukt u vervolgens op **Wissen**.
- Om groepskiezen voor de geselecteerde toets of code te annuleren, drukt u op **Wissen** tot alle invoeren zijn gewist en drukt u vervolgens op **Instellen**. Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode. Alle onder die toets of code opgeslagen faxnummers en de naam van de groep zullen worden gewist.

10 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
NAAM
```

Voorbeeld:

```
_               :A
```

11 Gebruik de numerieke toetsen om een naam voor de groep in te voeren (max.16 tekens, inclusief spaties).

Voorbeeld:

```
Canon GROUP 2_ :1
```

❏ Zie pag. 3-2 indien u niet zeker weet hoe u tekens dient in te voeren.
❏ Indien u al een naam heeft opgeslagen die u wilt bewaren, dan slaat u deze stap over.

12 Druk op **Instellen**.

```
DATA INVOER OK
```

Voorbeeld:

```
04=SNELKIEZEN
```

13 Om door te gaan met het opslaan van andere groepen, herhaalt u de procedure vanaf stap 7.
- of -
Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

Opmerking

❏ Indien u groepen onder de snelkiestoetsen heeft opgeslagen, gebruik dan bij uw fax geleverde de bestemmingsetiketten om de toetsen te markeren. Plak de etiketten boven elke overeenkomende toets.
❏ Om de ingevoerde informatie te controleren, kunt u een lijst met alle voor groepskiezen opgeslagen nummers en namen afdrukken (→ pag. 6-18). U kunt deze lijst voor toekomstig gebruik bij uw fax bewaren.

Gebruik van verkort kiezen

Heeft u de fax-/telefoonnummer voor snelkiezen (→ pag. 6-3), verkort kiezen (→ pag. 6-8) of groepskiezen (→ pag. 6-13) eenmaal opgeslagen, dan kunt u documenten verzenden of telefoneren via snelkiezen.

Verzenden van een document via snelkiezen

Volg deze procedure om een document te verzenden via snelkiezen, verkort kiezen of groepskiezen:

1 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

- ❑ Zie pag. 7-2, 7-3 voor het aanpassen van de resolutie en het contrast.
- ❑ Het document kan wellicht niet worden verzonden als het gebruikte geheugen (wordt weergegeven op het display) bijna 100% is. Om meer faxgeheugen vrij te maken dient u in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5).

Voorbeeld:

```
GEBR. GEH. 0%
```

Huidig gebruikt geheugen

```
DOCUMENT GEREED
```

Standby voor scannen

2 Druk op de aan het faxnummer of de groep toegewezen snelkiestoets of voer de betreffende verkortkiescode in voor de gewenste bestemming.

- ❑ **Snelkiestoets:**
  Druk op de gewenste snelkiestoets.
- ❑ **Verkortkiescode:**
  Druk **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens op de numerieke toetsen om de gewenste tweecijferige code in te voeren.
  - Als u een vergissing maakt, drukt u op **Stop** en herhaalt u deze stap.
  - Op het display verschijnt GEEN TEL # indien er geen fax-/telefoonnummer of groep is toegewezen aan de door u ingedrukte snelkiestoets of ingevoerde code.

3 Druk op **Start/Kopie** om het scannen voor verzending te starten of wacht een paar seconden tot de fax het scannen automatisch start.

- ❑ Als u niet wilt dat de fax na een paar seconden automatisch gaat scannen, schakel de instelling AUTOM.START TX dan uit (→ pag. 14-6).

Telefoneren via snelkiezen

Volg deze procedure om een telefoonnummer te kiezen dat is opgeslagen voor snelkiezen of verkort kiezen:

1 Zorg dat de optionele handset of een telefoon op uw fax is aangesloten (→ pag. 2-6).

2 Druk op **Haak**.

```
TEL=
```

❑ U kunt ook de handset optillen in plaats van op **Haak** te drukken.

3 Druk op de aan het telefoonnummer toegewezen snelkiestoets of voer de betreffende verkortkiescode in om het gewenste telefoonnummer te kiezen.

❑ **Snelkiestoets:**
Druk op de gewenste snelkiestoets.

❑ **Verkortkiescode:**
Druk op **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens de numerieke toetsen om de gewenste tweecijferige code in te voeren.

- Als u een vergissing maakt, druk dan op **Haak** of hang de handset op en begin opnieuw bij stap 2.
- Op het display verschijnt `GEEN TEL #` indien er geen fax-/telefoonnummer is toegewezen aan de door u ingedrukte snelkiestoets of code.
- Op het display verschijnt `NIET BESCHIKBAAR` indien u een aan een groep faxnummers toegewezen snelkiestoets indrukt of snelkiescode invoert.

4 Indien u hoort dat de andere partij de oproep beantwoordt, neemt u de hoorn op en kunt u het gesprek beginnen.

5 Wanneer het gesprek is beëindigd, hangt u de hoorn gewoon op.

Afdrukken van lijsten met snelkiesnummers

Om de voor snelkiezen opgeslagen fax-/telefoonnummers en namen te controleren, kunt u de lijst met snelkiesnummers afdrukken. U kunt deze lijst bij uw fax bewaren voor toekomstig gebruik.

Volg deze procedure voor het afdrukken van lijsten met snelkiesnummers:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Rapport**.

`ACT. RAPPORT`

3 Gebruik ▼ of ▲ om VERK.KIESLIJST te selecteren.

`VERK. KIESLIJST`

4 Druk op **Instellen**.

`SNELKIESLIJST`

5 Gebruik ▼ of ▲ om de lijst die u wilt afdrukken te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- SNELKIESLIJST
- VERK. KIESLIJST
- SNELK. (DETAIL)
- VERK. (DETAIL)
- GROEPSKIESLIJST

■ Indien u in stap 5 GROEPSKIESLIJST heeft geselecteerd:

6 Druk op **Instellen**.

❑ De fax drukt de lijst af.

■ Indien u in stap 5 een andere lijst dan GROEPSKIESLIJST heeft geselecteerd:

6 Druk op **Instellen**.

`VERZAMELDE UITV.`

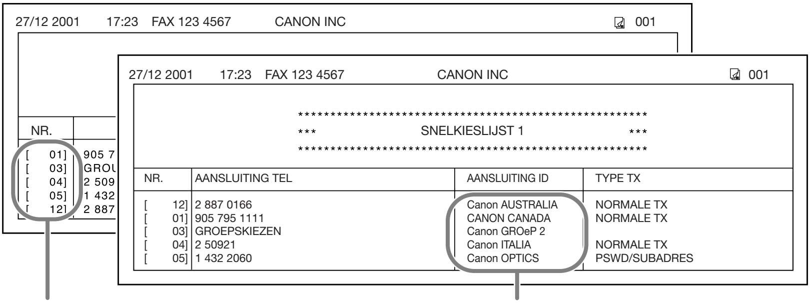
`JA=(*)   NEE=(#)`

7 Selecteer in welke volgorde u de lijst wilt afdrukken.
Druk op * om de lijst met bestemmingsnamen (ID AANSLUITING op de rapporten) op alfabetische volgorde (gesorteerd) af te drukken.
- of -
Druk op # om de lijst op volgorde van code of toets (niet-gesorteerd) af te drukken.

❑ De fax drukt de lijst af.

Voorbeelden van de lijsten worden op de volgende pagina's weergegeven.

■ SNELKIESLIJST 1



27/12 2001 17:23 FAX 123 4567 CANON INC 001

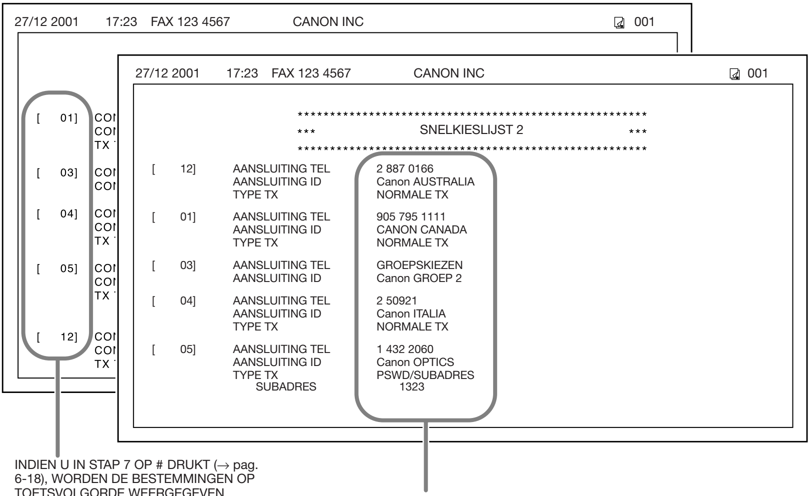
****
*** SNELKIESLIJST 1 ***
****

NR.	AANSLUITING TEL	AANSLUITING ID	TYPE TX
[12]	2 887 0166	Canon AUSTRALIA	NORMALE TX
[01]	905 795 1111	CANON CANADA	NORMALE TX
[03]	GROEPSKIEZEN	Canon GROeP 2	
[04]	2 50921	Canon ITALIA	NORMALE TX
[05]	1 432 2060	Canon OPTICS	PSWD/SUBADRES

INDIEN U IN STAP 7 OP # DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP TOETSVOLGORDE WEERGEGEVEN (NIET-GESORTEERD).

INDIEN U IN STAP 7 OP ✳ DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE WEERGEGEVEN (GESORTEERD).

■ SNELKIESLIJST 2 (gedetailleerde lijst)



27/12 2001 17:23 FAX 123 4567 CANON INC 001

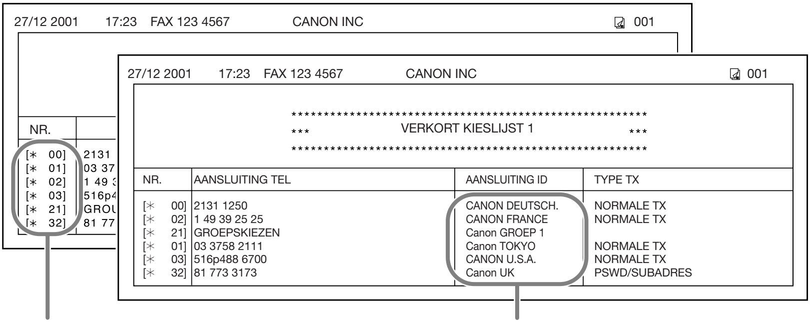
****
*** SNELKIESLIJST 2 ***
****

[12]	AANSLUITING TEL	2 887 0166
	AANSLUITING ID	Canon AUSTRALIA
	TYPE TX	NORMALE TX
[01]	AANSLUITING TEL	905 795 1111
	AANSLUITING ID	CANON CANADA
	TYPE TX	NORMALE TX
[03]	AANSLUITING TEL	GROEPSKIEZEN
	AANSLUITING ID	Canon GROEP 2
[04]	AANSLUITING TEL	2 50921
	AANSLUITING ID	Canon ITALIA
	TYPE TX	NORMALE TX
[05]	AANSLUITING TEL	1 432 2060
	AANSLUITING ID	Canon OPTICS
	TYPE TX	PSWD/SUBADRES
	SUBADRES	1323

INDIEN U IN STAP 7 OP # DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP TOETSVOLGORDE WEERGEGEVEN (NIET-GESORTEERD).

INDIEN U IN STAP 7 OP ✳ DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE WEERGEGEVEN (GESORTEERD).

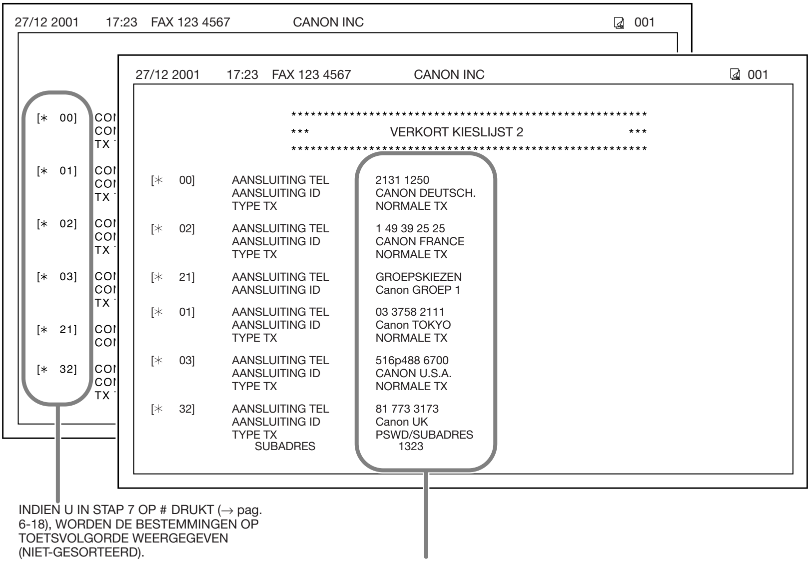
■ VERKORT KIESLIJST 1



INDIEN U IN STAP 7 OP # DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP TOETSVOLGORDE WEERGEGEVEN (NIET-GESORTEERD).

INDIEN U IN STAP 7 OP ∗ DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE WEERGEGEVEN (GESORTEERD).

■ VERKORTKIESLIJST 2 (gedetailleerde lijst)



INDIEN U IN STAP 7 OP # DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP TOETSVOLGORDE WEERGEGEVEN (NIET-GESORTEERD).

INDIEN U IN STAP 7 OP ∗ DRUKT (→ pag. 6-18), WORDEN DE BESTEMMINGEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE WEERGEGEVEN (GESORTEERD).

■ Lijst met groepskiesnummers

27/12 2001 17:23 FAX 123 4567 CANON INC 001

****
*** Lijst met groepskiesnummers ***
****

[03]	Canon GROEP 2	[04] 2 50921	Canon ITALIA
		[* 00] 2131 1250	CANON DEUTSCH.
		[* 02] 1 49 39 25 25	CANON FRANCE
		[* 32] 81 773 3173	Canon UK
[* 21]	Canon GROEP 1	[01] 905 795 1111	CANON CANADA
		[* 03] 516p488 6700	CANON U.S.A.

Snelkiezen

Hoofdstuk 7 Verzenden van faxberichten

❑ Voorbereidingen voor verzending 7-2
- Documenten die u kunt faxen 7-2
- Instellen van de resolutie voor scannen 7-2
- Instellen van het contrast bij scannen 7-3
- Kiesmethoden 7-4

❑ Methoden voor verzending 7-5
- Geheugenverzending 7-5
- Handmatige verzending via de handset 7-6

❑ Annuleren van de verzending 7-8

❑ Nummerherhaling wanneer de lijn bezet is 7-9
- Handmatige nummerherhaling 7-9
  - Annuleren van handmatige nummerherhaling 7-9
- Automatische nummerherhaling 7-9
  - Wat is automatische nummerherhaling? 7-9
  - Annuleren van automatische nummerherhaling 7-9
  - Instellen van de opties voor automatische nummerherhaling 7-10

❑ Verzenden van een document naar meerdere bestemmingen
Groepsverzending 7-12

❑ Uitgestelde verzending 7-14
- Scannen van een document in het geheugen voor uitgestelde verzending 7-14
- Afdrukken van een document dat is ingesteld voor uitgestelde verzending 7-16
- Wissen van een document dat is ingesteld voor uitgestelde verzending 7-17

❑ Gebruik van andere telefoonnetwerken (alleen Engeland) 7-18
- Aanbrengen van het M-etiket 7-18
- Vastleggen van een ander telefoonnetwerk 7-19
- Verzenden via een ander telefoonnetwerk 7-20
- Vastleggen van snelkiezen met de M-knop 7-21

Voorbereidingen voor verzending

Documenten die u kunt faxen

Zie Hoofdstuk 4 voor informatie over het type documenten dat u kunt faxen, de voorwaarden en de details betreffende het plaatsen van documenten.

Instellen van de resolutie voor scannen

U kunt de scanresolutie instellen voor de documenten die u wilt verzenden. Hoe hoger de resolutie, des de hoger de uitvoerkwaliteit bij de andere fax, maar des te langzamer de zendsnelheid. Pas de scanresolutie aan overeenkomstig het type document dat u verzendt.

Indien u een document verzendt waarbij het nodig is dat enkele pagina's met een andere resolutie worden gescand dan de overige pagina's, dan kunt u de instelling van de resolutie wijzigen tijdens het scannen van het document. Onthoud hierbij echter dat de nieuwe instelling pas effectief is voor de volgende pagina die wordt gescand.

Volg deze procedure voor het instellen van de scanresolutie:

1 Druk op **Resolutie** om de gewenste resolutie te selecteren.

Voorbeeld: `FAX FOTO`

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- `FAX STANDAARD`
  Geschikt voor de meeste documenten die alleen uit tekst bestaan.
- `FAX FIJN`
  Geschikt voor documenten met kleine letters.
- `FAX FOTO`
  Geschikt voor documenten met afbeeldingen zoals foto's. Met deze instelling kunnen delen van het document die foto's bevatten automatisch met 64 niveaus grijstinten worden gescand in plaats van slechts twee (zwart en wit).
- `SUPER FIJN`
  Geschikt voor documenten met kleine letters en afbeeldingen. Deze instelling is 4x de resolutie van de `FAX STANDAARD` instelling.

2 Ga door met de handeling waar u mee bezig bent.

❑ Als u niet verder gaat, dan zal de FAX-L280/L200 na ca. 10 seconden terug gaan naar de standby mode.

Instellen van het contrast bij scannen

U kunt het contrast aanpassen waarmee uw document wordt gescand voor verzending en kopiëren. Pas het contrast aan afhankelijk van hoe licht of donker uw document is.

Volg deze procedure om het scancontrast in te stellen voor verzending en kopiëren:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk tweemaal op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

`DATUM & TIJD`

4 Gebruik ▼ of ▲ om SCANCONTRAST te selecteren.

`SCAN CONTRAST`

5 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `STANDAARD`

6 Gebruik ▼ of ▲ om het gewenste scancontrast te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- STANDAARD
  Voldoende voor de meeste documenten.
- DONKER
  Geschikt voor lichte documenten.
- LICHTER
  Geschikt voor donkere documenten.

7 Druk op **Instellen**.

`HOORN VAN HAAK`

8 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00 Fax`

Kiesmethoden

Er zijn verschillende manieren om de/het faxnummer(s) waarnaar u wilt verzenden te kiezen. De volgende methoden zijn beschikbaar:

❑ **Normaal kiezen**
Kies een faxnummer met de numerieke toetsen, net als het kiezen van een telefoonnummer.

❑ **Snelkiezen**
Kies een faxnummer door op de aan het faxnummer toegewezen snelkiestoets (01 t/m 24) te drukken. Zie pag. 6-3, 6-16 voor informatie over het opslaan en gebruiken van snelkiezen.

❑ **Verkort kiezen**
Kies een faxnummer door op verkort kiezen te drukken en de aan het faxnummer toegewezen tweecijferige code (00 t/m 99) in te voeren. Zie pag. 6-8, 6-16 voor informatie over het opslaan en gebruiken van verkort kiezen.

❑ **Groepskiezen**
Verzend een document naar een vooraf gedefinieerde groep faxnummers die zijn opgeslagen voor snelkiezen. Zie pag. 6-13, 6-16 voor informatie over het opslaan en gebruiken van groepskiezen.

Methoden voor verzending

Deze paragraaf geeft informatie over de twee belangrijkste methoden voor verzending: *Geheugenverzending* en *Handmatige verzending via de handset.*

Geheugenverzending

Geheugenverzending is een snelle en eenvoudige manier om een document te verzenden. Zodra de fax de eerste pagina van een document dat uit meerdere pagina's bestaat in het geheugen scant, belt de fax de andere partij en begint de informatie te verzenden, ook al zijn de resterende pagina's nog niet allemaal gescand.

Omdat de fax een multifunctioneel apparaat is, kunt u zelfs een document in het geheugen scannen, terwijl u andere handelingen uitvoert.

De fax heeft een geheugencapaciteit voor ca. 64 pagina's* (minder als het document veel afbeeldingen bevat of als de pagina's erg dicht op elkaar geplaatste tekst bevat).

Volg deze procedure om een document te verzenden via geheugenverzending:

1 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

- ❏ Zie pag. 7-2, 7-3 om de resolutie en het contrast aan te passen.
- ❏ Het document kan wellicht niet worden verzonden als het gebruikte geheugen (wordt weergegeven op het display) bijna 100% is. Gebruik in deze situatie handmatige verzending via de handset (→ pag. 7-6).

Voorbeeld:

```
GEBR. GEH. 0%
```

Huidig gebruikt geheugen

```
DOCUMENT GEREED
```

Standby voor scannen

2 Kies het faxnummer van de andere partij.

- ❏ Zie pag. 7-4 voor informatie over kiesmethoden.
- ❏ Als u een verkeerd nummer invoert, drukt u op **Stop** en voert u vervolgens het correcte nummer in.
- ❏ Indien u bent aangesloten op een PBX en u eerst een toegangsnummer voor een buitenlijn dient te kiezen (bijvoorbeeld "0"), voeg dan na dat nummer een pauze in door op **Nummerherhaling/Pauze** te drukken (→ pag. 9-2).

Voorbeeld:

```
TEL=    9p7654321
```

* Gebaseerd op Canon FAX Standaard kaart nr. 1, standaard mode.

3 Druk op **Start/Kopie** om het scannen voor verzending te starten of, indien u gebruikmaakt van snelkiezen, wacht enkele seconden tot de fax het scannen automatisch start.

- ❏ Als u niet wilt dat de fax na een paar seconden automatisch gaat scannen, schakel de instelling `AUTOM.START TX` dan uit → pag. 14-6).
- ❏ Om de verzending tijdens het kiezen te annuleren drukt u op Stop en vervolgens op ✳ (→ pag. 7-8).
- ❏ Als het nummer dat u kiest bezet is, zal de fax het nummer na enkele minuten automatisch herhalen (→ pag. 7-9).

Opmerking

- ❏ U kunt max. 20 verschillende verzendhandelingen voor geheugenverzending opslaan.
- ❏ Het document wordt na verzending automatisch uit het geheugen gewist. Dit gebeurt zelfs als het document door een fout niet compleet kon worden verzonden.

Handmatige verzending via de handset

handmatige verzending via de handset stelt u in staat met de andere partij te spreken voordat het document wordt verzonden. Deze methode is handig als de andere partij de fax handmatig dient te activeren voor het ontvangen van een faxbericht.

Opmerking

Voor deze mode dient u de optionele handset or een telefoon op uw fax aan te sluiten (→ pag. 2-6).

Volg deze procedure om een document te verzenden via handmatige verzending via de handset:

1 Zorg dat de optionele handset of een telefoon op uw fax is aangesloten (→ pag. 2-6).

2 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

- ❏ Zie pag. 7-2, 7-3 voor het aanpassen van de resolutie en het contrast.

Voorbeeld:

`GEBR. GEH. 0%`

Huidig gebruikt geheugen

`DOCUMENT GEREED`

Standby voor scannen

3 Druk op **Haak**.

- ❏ U kunt ook de handset optillen in plaats van op **Haak** te drukken.

`TEL=`

4 Kies het fax-/telefoonnummer van de andere partij.

Voorbeeld:

```
TEL=        7654321
```

- ❏ Zie pag. 7-4 voor informatie over kiesmethoden.
- ❏ Maakt u tijdens het kiezen een vergissing, dan drukt u op **Haak** of hang de handset op en begin opnieuw bij stap 3.

■ Indien u een pieptoon hoort in plaats van een stem:

5 Druk op **Start/Kopie** om de verzending van het document te starten.

- ❏ Indien u de handset heeft opgenomen om een nummer te kiezen, drukt u op **Start/Kopie** en hangt u de handset op.

■ Hoort u een stem:

5 Neem de handset op en begin te spreken.

- ❏ Indien u in stap 3 op **Haak** heeft gedrukt in plaats van de handset op te nemen, dan hoort u de stem van de andere partij, maar zij kunnen u niet horen. Neem de handset op om met de andere partij te spreken.

6 Wanneer u gereed bent om uw document te verzenden, vraag de andere partij dan op de starttoets van zijn/haar fax te drukken.

7 Indien u de pieptoon hoort van de fax van de andere partij, dan drukt u op **Start/Kopie** en hangt u op om de verzending van het document te starten.

Opmerking

- ❏ Indien u de handset gebruikt, zorg dan dat u ophangt *nadat* u op **Start/Kopie** op de fax heeft gedrukt, anders verbreekt u de verbinding.
- ❏ De fax maakt u met een pieptoon erop attent dat de handset niet goed is opgehangen. Zorg dat de handset correct in de houder is geplaatst. Als u niet wilt dat de fax een pieptoon geeft, schakel de instelling HOORN VAN HAAK dan uit (→ pag. 14-4).

Annuleren van de verzending

Volg deze procedure als u de verzending van een document wilt stoppen voordat de verzending is beëindigd:

■ Indien u een document verzendt met handmatige verzending via de handset:

1 Druk op **Stop**.

- ❏ De verzending is geannuleerd.
- ❏ De fax drukt een FOUT TX RAPPORT af (→ pag. 11-4).

■ Indien u een document verzendt met geheugenverzending:

1 Druk op **Stop**.

- ❏ De fax vraagt u te bevestigen dat u de verzending wilt annuleren.

```
ANNUL.? ∗JA #NEE
```

```
JA=(∗) NEE=(#)
```

2 Om de verzending te annuleren, drukt u op ∗.

- ❏ De verzending wordt niet geannuleerd voordat u op ∗ heeft gedrukt.
- ❏ Als u zich bedenkt en de verzending toch door wilt laten gaan, drukt u op #.
- ❏ Om de verzending van een document dat wacht om te worden verzonden (bijvoorbeeld uitgestelde verzending of tussen nummerherhalingen) te annuleren, dient u dit document uit het geheugen te verwijderen (→ pag. 7-17, 9-9).
- ❏ De fax drukt een FOUT TX RAPPORT af (→ pag. 11-4).

Opmerking

Wanneer u een verzending annuleert, kan het nodig zijn het bedieningspaneel te openen om het document uit de ADF te verwijderen (→ pag. 13-2).

Nummerherhaling wanneer de lijn bezet is

Er zijn twee methoden voor nummerherhaling: Handmatige nummerherhaling en Automatische nummerherhaling. Deze paragraaf geeft informatie over de twee methoden.

Handmatige nummerherhaling

Druk op **Nummerherhaling/Pauze** om het laatste nummer dat u met de numerieke toetsen heeft gekozen opnieuw te kiezen. (Hiermee wordt de nummerherhaling gestart, ongeacht of automatische nummerherhaling is geactiveerd.)

Annuleren van handmatige nummerherhaling

Om handmatige nummerherhaling te annuleren, drukt u op **Stop**.

Automatische nummerherhaling

Wat is automatische nummerherhaling?

Wanneer u een document verzendt via geheugenverzending (→ pag. 7-5) en de lijn van de andere partij is bezet, dan wacht de fax gedurende een ingestelde tijd en herhaalt het nummer vervolgens automatisch. Dit wordt *Automatische nummerherhaling* genoemd.

Aan de melding `AUT.NUM.HERH.` en het transactienummer (`TX/RX NR.`) op het display kunt u zien dat de fax wacht om het nummer te herhalen.

De opties voor automatische nummerherhaling stellen u in staat het aantal keren dat de fax het nummer herhaalt, alsmede de interval tussen herhalingen aan te passen. U kunt automatische nummerherhaling, indien gewenst, ook uitschakelen.

Als de pogingen voor automatische nummerherhaling geen succes hebben, zal de fax de verzending annuleren en een FOUT TX RAPPORT afdrukken om u te melden dat de verzending niet gelukt is (→ pag. 11-4).

Annuleren van automatische nummerherhaling

Automatische nummerherhaling kan niet met de stoptoets worden geannuleerd, terwijl de fax wacht om het nummer te herhalen. U kunt wachten tot de fax het nummer begint te herhalen en vervolgens de onderstaande procedure volgen. Wilt u de verzending echter annuleren terwijl de fax wacht om het nummer te herhalen, dan dient u het document uit het geheugen te verwijderen (→ pag. 9-9).

Vold deze procedure om automatische nummerherhaling te annuleren wanneer de fax begint het nummer te herhalen:

1 Wacht tot de fax met de nummerherhaling begint.

`KIEZEN`

2 Druk op **Stop**.

ANNUL.? ∗JA #NEE

JA=(∗) NEE=(#)

❑ De fax vraagt u te bevestigen dat u de automatische nummerherhaling wilt annuleren.

3 Om de nummerherhaling te annuleren, drukt u op ∗.

❑ De nummerherhaling wordt niet geannuleerd voordat u op ∗ heeft gedrukt.
❑ Als u zich bedenkt en de nummerherhaling toch door wilt laten gaan, drukt u op #.
❑ De fax drukt een FOUT TX RAPPORT af (1→ pag. 11-4).

Instellen van de opties voor automatische nummerherhaling

U kunt de volgende opties instellen voor automatische nummerherhaling:
❑ Ongeacht of de fax het nummer automatisch herhaalt (standaard: aan).
❑ Het aantal nummerherhalingen (standaard: twee).
❑ De interval tussen nummerherhalingen (standaard: twee minuten).

Volg deze procedure om de opties voor automatische nummerherhaling aan te passen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

GEGEVENSREGISTR.

3 Druk op **Instellen**.

GEBRUIKERSINST.

4 Gebruik ▼ of ▲ om TX INSTELLINGEN te kiezen.

TX INSTELLINGEN

5 Druk op **Instellen**.

ECM TX

6 Gebruik ▼ of ▲ om AUTO.NUM.HERH. te kiezen.

AUTO.NUM.HERH.

7 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: AAN

8 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste instelling te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- AAN
  Schakelt automatische nummerherhaling in.
- UIT
  Schakelt automatische nummerherhaling uit.

■ Indien u in stap 8 UIT heeft geselecteerd:

9 Druk op **Instellen**.

TIME OUT

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 Fax

■ Indien u in stap 8 AAN heeft geselecteerd:

9 Druk tweemaal op **Instellen**.

AANTAL NUM. HERH.

Voorbeeld: 2KEER

10 Gebruik de numerieke toetsen om het aantal gewenste nummerherhalingen in te voeren.

Voorbeeld: 5KEER

❑ U kunt kiezen uit 1 t/m 10 keren.*

11 Druk tweemaal op **Instellen**.

INTERV.NUM.HERH.

Voorbeeld: 2MIN.

12 Gebruik de numerieke toetsen om de gewenste interval tussen nummerherhalingen in te voeren.

Voorbeeld: 5MIN.

❑ U kunt kiezen uit 1 t/m 99 minuten.**

13 Druk op **Instellen**.

TIME OUT

14 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 Fax

* Australië: 1 t/m 2 keren, Nieuw Zeeland: 1 t/m 5 keren, Hong Kong: 1 t/m 3 keren, Maleisië: 1 t/m 15 keren.
** Singapore: 2 t/m 99 minuten.

Verzenden van een document naar meerdere bestemmingen (groepsverzending)

Deze functie wordt ook wel *Groepsverzending* genoemd en stelt u in staat hetzelfde document in één handeling naar verschillende faxnummers te verzenden. Plaats het document en voer de faxnummers in. De fax scant het document in het geheugen en verzendt het vervolgens naar alle ingevoerde faxnummers.

Met deze functie kunt u hetzelfde document naar max. 125 faxnummers verzenden. Onthoud echter dat de ingevoerde faxnummers voor snelkiezen of verkort kiezen dienen te zijn opgeslagen (→ Hoofdstuk 6). U kunt slechts één faxnummer invoeren volgens de normale kiesmethode (d.w.z. met de numerieke toetsen).

Opmerking

Indien u regelmatig documenten naar dezelfde groep faxnummers verzendt, dan kunt u deze nummers ook voor groepskiezen opslaan. Dit vereenvoudigt het kiezen (→ pag. 6-13).

Volg deze procedure om hetzelfde document naar verschillende faxnummers te verzenden:

1 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

- ❏ Zie pag. 7-2, 7-3 voor het aanpassen van de resolutie en het contrast.
- ❏ Het document kan wellicht niet worden verzonden als het gebruikte geheugen (wordt weergegeven op het display) bijna 100% is. Om meer faxgeheugen vrij te maken dient u in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5).

Voorbeeld: `GEBR. GEH. 0%`

Huidig gebruikt geheugen

`DOCUMENT GEREED`

Standby voor scannen

2 Voer max. 125 faxnummers met één van de volgende methoden:

- ❏ **Snelkiezen:**
  Druk op de gewenste snelkiestoets(en).
- ❏ **Verkort kiezen:**
  Druk op **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens de numerieke toetsen om de gewenste tweecijferige code in te voeren. Herhaal de procedure voor andere codes.
  - Zorg dat u voor elke code op **Verkort kiezen** drukt.

Voorbeeld: `TEL=905 795 1111`

Voorbeeld: `*01`

Voorbeeld: `TEL=03 3758 2111`

- ❑ **Normaal kiezen:**
  Gebruik de numerieke toetsen om het gewenste faxnummer in te voeren en druk vervolgens op **Instellen**.
  - U kunt op deze manier slechts één faxnummer invoeren.

Voorbeeld:

```
TEL=   2 887 0166
```

Opmerking

- ❑ U kunt de faxnummers in willekeurige volgorde invoeren.
- ❑ Als u een verkeerde bestemming invoert, drukt u op **Wissen** en voert u vervolgens de juiste bestemming in.
- ❑ U dient de tweede bestemming binnen vijf seconden na het invoeren van de eerste in te voeren. Alle volgende bestemmingen dienen binnen 10 seconden te worden ingevoerd. Wacht u langer, dan zal de fax het document automatisch gaan scannen voor verzending. Als u niet wilt dat de fax na een paar seconden automatisch gaat scannen, schakel de instelling `AUTOM.START TX` dan uit (→ pag. 14-6).
- ❑ Om de ingevoerde bestemmingen te bekijken, gebruikt u ▼ of ▲ om door de nummers te bladeren.

3 Druk op **Start/Kopie** om het scannen voor verzending te starten of wacht een paar seconden tot de fax het scannen automatisch start.

- ❑ De fax verzendt het document eerst naar de snelkiesbestemmingen, vervolgens naar de verkortkiesbestemmingen en tenslotte naar de bestemming die met de standaard kiesmethode is ingevoerd.
- ❑ Als u niet wilt dat de fax na een paar seconden automatisch gaat scannen, schakel de instelling `AUTOM.START TX` dan uit (→ pag. 14-6).
- ❑ Om de verzending te annuleren tijdens het kiezen, drukt u op **Stop** en vervolgens op ✳. Het verzenden naar alle in stap 2 ingevoerde bestemmingen wordt geannuleerd. (U kunt niet slechts één bestemming annuleren.)

Opmerking

- ❑ Als een lijn bezet is, gaat de fax door met verzenden naar de andere bestemmingen en herhaalt daarna het nummer dat bezet was.
- ❑ Als het faxgeheugen tijdens het scannen van uw document volraakt, dan verschijnt `GEHEUGEN VOL` op het display. Doet deze situatie zich voor, verwijder dan de rest van het document uit de ADF (wellicht dient u het bedieningspaneel te openen) en verdeel het document in verschillende stukken om elk deel apart te verzenden.

Uitgestelde verzending

Uw fax stelt u in staat een document in het geheugen te scannen en het automatisch op een ingesteld tijdstip, binnen de komende 24 uur, naar max. 125 faxnummers te verzenden. Dit wordt *Uitgestelde verzending* of *Verzending op ingesteld tijdstip* genoemd. Door deze functie te gebruiken, bent u in staat om bijvoorbeeld gebruik te maken van de lagere telefoontarieven die 's nachts worden gehanteerd.

Opmerking

Om uitgestelde verzending correct te gebruiken, dient u te zorgen dat de juiste tijd is ingesteld op uw fax (→ pag. 3-6).

Scannen van een document in het geheugen voor uitgestelde verzending

Volg deze procedure om een document voor uitgestelde verzending in het faxgeheugen te scannen:

1 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

Voorbeeld: `GEBR. GEH. 0%`
Huidig gebruikt geheugen

`DOCUMENT GEREED`
Standby voor scannen

- ❏ Zie pag. 7-2, 7-3 voor het aanpassen van de resolutie en het contrast.
- ❏ Het document kan wellicht niet worden verzonden als het gebruikte geheugen (wordt weergegeven op het display) bijna `100%` is. Om meer faxgeheugen vrij te maken dient u in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5).

2 Open het snelkiespaneel.

3 Druk op **Uitgestelde verzending**.

`OPSLAAN`

4 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `ST. TIJD IN 15:00`

5 Gebruik de numerieke toetsen om het tijdstip in te voeren waarop u het document wilt laten verzenden.

Voorbeeld: `ST. TIJD IN 22:30`

- ❏ Gebruik het 24-uurs systeem voor de tijd (bijvoorbeeld 1:00 p.m. als 13:00) en plaats een nul voor de enkelvoudige cijfers.

6 Druk op **Instellen**.

`KIES BESTEMM.`

`TEL=`

7 Voer max. 125 faxnummers in die u wilt verzenden via één van de volgende methoden:

- ❑ **Snelkiezen:**
  Druk op de gewenste snelkiestoets(en).

  Voorbeeld: `TEL=905 795 1111`
- ❑ **Verkort kiezen:**
  Druk op **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens de numerieke toetsen om de gewenste tweecijferige code in te voeren. Herhaal deze procedure voor andere codes.
  - Zorg dat u voor elke code op **Verkort kiezen** drukt.

  Voorbeeld: `*01`

  Voorbeeld: `TEL=03 3758 2111`
- ❑ **Normaal kiezen:**
  Gebruik de numerieke toetsen om het gewenste faxnummer in te voeren en druk vervolgens op **Instellen**.
  - U kunt op deze manier slechts één faxnummer invoeren.

  Voorbeeld: `TEL=   2 887 0166`

Opmerking

- ❑ Als u een verkeerde bestemming invoert, drukt u op **Wissen** en voert u vervolgens de juiste bestemming in.
- ❑ Om de bestemmingen te bekijken, drukt u op ▼ of ▲ om door de nummers te bladeren.

---

8 Druk op **Start/Kopie** om het scannen van het document in het faxgeheugen te starten.

- ❑ Zodra het ingestelde tijdstip is aangebroken, verzendt de fax het document maar de bestemming(en) die u in stap 7 heeft aangegeven.

Opmerking

- ❑ U kunt max. 20 verschillende handelingen voor uitgestelde verzending opslaan.
- ❑ Als het faxgeheugen tijdens het scannen van uw document volraakt, dan verschijnt `GEHEUGEN VOL` op het display. In deze situatie is het niet mogelijk het document op een ingesteld tijdstip te verzenden. Verwijder het document uit de ADF (het kan nodig zijn hiervoor het bedieningspaneel te openen).
- ❑ Omdat de fax een multifunctioneel apparaat is, kunt u zelfs een document in het geheugen scannen, terwijl u andere handelingen uitvoert.

Een document afdrukken dat is ingesteld voor uitgestelde verzending

Volg deze procedure om een voor uitgestelde verzending in het geheugen opgeslagen document af te drukken:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Uitgestelde verzending**.

`OPSLAAN`

3 Gebruik ▼ of ▲ om AFDRUKKEN te selecteren.

`AFDRUKKEN`

4 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `TX/RX NR.    0001`

5 Gebruik ▼ of ▲ om het transactienummer (TX/RX NR.) van het document dat u wilt afdrukken te selecteren.

Voorbeeld: `TX/RX NR.   #0003`

- ❑ Als u niet zeker weet wat het transactienummer (TX/RX NR.) is, druk dan de DOC. GEHEUGENLIJST af (→ pag. 9-5).
- ❑ Een "#" voor het transactienummer (TX/RX NR.) geeft aan dat het betreffende document op dat moment wordt verzonden en daarom niet kan worden geselecteerd.
- ❑ Gebruik ◀ of ▶ om details van de transactie (bijvoorbeeld bestemming) weer te geven.

6 Druk op **Instellen**.

`ALLEEN 1STE PAG?`

`JA=(✳) NEE=(#)`

7 Druk op ✳ om uitsluitend de eerste pagina af te drukken of druk op # om alle pagina's van het document af te drukken.

- ❑ De fax drukt het document af.

8 Om door te gaan met het afdrukken van andere voor uitgestelde verzending ingestelde documenten, herhaalt u de procedure vanaf stap 5.
- of -
Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00           Fax`

Wissen van een document dat is ingesteld voor uitgestelde verzending

Volg deze procedure om een voor uitgestelde verzending in het geheugen opgeslagen document te wissen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Uitgestelde verzending**.

`OPSLAAN`

3 Gebruik ▼ of ▲ om FILE WISSEN te kiezen.

`FILE WISSEN`

4 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `TX/RX NR.    0001`

5 Gebruik ▼ of ▲ om het transactienummer (TX/RX NR.) van het document dat u wilt wissen te selecteren.

Voorbeeld: `TX/RX NR.   #0003`

- ❑ Als u niet zeker weet wat het transactienummer (TX/RX NR.) is, druk dan de DOC. GEHEUGENLIJST af (→ pag. 9-5).
- ❑ Een "#" voor het transactienummer (TX/RX NR.) geeft aan dat het betreffende document op dat moment wordt verzonden. Als u een document wilt wissen dat wordt verzonden, volg dan de instructies op het display.
- ❑ Gebruik ◀ of ▶ om details van de transacties (bijvoorbeeld bestemming) weer te geven.

6 Druk op **Instellen**.

`WISSEN OK?`

`JA=(*) NEE=(#)`

7 Druk op * om het document te wissen.

`EINDE WISSEN`

- ❑ Als u zich bedenkt en u wilt het document toch in het geheugen bewaren voor uitgestelde verzending, druk dan op #.

8 Om door te gaan met het wissen van andere voor uitgestelde verzending ingestelde documenten, herhaalt u de procedure vanaf stap 5.
- of -
Druk op **Stop** terug te keren naar de standby mode.

`15:00        Fax`

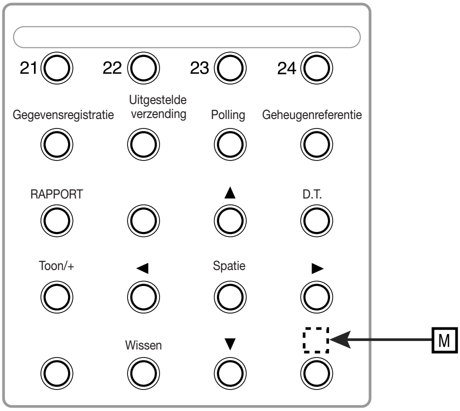
Gebruik van andere telefoonnetwerken (alleen Engeland)

Uw fax heeft een ingebouwde functie waarmee u documenten kunt verzenden en telefoongesprekken kunt voeren via een alternatieve internationale telefoondienst, zoals UK Call, Global Call en Day Call Services van Cable and Wireless Communications Limited die beschikbaar zijn voor gebruikers in de UK. Abonnees op deze telefoondiensten kunnen kosten besparen op de meeste internationale communicatieverbindingen.

De in deze paragraaf beschreven procedures geven aan hoe u uw fax met deze diensten van Cable and Wireless Communications Limited kunt gebruiken. Neem voor informatie over het gebruik van uw fax via andere alternatieve telefoondiensten contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Aanbrengen van het M-etiket

Indien u gebruik maakt van een alternatieve internationale telefoondienst opent u het snelkiespaneel en plakt u het bij uw fax geleverde M-etiket boven de hieronder aangegeven toets. Dit helpt u de toets te identificeren waarop u dient te drukken om een alternatief telefoonnet te gebruiken.



Vastleggen van een ander telefoonnetwerk

Volg deze procedure het toegangsnummer en de ID-codes voor een alternatief telefoonnet onder de M-toets op te slaan:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk tweemaal op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

`DATUM & TIJD`

4 Gebruik ▼ of ▲ `M-TOETS FUNCTIE` te kiezen.

`M-TOETS FUNCTIE`

5 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `UIT`

6 Gebruik ▼ of ▲ om `AAN` te selecteren.

`AAN`

7 Druk tweemaal op **Instellen**.

`TOEGANGSCODE`

Voorbeeld: `132`

8 Gebruik ▼ of ▲ om de toegangscode te selecteren.

- ❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
  - `132`
  - `131P` (“`P`” geeft een pauze van vier seconden aan.)
- ❑ Het benodigde toegangsnummer krijgt u van Cable and Wireless Communications Limited (of een andere alternatieve telefoondienst).

■ Als u bij stap 8 132 heeft gekozen:

9 Druk op **Instellen**.

`RAPPORTAGE INST.`

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00          Fax`

■ Als u bij stap 8 131P heeft gekozen:

9 Druk tweemaal op **Instellen**.

ID CODE

Voorbeeld:

10 Gebruik de numerieke toetsen om de ID-code in te voeren (max. 20 cijfers, geen pauzes noodzakelijk).

Voorbeeld: 123456789

- ❑ Deze ID-code krijgt u van Cable and Wireless Communications Limited (of een andere alternatieve telefoondienst).
- ❑ Als al een ID-code is opgeslagen, dan ziet u nu een reeks sterretjes (*****) op het LCD display.

11 Druk op **Instellen**.

RAPPORTAGE INST.

12 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 Fax

Verzenden via een ander telefoonnetwerk

Volg deze procedure om faxberichten via een opgeslagen internationale telefoondienst te verzenden:

1 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

Voorbeeld: GEBR. GEH. 0%

Huidig gebruikt geheugen

DOCUMENT GEREED

Standby voor scannen

- ❑ Zie pag. 7-2, 7-3 voor het aanpassen van de resolutie en het contrast.
- ❑ Het document kan wellicht niet worden verzonden als het gebruikte geheugen (wordt weergegeven op het display bijna 100% is. Gebruik indeze situatie handmatige verzending via de handset (→ pag. 7-6).

2 Open het snelkiespaneel.

3 Druk op **M**.

TEL= M

4 Gebruik de numerieke toetsen om het faxnummer van de andere partij te kiezen.

Voorbeeld: TEL=M416795111

- ❑ Als u een verkeerd nummer invoert, druk dan op **Stop** en start de procedure opnieuw bij stap 3.

5 Druk op **Start/Kopie** om het scannen voor verzending te starten.

- ❑ De fax kiest automatisch het onder de **M**-toets opgeslagen toegangsnummer en de ID-codes en kiest vervolgens het faxnummer van de andere partij.
- ❑ Om de verzending tijdens het kiezen te annuleren, drukt u op Stop en vervolgens op ✳ (→ pag. 7-8).

Opmerking

- ❑ Om uw toegangsnummer en ID-codes te beveiligen, verschijnen ze niet op de rapporten.
- ❑ Indien u regelmatig dezelfde nummers kiest met deze functie, dan kunt u het toegangsnummer en de ID-codes samen met een fax-/telefoonnummer voor snelkiezen opslaan (→ hieronder).

Vastleggen van snelkiezen met de M-knop

Door het toegangsnummer en de ID-codes samen met een fax-/telefoonnummer voor snelkiezen of verkort kiezen, op te slaan, kunt u de kiesprocedure voor het verzenden van documenten of het voeren van telefoongesprekken via deze telefoondiensten vereenvoudigen.

Opmerking

- ❑ Voordat u snelkiesnummers onder de de M-toets kunt opslaan, dient u eerst het toegangsnummer en de ID-codes onder de M-toets op te slaan (→ pag. 7-19).
- ❑ Zie Hoofdstuk 6 voor informatie over het opslaan van nummers voor snelkiezen.

Volg deze procedure om de instellingen van de M-toets voor snelkiezen op te slaan:

1 Wanneer u tijdens het opslaan van nummers voor snelkiezen bij de stap aankomt waar u wordt gevraagd het fax-/telefoonnummer in te voeren, drukt u op **M**.

Voorbeeld: `TEL=M_`

2 Gebruik de numerieke toetsen om het gewenste fax-/telefoonnummer op te slaan.

Voorbeeld: `TEL=M987 6543_`

3 Ga door met de procedure voor het opslaan van nummers voor snelkiezen of verkort kiezen.

Zodra u de bovenstaande procedure heeft afgerond, hoeft u slechts op de snelkiestoets te drukken of op **Verkort kiezen** te drukken en de verkortkiescode in te voeren om het fax-/telefoonnummer te kiezen via UK Call, Global Call of Day Call Service van Cable and Wireless Communications Limited.

Hoofdstuk 8
Ontvangen van faxberichten

❏ Ontvangstmethoden 8-2

- Automatisch faxberichten ontvangen: AUTOMATISCHE RX 8-3
  - Instellen van de AUTOMATISCHE RX 8-3
- Automatisch ontvangen van zowel faxberichten als telefoongesprekken: Fax/Tel mode 8-5
  - Instellen van de Fax/Tel mode 8-5
  - Instellen van de opties voor de Fax/Tel mode 8-6
- Handmatig faxberichten ontvangen: HANDMATIG MODE 8-8
  - Instellen van de HANDMATIG MODE 8-8
  - Handmatig ontvangen van een faxbericht 8-8
- Faxberichten ontvangen via een antwoordapparaat: ANTW.APP.MODE 8-10
  - Instellen van de ANTW.APP.MODE 8-10
  - Gebruik van de fax met een antwoordapparaat 8-10

❏ Ontvangst tijdens het uitvoeren van andere taken 8-11

❏ Ontvangen van faxberichten in het geheugen indien een probleem optreedt 8-11

❏ Annuleren van een inkomend faxbericht 8-11

❏ Telstra FaxStream™ Duet (alleen Australië) 8-12

- Instellen van de fax voor netwerkschakeling 8-12
- Bediening van netwerkschakelsysteem 8-13

❏ Telecom FaxAbility (alleen Nieuw Zeeland) 8-14

- Instellen van de fax voor netwerkschakeling 8-14
- Bediening van netwerkschakelsysteem 8-15

Ontvangstmethoden

De fax biedt verschillende methoden voor het ontvangen van faxberichten. Raadpleeg de onderstaande tabel om te bepalen welke methode het meest geschikt is:

ONTVANGST MODE	Hoofdgebruik	Handeling	Vereisten	Details
AUTOMATISCHE RX	FAX	De fax beantwoordt alle oproepen als faxoproepen. De fax ontvangt faxberichten automatisch en verbreekt de overige verbindingen.	Aparte telefoonlijn uitsluitend voor faxberichten.	pag. 8-3
Fax/Tel Mode	Fax/Tel	De fax schakelt automatisch tussen faxcommunicatie en gesprekken. De fax ontvangt faxberichten automatisch en geeft een belsignaal bij gesprekken.	Optionele handset of telefoon aangesloten op de fax.	pag. 8-5
HANDMATIG MODE	TEL	De fax geeft voor elke oproep een belsignaal, ongeacht of het een faxoproep of een gesprek betreft. Bij een faxoproep dient u de ontvangst van een faxbericht handmatig te activeren.	Optionele handset of telefoon aangesloten op de fax.	pag. 8-8
ANTW.APP.MODE	Fax/Tel	De fax ontvangt documenten automatisch en het antwoordapparaat neemt de gesprekken op.	Antwoordapparaat aangesloten op de fax.	pag. 8-10
NET SWITCH*	Fax/Tel	Biedt de mogelijkheid voor één telefoonlijn met twee nummers: één voor de fax en één voor de telefoon.	Abonneren op de Telstra FaxStream™ Duet telefoondienst (Australië) of de Telecom FaxAbility telefoondienst (Nieuw Zeeland).	pag. 8-12 pag. 8-14

Zodra u heeft besloten welke mode het meest geschikt is, kunt u deze mode instellen zoals in dit hoofdstuk wordt beschreven. De instelling kan op elk gewenst moment worden gewijzigd.

* Deze instelling is alleen beschikbaar voor Australië en Nieuw Zeeland.

Automatisch faxberichten ontvangen: AUTOMATISCHE RX

Indien u een aparte telefoonlijn heeft voor uw fax, sluit uw fax dan aan op deze lijn en geef de instelling AUTOMATISCHE RX aan. Uw fax beantwoordt oproepen nu als faxoproepen.

Instellen van de ALLEEN FAX MODE

Uw fax is door de fabriek ingesteld op AUTOMATISCHE RX. Als u de ontvangst mode niet heeft gewijzigd in Fax/Tel mode of NET SWITCH*, kunt u gewoon deze procedure volgen:

1 Druk op **Ontvangst mode** om AUTOMATISCHE RX te selecteren.

`AUTOMATISCHE RX`

- ❏ Na enkele seconden wijzigt het display als volgt:

Voorbeeld: `15:00 Fax`

Ontvangen van faxberichten

Indien AUTOMATISCHE RX niet op het display verschijnt wanneer u op **Ontvangst mode** drukt, volg dan deze procedure om deze mode in te stellen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

4 Gebruik ▼ of ▲ om RX INSTELLINGEN te selecteren.

`RX INSTELLINGEN`

5 Druk op **Instellen**.

`ECM RX`

6 Gebruik ▼ of ▲ om RX MODE te selecteren.

`RX MODE`

7 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `FAX/TEL AUTO SCH.`

8 Gebruik ▼ of ▲ om AUTOMATISCHE RX te selecteren.

`AUTOMATISCHE RX`

9 Druk op **Instellen**.

`TELEFOONBEL`

* NET SWITCH is alleen beschikbaar voor Australië en Nieuw Zeeland.

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

11 Bevestig of Fax op het display is weergegeven.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

❑ Als Fax niet op het display is weergegeven, druk dan op **Ontvangst mode** om AUTOMATISCHE RX te selecteren. Na enkele seconden keert het display terug naar de standby mode.

De fax behandelt alle inkomende oproepen als faxoproepen. De fax ontvangt faxberichten automatisch en verbeekt alle overige verbindingen.

Opmerking

De fax geeft geen belsignaal bij het ontvangen van een faxbericht. Indien u een signaal wilt krijgen wanneer een faxbericht binnenkomt, dan dient u de optionele handset of een telefoon op uw fax aan te sluiten en de instelling TELEFOONBEL in te schakelen (→ pag. 14-7). U kunt ook het aantal belsignalen selecteren voordat de fax antwoordt (→ BELAANTAL, pag. 14-7).

Automatisch ontvangen van zowel faxberichten als telefoongesprekken: Fax/Tel mode

Stel deze mode in wanneer u slechts één telefoonlijn heeft voor zowel fax- als telefoongebruik en u wilt dat uw fax automatisch schakelt tussen faxoproepen en gesprekken.

Opmerking

Voor deze mode dient u de optionele handset of een telefoon op uw fax aan te sluiten (→ pag. 2-6).

Instellen van de Fax/Tel mode

Volg deze procedure om de ontvangst mode in te stellen op `FAX/TEL AUTO SCH` (Fax/Tel mode):

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

4 Gebruik ▼ of ▲ om `RX INSTELLINGEN` te selecteren.

`RX INSTELLINGEN`

5 Druk op **Instellen**.

`ECM RX`

6 Gebruik ▼ of ▲ om `RX MODE` te selecteren.

`RX MODE`

7 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `AUTOMATISCHE RX`

8 Gebruik ▼ of ▲ om `FAX/TEL AUTO SCH.` te selecteren.

`FAX/TEL AUTO SCH.`

9 Druk op **Instellen**.

`BEL STARTTIJD`

❏ Raadpleeg de volgende pagina's voor het instellen van de opties voor `FAX/TEL AUTO SCH` (Fax/Tel mode).

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00      FaxTel`

11 Bevestig of FaxTel is weergegeven op het display.

Voorbeeld: `15:00      FaxTel`

❏ Als FaxTel niet is weergegeven, druk dan op **Ontvangst mode** om Fax/Tel mode te selecteren. Na enkele seconden keert het display terug naar de standby mode.

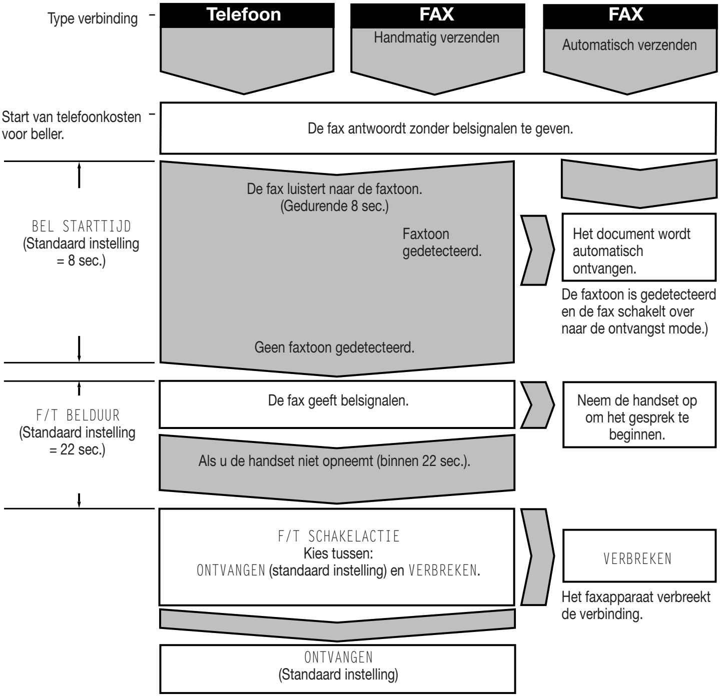
Instellen van de opties voor de Fax/Tel mode

Indien u de Fax/Tel mode instelt, kunt u exact regelen hoe de fax inkomende oproepen dient te behandelen door de volgende instellingen aan te passen:

- ❑ BEL STARTTIJD instelling: hiermee kunt u de tijd aanpassen die de fax nodig heeft om te controleren of een oproep van een faxapparaat of een telefoon afkomstg is (standaard: 8 seconden).
- ❑ F/T BELDUUR instelling: Hiermee kunt u de tijdsduur aanpassen gedurende welke de fax belsignalen geeft bij een inkomend gesprek (standaard: 22 seconden).
- ❑ F/T SCHAKELACTIE instelling: Hiermee kunt u instellen of uw fax overschakelt naar de ontvangst mode of de verbinding verbreekt na het verstrijken van de in F/T BELDUUR ingestelde tijd (standaard: schakelt over naar ontvangst mode).

■ Wat gebeurt als de Fax/Tel mode is ingesteld

Zodra de fax een oproep ontvangt, antwoordt de fax, overeenkomstig het type oproep, als volgt:



Niet alle faxapparaten kunnen een faxtoon verzenden. Stel de instelling F/T SCHAKELACTIE in een dergelijke situatie in op ONTVANGEN, zodat de fax automatisch overschakelt naar de ontvangst mode en het document ontvangt. Wordt geen document ontvangen, dan zal de FAX-L280/L200 de verbinding na ca. 40 seconden verbreken.

Volg deze procedure om de opties voor Fax/Tel mode in te stellen:

1 Volg stap 1 t/m 9 op pagina 8-5.

BEL STARTTIJD

2 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: 8SEC

3 Gebruik de numerieke toetsen om de BEL STARTTIJD in te voeren.

Voorbeeld: 9SEC

- ❏ U kunt kiezen uit 0 t/m 30 seconden.
- ❏ Zie de vorige pagina voor informatie over deze instelling.

4 Druk tweemaal op **Instellen**.

F/T BELDUUR

Voorbeeld: 22SEC

5 Gebruik de numerieke toetsen om van de F/T BELDUUR in te voeren.

Voorbeeld: 30SEC

- ❏ U kunt kiezen uit 10 t/m 60 seconden.
- ❏ Zie de vorige pagina voor informatie over deze instelling.

6 Druk tweemaal op **Instellen**.

F/T SCHAKELACTIE

7 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste F/T SCHAKELACTIE te selecteren.

Voorbeeld: ONTVANGEN

- ❏ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
  - ONTVANGEN (Overschakelen naar ontvangst mode)
  - VERBREKEN (Verbreken van de verbinding)
- ❏ Zie de vorige pagina voor informatie over deze instelling.

8 Druk op **Instellen**.

TELEFOONBEL

9 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 FaxTel

Handmatig faxberichten ontvangen: HANDMATIG MODE

Stel deze mode in wanneer u slechts één telefoonlijn heeft die u hoofdzakelijk gebruikt voor telefoongesprekken en slechts af en toe voor het ontvangen van faxberichten.

Voor deze mode dient u de optionele handset of een telefoon op uw fax aan te sluiten, zodat u in staat bent om gesprekken te ontvangen, maar ook om het handmatig ontvangen van documenten te activeren. U kunt de ontvangst direct op de fax activeren of, indien uw telefoon zich op afstand van de fax bevindt, via de telefoon met de ID voor RX op afstand kiezen om de ontvangst te activeren (dit wordt *Ontvangen op afstand* genoemd).

Instellen van de HANDMATIG MODE

Volg deze procedure om de ontvangst mode in te stellen op HANDMATIG MODE:

1 Druk op **Ontvangst mode** om HANDMATIG MODE te selecteren.

```
HANDMATIG MODE
```

- ❏ Na enkele seconden wijzigt het display als volgt:

Voorbeeld:

```
15:00      Handm.
```

Handmatig ontvangen van een faxbericht

Volg deze procedure om een faxbericht handmatig te ontvangen:

1 Zorg dat Handmatig is weergegeven op het display (→ hierboven).

Voorbeeld:

```
15:00      Handm.
```

2 Zorg dat de optionele handset of een telefoon op uw fax is aangesloten (→ pag. 2-6).

3 Wanneer u de optionele handset of de telefoon hoort overgaan, neem dan de handset op.

■ Als u een lange pieptoon hoort of een stilte:

4 Iemand probeert u een faxbericht te zenden. Druk op **Start/Kopie** op uw fax en handset of de hoorn op om het document te ontvangen.

- ❑ Indien u een telefoon gebruikt die zich op afstand van de fax bevindt, kies dan 25 (de standaard ID voor RX op afstand) met uw telefoon en hang op.

■ Hoort u een stem:

4 Begin het gesprek. Als de andere partij na het gesprek een document wil toezenden, vraag dan of de andere partij op hun faxapparaat op de starttoets wil drukken.

5 Als u een lange pieptoon hoort, druk dan op **Start/Kopie** op uw fax en hang de handset of de hoorn op om het document te ontvangen.

- ❑ Indien u een telefoon gebruikt die zich op afstand van de fax bevindt, kies dan 25 (de standaard ID voor RX op afstand) met uw telefoon en hang op.

Opmerking

- ❑ Indien u de handset gebruikt, hang dan op *nadat* u op **Start/Kopie** op de fax heeft gedrukt, anders verbreekt u de verbinding.
- ❑ De fax maakt u met een pieptoon erop attent dat de handset niet goed is opgehangen. Zorg dat de handset correct in de houder is geplaatst. Als u niet wilt dat de fax een pieptoon geeft, schakel de instelling HOORN VAN HAAK dan uit (→ pag. 14-4).
- ❑ Indien u de ontvangst via de telefoon niet kunt activeren, controleer dan of de instelling RX OP AFSTAND is ingeschakeld (→ pag. 14-7).
- ❑ U kunt de ID voor RX op afstand wijzigen (→ ID RX OP AFSTAND, pag. 14-7) of de ontvangst op afstand uitschakelen (→ RX OP AFSTAND, pag. 14-7).
- ❑ Indien u een antwoordapparaat op uw fax heeft aangesloten dat niet geschikt is voor het uitvoeren van handelingen op afstand (controleren van uw antwoordapparaat via een telefoon op afstand), dan kan de veiligheidscode voor deze functie identiek zijn aan de ID voor RX op afstand van uw fax. In deze situatie dient u de ID voor RX op afstand te wijzigen om onderscheid te kunnen maken tussen deze ID en de veiligheidscode van het antwoordapparaat (→ ID RX OP AFSTAND, pag. 14-7).

Faxberichten ontvangen via een antwoordapparaat: ANTW.APP.MODE

Door een antwoordapparaat op de fax aan te sluiten, kunt u faxberichten en telefoongesprekken ontvangen terwijl u weg bent.

In de ANTW.APP.MODE stelt de fax het antwoordapparaat in staat inkomende oproepen te beantwoorden, vervolgens naar de faxtoon te luisteren en zodra deze toon wordt gedetecteerd de faxberichten automatisch te ontvangen.

Instellen van de ANTW.APP.MODE

Opmerking

Voor deze mode dient u een antwoordapparaat of een telefoon met antwoordapparaat op uw fax aan te sluiten (→ pag. 2-6).

Volg deze procedure om de ontvangst mode op ANTW.APP.MODE in te stellen:

1 Druk op **ontvangst mode** om ANTW.APP.MODE te selecteren.

```
ANTW.APP. MODE
```

- ❏ Na enkele seconden wijzigt het display als volgt:

Voorbeeld:

```
15:00       Antw.
```

Gebruik de fax met een antwoordapparaat

Volg deze aanwijzingen wanneer u de FAX-L200 met een antwoordapparaat gebruikt:

- ❏ Stel het antwoordapparaat in om bij het eerste of tweede belsignaal in te schakelen.
- ❏ Inspreken van het uitgaande bericht op het antwoordapparaat:
  - de totale melding mag niet langer duren dan 15 seconden.
  - In het bericht kunt u vertellen hoe de andere partij een fax kan sturen. Bijvoorbeeld:
    "Hallo. Ik ben op dit moment niet aanwezig, maar na de pieptoon kunt u een boodschap inspreken. Wilt u een faxbericht verzenden, druk dan na het inspreken van uw boodschap op de starttoets van uw faxapparaat. Bedankt."

Ontvangst tijdens het uitvoeren van andere taken

De fax is een multifunctioneel apparaat en het kan faxberichten en gesprekken ontvangen terwijl u andere taken uitvoert.

Als de fax een ontvangen faxbericht niet kan afdrukken, omdat het apparaat bezig is met het uitvoeren van andere taken, dan zullen de faxberichten in het geheugen worden opgeslagen. Zodra de andere taak is beëindigd, zal de fax de in het geheugen ontvangen faxberichten automatisch afdrukken.

Ontvangen van faxberichten in het geheugen indien een probleem optreedt

Indien tijdens de ontvangst van een faxbericht een probleem optreedt, worden de niet afgedrukte pagina's automatisch in het faxgeheugen opgeslagen. Vervolgens verschijnt zowel `ONTV. IN GEHEUG.` als één of meer andere meldingen op het display. Zie pag. 13-8 voor een toelichting op de meldingen en details over de te ondernemen actie.

Opmerking

- ❏ Het faxgeheugen heeft een capaciteit voor ca. 64 pagina's.*
- ❏ U kunt het apparaat zodanig instellen dat de faxberichten bij het optreden van een probleem tijdens de ontvangst niet in het faxgeheugen worden opgeslagen (→ `GEHEUGEN RX`, pag. 14-7).
- ❏ Zodra het probleem is opgelost wordt het ontvangen faxbericht afgedrukt en vervolgens uit het geheugen gewist.
- ❏ Als het faxgeheugen tijdens het ontvangen van een faxbericht in het geheugen volraakt, dan is het niet mogelijk de resterende pagina's te ontvangen. Neem contact op met de andere partij en vraag of hij/zij de resterende pagina's opnieuw wil verzenden.

Annuleren van een inkomend faxbericht

Volg deze procedure als u de ontvangst van een faxbericht wilt afbreken voordat de ontvangst is beëindigd:

1 Druk op **Stop**.

- ❏ De vraagt u het annuleren van de ontvangst te bevestigen.

```
ANNUL.? ✱JA #NEE
```

```
JA=(✱) NEE=(#)
```

2 Druk op ✱ om de ontvangst te annuleren.

- ❏ De ontvangst wordt niet geannuleerd tot u op ✱ heeft gedrukt.
- ❏ Als u zich bedenkt en het faxbericht toch wilt ontvangen, drukt u op #.

```
OP STOP GEDRUKT
```

Voorbeeld:

```
TX/RX NR.    5003
```

* Gebaseerd op Canon FAX Standaard kaart nr. 1, standaard mode.

Telstra FaxStream™ Duet (alleen Australië)

In Australië biedt Telstra de FaxStream™ Duet functie. Met deze functie kunt u twee nummers aan uw lijn toewijzen: één voor de fax en één voor de telefoon. Zodra het faxnummer is gekozen, stuurt het netwerk een speciaal belsignaal dat door uw fax wordt herkend en wordt de oproep automatisch als een faxoproep behandeld. Indien een telefoonnummer wordt gekozen, stuurt het netwerk een ander belsignaal en wordt de oproep als een telefoongesprek behandeld. Dit betekent dat er bij de andere partij geen tijdverlies als gevolg van het omschakelen optreedt.

- ❑ Drie belsignalen (kort-kort-kort) voor faxberichten.
  Drie korte belsignalen met normale intervallen.
- ❑ Alle andere belsignalen hebben betrekking op een telefoongesprek.

Neem voor aansluitinformatie contact op met Telstra.

Instellen van de fax voor netwerkschakeling

Volg deze procedure om de ontvangst mode in te stellen op NET SWITCH:

1. Open het snelkiespaneel.
2. Druk op **Gegevensregistratie**.

   `GEGEVENSREGISTR.`
3. Druk op **Instellen**.

   `GEBRUIKERSINST.`
4. Gebruik ▼ of ▲ om `RX INSTELLINGEN` te selecteren.

   `RX INSTELLINGEN`
5. Druk op **Instellen**.

   `ECM RX`
6. Gebruik ▼ of ▲ om `RX MODE` te selecteren.

   `RX MODE`
7. Druk op **Instellen**.

   Voorbeeld: `AUTOMATISCHE RX`
8. Gebruik ▼ of ▲ om `NET SWITCH` te selecteren.

   `NET SWITCH`
9. Druk op **Instellen**.

   `TELEFOONBEL`

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00     NET SW.
```

Opmerking

Indien de instelling RX MODE op NET SWITCH is ingesteld, kan er geen andere ontvangst mode worden geselecteerd met de toets **ontvangst mode**.

Bediening van netwerkschakelsysteem

De procedure voor het gebruik van het netwerkschakelsysteem is bijna identiek aan de procedure als de fax via een normale telefoonlijn is ingeschakeld. Ontvangt u een oproep, dan zal de fax echter reageren zoals onderstaand is aangegeven:

Als u de bel voor een telefoongesprek hoort
Neem de handset op en begin het gesprek. Hoort u een langzame pieptoon, dan betekent dit dat een ander faxapparaat een document probeert toe te zenden. Druk op **Start/Kopie** om het faxbericht te ontvangen. Neemt u de handset niet op, dan zal de fax een belsignaal geven tot het andere faxapparaat ophangt. Is een antwoordapparaat aangesloten, dan neemt dit de oproep over.

Hoort u het belsignaal voor een fax-oproep (driemaal een kort signaal)
Na het belsignaal zal het document automatisch worden ontvangen.

Telecom FaxAbility (alleen Nieuw Zeeland)

In Nieuw Zeeland biedt Telecom N.Z. de FaxAbility functies. Met deze functie kunt u twee nummers aan uw lijn toewijzen: één voor de fax en één voor de telefoon. Zodra het faxnummer wordt gebeld, stuurt het netwerk een speciaal belsignaal dat door uw faxapparaat wordt herkend, waarna het faxbericht automatisch wordt ontvangen. Indien een telefoonnummer wordt gekozen, stuurt het netwerk een ander belsignaal en wordt de oproep als een telefoongesprek behandeld. Dit betekent dat er bij de andere partij geen tijdverlies als gevolg van het omschakelen optreedt.

Neem voor aansluitinformatie contact op met Telecom.

Instellen van de fax voor Network Switch

Volg deze procedure om de ontvangst mode in te stellen op NET SWITCH :

Stap	Handeling	Display
1	Open het snelkiespaneel.	
2	Druk op **Gegevensregistratie**.	GEGEVENSREGISTR.
3	Druk op **Instellen**.	GEBRUIKERSINST.
4	Gebruik ▼ of ▲ om RX INSTELLINGEN te selecteren.	RX INSTELLINGEN
5	Druk op **Instellen**.	ECM RX
6	Gebruik ▼ of ▲ om RX MODE te selecteren.	RX MODE
7	Druk op **Instellen**.	Voorbeeld: AUTOMATISCHE RX
8	Gebruik ▼ of ▲ om NET SWITCH te selecteren.	NET SWITCH
9	Druk op **Instellen**.	TELEFOONBEL
10	Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.	Voorbeeld: 15:00 NET SW.

Opmerking

Wanneer de instelling RX MODE op NET SWITCH is ingesteld, kan er geen andere ontvangst mode worden geselecteerd met de toets **ontvangst mode**.

Bediening van netwerkschakelsysteem

De procedure voor het gebruik van het netwerkschakelsysteem is bijna identiek aan de procedure als de fax via een normale telefoonlijn is ingeschakeld. Ontvangt u een oproep, dan zal de fax echter reageren zoals onderstaand is aangegeven:

Als u de bel voor een telefoongesprek hoort
Neem de handset op en begin het gesprek. Hoort u een langzame pieptoon, dan betekent dit dat een ander faxapparaat een document probeert toe te zenden. Druk op **Start/Kopie** om het faxbericht te ontvangen. Neemt u de handset niet op, dan zal de fax een belsignaal geven tot het andere faxapparaat ophangt. Is een antwoordapparaat aangesloten, dan neemt dit de oproep over.

Als u de bel voor een faxbericht hoort:
Na het belsignaal zal het document automatisch worden ontvangen.

Hoofdstuk 9
Speciale functies

- ❏ Speciale kiesmethoden 9-2
  - Invoeren van pauzes in een fax-/telefoonnummer 9-2
  - Tijdelijk overschakelen naar toonkiezen 9-3
  - Bevestigen van kiestoon 9-4
  - Kiezen via een huistelefooncentrale 9-4
- ❏ In het geheugen opgeslagen documenten 9-5
  - Afdrukken van een lijst met in het geheugen opgeslagen documenten 9-5
  - Afdrukken van een in het geheugen opgeslagen document 9-6
  - Verzenden van een in het geheugen opgeslagen document 9-7
  - Verwijderen van een in het geheugen opgeslagen document 9-9
- ❏ Polling 9-10
  - Wat is polling? 9-10
  - Polling ontvangst 9-10
    - Polling van een ander faxapparaat 9-10
    - Annuleren van polling ontvangst 9-12
  - Polling verzending 9-12
    - Installeren van de polling bus 9-12
    - Scannen van een document in de polling bus 9-15
    - Wijzigen of wissen van de instellingen van de polling bus 9-15
- ❏ Beperkt gebruik van de fax 9-17
  - Beperkt gebruik van de fax inschakelen 9-17
  - Beperkt gebruik van de fax uitschakelen 9-18
- ❏ Beperkte ontvangst 9-20

Speciale kiesmethoden

Invoeren van pauzes in een fax-/telefoonnummer

In de volgende situaties kan het nodig zijn een pauze in het fax-/telefoonnummer in te voeren:

❏ Bij het kiezen of opslaan van een internationaal nummer. De lengte en de positie van de pauze is afhankelijk van het telefoonnet in uw land.

❏ Wanneer uw fax is aangesloten op een huistelefooncentrale. Zie pag. 3-9 voor informatie.

Volg deze procedure om tijdens het normaal kiezen of bij het opslaan van een nummer voor snelkiezen een pauze in te voeren:

1 Wanneer u bij de stap aankomt waar u wordt gevraagd het fax-/telefoonnummer in te voeren, gebruikt u de numerieke toetsen om het nummer tot aan de plaats waar een pauze nodig is in te voeren.

Voorbeeld:

```
TEL=                00
```

❏ Als u een verkeerd nummer invoert, drukt u op **Wissen** en voert u vervolgens het juiste nummer in.

2 Druk op **Nummerherhaling/Pauze** om een pauze in te voeren.

Voorbeeld:

```
TEL=               00P
```

❏ Een pauze in een nummer (p) duurt twee seconden*.

❏ Voor een langere pauze, drukt u nogmaals op **Nummerherhaling/Pauze** voor nog een twee seconden* durende pauze. Als alternatief kunt u de lengte van de pauze wijzigen (→ PAUZEDUUR, pag. 14-6).

3 Voer vervolgens de rest van het fax/telefoonnummer in met de numerieke toetsen.

Voorbeeld:

```
TEL=       00p811234
```

❏ Als u het verkeerde nummer invoert, drukt u op **Wissen** en begint u opnieuw bij stap 1.

4 Om aan het einde van het nummer een pauze in te voeren, drukt u op **Nummerherhaling/Pauze**.

Voorbeeld:

```
TEL=     00p811234P
```

❏ Een pauze aan het einde van het nummer (P) is vast ingesteld op tien seconden.

5 Ga door met de handeling waar u mee bezig bent.

* Vier seconden in de UK en Hong Kong.

Tijdelijk overschakelen naar toonkiezen

Veel informatiediensten voor banken, vliegtuigreserveringen, hotelreserveringen, etc., vereisen toonkiezen. Indien uw fax is ingesteld op pulskiezen (→ pag. 3-8), volg dan deze procedure om het apparaat tijdelijk in te stellen op toonkiezen:

Opmerking

Om met de andere partij te kunnen spreken, dient u de optionele handset of een telefoon op uw fax aan te sluiten (→ pag. 2-6).

---

1 Druk op **Haak**.

```
TEL=
```

- ❏ U kunt ook de handset optillen in plaats van op **Haak** te drukken.

2 Gebruik de numerieke toetsen om het telefoonnummer van de informatiedienst te kiezen.

Voorbeeld:

```
TEL=        7654321
```

- ❏ De fax maakt verbinding via de door uw telefoonlijn vereiste pulsen.

3 Zodra u de opgeslagen melding van de informatiedienst hoort, opent u het snelkiespaneel en drukt u op **Toon/+** om over te schakelen naar toonkiezen.

Voorbeeld:

```
TEL=       7654321T
```

- ❏ Wanneer u op **Toon/+** heeft gedrukt, verschijnt T op het display.
- ❏ Indien u in stap 1 op **Haak** heeft gedrukt, dan kunt u de handset opnemen als u met de andere partij wilt spreken.

4 Gebruik de numerieke toetsen om de door de informatiedienst gevraagde nummers in te voeren.

Voorbeeld:

```
TEL=7654321T*34
```

- ❏ Nummers die worden ingevoerd nadat u op **Toon/+** heeft gedrukt, worden gekozen via toonkiezen.

5 Wanneer u het gesprek wilt beëindigen, drukt u op **Haak** om de verbinding te verbreken.

- ❏ Indien u de handset gebruikt, hangt u deze op om de verbinding te verbreken.
- ❏ Toonkiezen wordt geannuleerd wanneer u de verbinding verbreekt.

*Bevestigen van kiestoon**

Deze functie stelt u in staat uw fax in te stellen op het luisteren naar en het detecteren van een kiestoon midden in een fax-/telefoonnummer voordat u de rest van het nummer kiest. Dit wordt kiestoondetectie genoemd.

Volg deze procedure voor kiestoondetectie tijdens het normaal kiezen van een nummer of bij het opslaan van een nummer voor snelkiezen:

1 Wanneer u bij de stap aankomt waar u wordt gevraagd het fax-/telefoonnummer in te voeren, gebruikt u de numerieke toetsen om het nummer in te voeren tot aan de plaats waar kiestoondetectie gewenst is.

Voorbeeld: `TEL=345_`

2 Open het snelkiespaneel en druk op D.T. voor kiestoondetectie.

Voorbeeld: `TEL=345•_`

- ❏ Een kleine punt geeft aan waar de fax op de kiestoon zal wachten.

3 Voer de rest van het fax-/telefoonnummer in met de numerieke toetsen.

Voorbeeld: `TEL=345•1234_`

- ❏ Als u een verkeerd nummer heeft ingevoerd, druk dan op **Wissen** en begin opnieuw bij stap 1.

4 Ga door met de handeling waar u mee bezig bent.

Kiezen via een huistelefooncentrale

Zie pag. 3-9 voor informatie over het kiezen via een huistelefooncentrale.

* Deze functie is niet beschikbaar voor de UK, Ierland, Australië, Nieuw Zeeland, Hong Kong, Singapore en Maleisië.

In het geheugen opgeslagen documenten

Deze paragraaf beschrijft hoe u verschillende handelingen kunt uitvoeren met documenten die in het geheugen zijn opgeslagen. U treft instructies aan voor het afdrukken van een lijst met in het geheugen opgeslagen documenten, alsmede procedures voor het afdrukken, verzenden en wissen van in het geheugen opgeslagen documenten.

Afdrukken van een lijst met in het geheugen opgeslagen documenten

De fax kan een lijst met in het geheugen opgeslagen documenten afdrukken, samen met het transactienummer (TX/RX NR.) van elk document. Weet u eenmaal het transactienummer van een in het geheugen opgeslagen document, dan kunt u dit afdrukken, verzenden of wissen. De betreffende procedures zijn beschreven op de volgende pagina's.

Volg de onderstaande procedure om een lijst met in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Geheugenreferentie**.

`DOC. GEHEUG.LST`

3 Druk op **Instellen**.

`RAPPORT AFDR.`

❑ De fax drukt de DOC. GEHEUGENLIJST af.

27/12 2001 21:53 FAX 123 4567 CANON INC 001

****

*** DOC. GEHEUG.LIJST ***

****

TX/RX NR	MODE	AANSLUITING TEL/ID	PAG.	STEL TIJD IN	STEL TIJD IN
0046	VERZENDEN	[* 01] Canon TOKYO	3	27/12 21:24	
0047	B'CAST	[01] Canon CANADA	1	27/12 21:36	
		[* 02] Canon FRANCE			
0048	WIS GROEPSKIEZEN	[04] Canon ITALIA	1	27/12 21:39	23:00
		[* 03] Canon U.S.A.			23:00
0049	UITGESTELDE TX	[05] Canon OPTICS	2	27/12 21:45	23:00
0050	B'CAST	[03] Canon GROEP 2	1	27/12 21:49	

Afdrukken van een in het geheugen opgeslagen document

Volg deze procedure om een in het geheugen opgeslagen document af te drukken:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Geheugenreferentie**.

`DOC. GEHEUG.LST`

3 Gebruik ▼ of ▲ om PRINT DOCUMENT te selecteren.

`PRINT DOCUMENT`

4 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `TX/RX NR.    0001`

5 Gebruik ▼ of ▲ om het transactienummer (TX/RX NR.) van het document dat wilt wilt afdrukken te selecteren.

Voorbeeld: `TX/RX NR.   #0003`

- ❏ Weet u niet zeker wat het transactienummer is (TX/RX NR.), druk dan de DOC. GEHEUGENLIJST af (→ pag. 9-5).
- ❏ Een "#" voor het transactienummer (TX/RX NR.) geeft aan dat het document op dat moment wordt verzonden en daarom niet kan worden geselecteerd.
- ❏ Gebruik ◀ of ▶ om informatie over de transactie (bijvoorbeeld de bestemming) weer te geven.

6 Druk op **Instellen**.

`ALLEEN 1STE PAG?`

`JA=(✱) NEE=(#)`

7 Druk op ✱ om alleen de eerste pagina af te drukken of druk op # om alle pagina's van het document af te drukken.

- ❏ De fax drukt het document af.

8 Om door te gaan met het afdrukken van andere in het geheugen opgeslagen documenten, herhaalt u de procedure vanaf stap 5.
- of -
Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00          Fax`

Verzenden van een in het geheugen opgeslagen document

Volg deze procedure om een in het geheugen ontvangen document te verzenden:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Geheugenreferentie**.

`DOC. GEHEUG.LST`

3 Gebruik ▼ of ▲ om DOC. OPNIEUW TX te selecteren.

`DOC. OPNIEUW TX`

4 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `TX/RX NR.    0001`

Voorbeeld: `TX/RX NR.   #5003`

5 Gebruik ▼ of ▲ om het transactienummer (TX/RX NR.) van het document dat u wilt verzenden te selecteren.

- ❏ Weet u niet zeker wat het transactienummer (TX/RX NR.) is, druk dan de DOC. GEHEUGENLIJST af (→ pag. 9-5).
- ❏ Een "#" voor het transactienummer (TX/RX NR.) geeft aan dat het document op dat moment wordt verzonden of afgedrukt en daarom niet kan worden geselecteerd.
- ❏ Gebruik ◀ of ▶ om informatie over de transactie (bijvoorbeeld de bestemming) weer te geven.

6 Druk op **Instellen**.

`KIES BESTEMM.`

`TEL=`

7 Voer max. 125 faxnummers die u wilt verzenden via één van de volgende methoden in:

- ❏ **Snelkiezen:**
  Druk op de gewenste snelkiestoets(en).

  Voorbeeld: `TEL=905 795 1111`

- ❏ **Verkort kiezen:**
  Druk op **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens de numerieke toetsen om de gewenste tweecijferige code in te voeren. Herhaal de procedure voor andere codes.
  - Zorg dat u voor elke code op **Verkort kiezen** drukt.

  Voorbeeld: `*01`

  Voorbeeld: `TEL=03 3758 2111`

Speciale functies

- ❑ **Normaal kiezen:**
  Gebruik de numerieke toetsen om het gewenste faxnummer in te voeren en druk vervolgens op **Instellen**.
  - U kunt slechts één faxnummer op deze manier invoeren.

Voorbeeld:

```
TEL=2 887 0166
```

Opmerking

- ❑ Als u een verkeerde bestemming invoert, druk dan op **Wissen** en voer vervolgens de juiste bestemming in.
- ❑ Om de ingevoerde bestemmingen te bekijken, gebruikt ▼ of ▲ om door de nummers te bladeren.

8 Druk op **Instellen** om het verzenden te starten.

- ❑ Om het verzenden tijdens het kiezen te annuleren, drukt u op **Stop** en vervolgens op ✳. Het verzenden naar alle in stap 7 aangegeven bestemmingen wordt geannuleerd. (U kunt niet slechts één bestemming annuleren.)

Verwijderen van een in het geheugen opgeslagen document

Volg deze procedure om een in het geheugen opgeslagen document te wissen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Geheugenreferentie**.

DOC. GEHEUG.LST

3 Gebruik ▼ of ▲ om WIS DOCUMENT te selecteren.

WIS DOCUMENT

4 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: TX/RX NR. 0001

5 Gebruik ▼ of ▲ om het transactienummer (TX/RX NR.) van het document dat u wilt wissen te selecteren.

Voorbeeld: TX/RX NR. #0003

- ❑ Weet u niet zeker wat het transactienummer (TX/RX NR.) is, druk dan de DOC. GEHEUGENLIJST af (→ pag. 9-5).
- ❑ Een "#" voor het transactienummer (TX/RX NR.) geeft aan dat het document op dat moment wordt verzonden. Als u een document dat wordt verzonden wilt wissen, volgt u de instructies op het display.
- ❑ Gebruik ◄ of ► om informatie over de transactie (bijvoorbeeld de bestemming) weer te geven.

6 Druk op **Instellen**.

WISSEN OK?

JA=(✳) NEE=(#)

- ❑ Als u een in de polling bus opgeslagen document wilt wissen (→ pag. 9-12), voer dan het password in waarmee u toegang verkrijgt tot de instellingen van de polling bus en druk vervolgens op **Instellen**.

7 Druk op ✳ om het document te wissen.

Voorbeeld: 15:00 Fax

- ❑ Als u zich bedenkt en het document toch in het geheugen wilt bewaren, druk dan op #.

8 Om door te gaan met het wissen van andere in het geheugen opgeslagen documenten, herhaalt u de procedure vanaf stap 5.

\- of -

Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: 15:00 Fax

Speciale functies

Polling

Wat is Polling?

Bij een standaard faxhandeling verzendt de ene fax een document naar de andere fax. Bij polling belt een fax een andere fax en vraagt deze een document naar hem te verzenden; met andere woorden, de fax vraagt het document bij de andere fax op.

Uw fax is in staat beide functies te vervullen; het kan polling uitvoeren bij een ander faxapparaat om een document op te vragen (polling ontvangst) of het kan een document in de polling bus bewaren, zodat andere faxapparaten polling bij uw fax kunnen uitvoeren om het document op te vragen (polling verzending).

Polling ontvangst

Bij polling ontvangst belt uw fax een ander faxapparaat en vraagt het om het document dat het bewaart te verzenden.

Polling ontvangst kan handig zijn in de volgende situaties:

- ❑ Wanneer u een document wilt opvragen bij een instelling, zoals een bank of andere informatiedienst.
- ❑ Wanneer u een document van een ander faxapparaat wilt ontvangen wanneer dat u het beste uitkomt.
- ❑ Wanneer u de verzendkosten voor het ontvangen van een document voor uw rekening wilt nemen.

Polling van een ander faxapparaat

Alvorens polling bij een ander faxapparaat te kunnen uitvoeren, dient u het volgende te lezen:

- ❑ De fax kan uitsluitend polling van een ander faxapparaat uitvoeren indien dat faxapparaat deze functie ondersteunt.
- ❑ Het document dat u wilt opvragen, dient voor polling gereed te liggen op het andere faxapparaat. Neem, indien nodig, contact op met de andere partij.
- ❑ Neem contact op met de andere partij en vraag of u een sub-adres en/of een password nodig heeft om het document bij hun faxapparaat op te vragen. Is dit het geval, zorg dan dat u de beschikking krijgt over het sub-adres en/of het password en sla ze samen met het faxnummer voor snelkiezen op (→ Hoofdstuk 6). U kunt polling uitsluitend uitvoeren met een sub-adres/password door snelkiezen te gebruiken. Indien u geen sub-adres/password nodig heeft, dan kunt u het document opvragen zonder deze nummers in te voeren.
- ❑ Indien de andere partij een Canon faxapparaat gebruikt en dit faxapparaat ondersteunt geen transactie met sub-adres/password, vraag de andere partij dan om de polling ID op hun faxapparaat op 255 of 11111111 binair in te stellen.
- ❑ U kunt polling van verschillende faxapparaten in één handeling uitvoeren. Elke polling handeling kan documenten opvragen bij max. 125 faxnummers.
- ❑ Het sub-adres/password dient een standaard ITU-T sub-adres/password te zijn.

Volg deze procedure voor polling van één of meerdere faxapparaten:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Polling**.

```
POLLING TX
```

3 Gebruik ▼ of ▲ om `POLLING RX` te selecteren.

```
POLLING RX
```

4 Druk op **Instellen**.

5 Voer max. 125 faxnummers voor polling in via één van de volgende methoden:

❏ **Snelkiezen:**
Druk op de gewenste snelkiestoets(en).

Voorbeeld:
```
TEL=905 795 1111
```

❏ **Verkort kiezen:**
Druk op **Verkort kiezen** en gebruik vervolgens de numerieke toetsen om de gewenste tweecijferige code in te voeren. Herhaal de procedure voor andere codes.
- Zorg dat u voor elke code op **Verkort kiezen** drukt.

Voorbeeld:
```
*01
```

Voorbeeld:
```
TEL=03 3758 2111
```

❏ **Normaal kiezen:**
Gebruik de numerieke toetsen om het gewenste faxnummer in te voeren en druk vervolgens op **Instellen**.
- U kunt op deze manier slechts één faxnummer invoeren.

Voorbeeld:
```
TEL=   2 887 0166
```

Opmerking

❏ Als u een verkeerde bestemming invoert, drukt dan op **Wissen** en voer vervolgens de juiste bestemming in.
❏ Via normaal kiezen kunt u geen sub-adres/password invoeren. Indien u een sub-adres/password voor polling dient in te voeren, sla dit dan samen met het faxnummer voor snelkiezen op (→ Hoofdstuk 6).
❏ Om de ingevoerde bestemmingen te bekijken, drukt u op ▼ of ▲ om door de nummers te bladeren.

6 Druk op **Start/Kopie** om polling van het/de faxappara(a)t(en) te starten.

Annuleren van polling ontvangst

Om polling ontvangst te annuleren, volgt u dezelfde procedure als voor het annuleren van een ontvangst (→ pag. 8-11).

Polling verzending

Bij polling verzending bewaart uw fax een document in de polling bus, zodat andere faxapparaten dit kunnen opvragen.

Polling verzending kan handig zijn in de volgende situaties:

- ❏ Een bedrijfsafdeling kan een document in de fax opslaan, zodat andere afdelingen dit document naar wens kunnen opvragen.
- ❏ Wanneer u wilt dat de andere partij het document opvraagt bij uw fax wanneer dat hen het beste uitkomt.
- ❏ Wanneer u wilt dat de andere partij de kosten voor de ontvangst van een door u verzonden document voor hun rekening neemt.

Installeren van de polling bus

Deze paragraaf beschrijft hoe u de polling bus van de fax dient in te stellen, zodat u een document kunt scannen dat door andere faxapparaten wordt opgevraagd.

Alvorens de polling bus te installeren, dient u het volgende te lezen:

- ❏ U kunt een ITU-T standaard password voor de polling bus instellen om te zorgen dat polling uitsluitend kan plaatsvinden door faxapparaten die de beschikking hebben over dat specifieke password (zie de onderstaande instructies). Neem contact op met de andere partij, zodat ze op de hoogte zijn van uw password. Stel geen password in als het faxapparaat van de andere partij geen password transacties ondersteunt.
- ❏ Uw fax kan worden ingesteld om het document in de polling bus te bewaren tot het door één faxapparaat is opgevraagd of het kan worden ingesteld om het document continu te bewaren zodat meerdere faxapparaten het document kunnen opvragen (zie hieronder voor meer informatie).

Volg deze procedure voor het instellen van de polling bus:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

4 Gebruik ▼ of ▲ om POLLING BUS te selecteren.

`POLLING BUS`

5 Druk driemaal op **Instellen**.

```
SETUP FILE
```

```
FILE NAAM
```

```
_                 :A
```

6 Gebruik de numerieke toetsen om een naam voor de polling bus in te voeren (max. 24 tekens, inclusief spaties).

Voorbeeld:

```
Canon Dpt.1_     :1
```

- ❑ Raadpleeg pag. 3-2 indien u niet zeker weet hoe u tekens dient in te voeren.
- ❑ Indien u al een naam heeft opgeslagen die u wilt bewaren, dan kunt u deze stap overslaan.

7 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
DATA INVOER OK
```

```
PASSWORD
```

```
PASSWORD          _
```

8 Gebruik de numerieke toetsen om een viercijferig password in te voeren.

Voorbeeld:

```
PASSWORD       1234
```

- ❑ Dit password voorkomt onbevoegde toegang tot de instellingen van de polling bus. Elke keer dat u de instellingen van de polling bus wilt wijzigen of wissen, dient u dit password in te voeren. Indien u geen password wilt instellen, dan kunt u deze stap overslaan.
- ❑ Indien u al een password heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan kunt u deze stap overslaan.

9 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
TX PASSWORD
```

Voorbeeld:

```

```

Speciale functies

10 Gebruik de numerieke toetsen om een password in te voeren (max. 20 cijfers, inclusief ∗, # en spaties).

Voorbeeld:

```
# 123456
```

- ❑ Het/de faxappara(a)t(en) die Polling van uw fax uitvoeren, dienen dit password op te slaan om in staat te zijn het document op te vragen.
- ❑ Indien u geen password wilt opslaan, dan kunt u deze stap overslaan.
- ❑ Indien u al een password heeft opgeslagen dat u wilt bewaren, dan kunt u deze stap overslaan.

11 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
WISSEN NA TX
```

Voorbeeld:

```
AAN
```

12 Gebruik ▼ of ▲ om te selecteren of het document na de polling in het geheugen bewaard dient te blijven.

- ❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
  - AAN
    Het document in de polling bus wordt gewist nadat het door één faxapparaat is opgevraagd.
  - UIT
    Het document in de polling bus blijft in de polling bus, zodat het door een willekeurig aantal faxapparaten kan worden opgevraagd.

13 Druk op **Instellen**.

```
WIJZIG GEGEVENS
```

14 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

Heeft u de polling bus eenmaal ingesteld, dan kunt u het gewenste document in de polling bus scannen.

Scannen van een document in de polling bus

Volg deze procedure om een document in de polling bus op te slaan, zodat andere faxapparaten het kunnen opvragen:

Opmerking

U dient de polling bus in te stellen voordat u een document in de polling bus kunt scannen (→ pag. 9-12).

1 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

- ❏ Zie pag. 7-2, 7-3 voor het aanpassen van de resolutie en het contrast.
- ❏ Het document kan wellicht niet worden verzonden als het gebruikte geheugen (wordt weergegeven op het display) bijna 100% is. Om meer faxgeheugen vrij te maken dient u in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5).

Voorbeeld:

```
GEBR. GEH. 0%
```

Huidig gebruikt geheugen

```
DOCUMENT GEREED
```

Standby voor scannen

2 Open het snelkiespaneel.

3 Druk op **Polling**.

```
POLLING TX
```

4 Druk op **Instellen**.

- ❏ De fax scant het document in de polling bus.

Bij polling van uw fax door een ander faxapparaat, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- ❏ Indien u een password voor de polling bus heeft opgeslagen, dient de andere partij het document met dit specifieke password op te vragen.
- ❏ Indien u geen password voor de polling bus heeft opgeslagen, maar het andere faxapparaat voor polling wel een password vereist, kan het document niet worden opgevraagd.

Wijzigen of wissen van de instellingen van de polling bus

Volg deze procedure voor het wijzigen of wissen van de instellingen van de polling bus:

Opmerking

U kunt de instellingen van de polling bus niet wissen als u een document in de polling bus heeft gescand (zie hierboven). Wis het document eerst uit het geheugen voordat u de onderstaande procedure volgt (→ pag. 9-9).

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

4 Gebruik ▼ of ▲ om POLLING BUS te selecteren.

`POLLING BUS`

5 Druk op **Instellen**.

`SETUP FILE`

6 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste instelling te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- WIJZIG GEGEVENS
  Selecteer deze instelling als u de instellingen van de polling bus wilt wijzigen.
- FILE WISSEN
  Selecteer deze instelling als u de instellingen van de polling bus wilt wissen.

■ Indien u in stap 6 WIJZIG GEGEVENS heeft geselecteerd:

7 Druk op **Instellen**.

`FILE NAAM`

❑ Indien u een password heeft opgeslagen om onbevoegde toegang tot de instellingen van de polling bus te voorkomen, gebruik dan de numerieke toetsen om het in te voeren en druk vervolgens op **Instellen**.

8 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `Canon Dpt.1_ :1`

9 Om de instellingen van de polling bus te wijzigen, volgt u de procedure vanaf stap 6, op pag. 9-13.

■ Indien u in stap 6 FILE WISSEN heeft geselecteerd:

7 Druk op **Instellen**.

`FILE GEWIST`

`SYSTEEMINSTEL.`

❑ Indien u een password heeft opgeslagen om onbevoegde toegang tot de instellingen van de polling bus te voorkomen, gebruik dan de numerieke toetsen om het in te voeren en druk vervolgens op **Instellen**.

❑ De instellingen van de polling bus zijn gewist.

8 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00 Fax`

Beperkt gebruik van de fax

Door deze functie in te schakelen, kunt u het onbevoegd gebruik van uw fax om te telefoneren en faxberichten te verzenden voorkomen.

Beperkt gebruik van de fax inschakelen

Volg deze procedure om het beperkt gebruik van uw fax in te schakelen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

GEGEVENSREGISTR.

3 Druk op **Instellen**.

GEBRUIKERSINST.

4 Gebruik ▼ of ▲ om SYSTEEMINSTELLINGEN te selecteren.

SYSTEEMINSTEL.

5 Druk driemaal op **Instellen**.

Voorbeeld:

TEL. VRIJ

TEL. GEBLOKKEERD

UIT

6 Gebruik ▼ of ▲ om AAN te selecteren.

AAN

7 Druk tweemaal op **Instellen**.

PASSWORD

Voorbeeld:

PASSWORD _

8 Gebruik de numerieke toetsen om een viercijferig password in te voeren.

Voorbeeld:

PASSWORD 1234

❏ Dit password voorkomt onbevoegde toegang tot de instelling VERGRENDEL TEL. waarmee u het beperkt gebruik van uw fax kunt in- of uitschakelen. Indien u geen password wilt invoeren, dan kunt u deze stap overslaan.

9 Druk op **Instellen**.

RX BEVEILIGING

Speciale functies

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

Beperkt gebruik van uw fax is nu ingeschakeld. Niemand kan nu telefoneren of faxberichten verzenden. Deze instelling biedt geen bepering van binnenkomende telefoontjes of faxberichten.)

Beperkt gebruik van uw fax annuleren

Volg deze procedure om het beperkt gebruik van uw fax te annuleren:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

```
GEGEVENSREGISTR.
```

3 Druk op **Instellen**.

```
GEBRUIKERSINST.
```

4 Gebruik ▼ of ▲ om SYSTEEMINSTELLINGEN te selecteren.

```
SYSTEEMINSTEL.
```

5 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
TEL. VRIJ
```

```
PASSWORD    _
```

6 Gebruik de numerieke toetsen om het viercijferige password in te voeren dat u bij het inschakelen van beperkt gebruik heeft opgeslagen.

```
PASSWORD
```

- ❑ Indien u geen password heeft opgeslagen, dan kunt u deze stap overslaan.

7 Druk tweemaal op **Instellen**.

```
TEL.GEBLOKKEERD
```

Voorbeeld:

```
               AAN
```

8 Gebruik ▼ of ▲ om UIT te selecteren.

```
               UIT
```

9 Druk driemaal op **Instellen**.

```
PASSWORD
```

Voorbeeld:

```
PASSWORD     1234
```

```
RX BEVEILIGING
```

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld:

```
15:00          Fax
```

Beperkt gebruik van uw fax is nu uitgeschakeld. Iedereen kan nu telefoneren of faxberichten verzenden.

Beperkte ontvangst

Door deze functie in te schakelen, kunt u de ontvangst van faxberichten beperken tot de nummers die u heeft opgeslagen voor snelkiezen. Deze functie is handig om de ontvangst van ongewenste faxberichten te voorkomen (bijvoorbeeld fax mailings).

Volg deze procedure om beperkte ontvangst in- of uit te schakelen:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Gegevensregistratie**.

`GEGEVENSREGISTR.`

3 Druk op **Instellen**.

`GEBRUIKERSINST.`

4 Gebruik ▼ of ▲ om `SYSTEEMINSTELLINGEN` te selecteren.

`SYSTEEMINSTEL.`

5 Druk op **Instellen**.

`TEL. VRIJ`

6 Gebruik ▼ of ▲ om `RX BEVEILIGING` te selecteren.

`RX BEVEILIGING`

7 Druk op **Instellen**.

Voorbeeld: `UIT`

8 Gebruik ▼ of ▲ om de gewenste instelling te selecteren.

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- `AAN` (Beperkt gebruik inschakelen)
- `UIT` (Beperkt gebruik uitschakelen)

9 Druk op **Instellen**.

`DATUM INSTELLEN`

10 Druk op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

Voorbeeld: `15:00 Fax`

Hoofdstuk 10
Kopiëren

❏ Documenten die u kunt kopiëren 10-2

❏ Kopiëren 10-2

❏ Snel een kopie maken 10-3

Documenten die u kunt kopiëren

Raadpleeg Hoofdstuk 4 voor informatie over het type documenten dat u kunt kopiëren, de eisen waar de documenten aan dienen te voldoen en informatie over het plaatsen van documenten.

Kopiëren

Volg deze procedure om kopieën te maken:

1 Pas, indien nodig, de papieruitvoer selectiehendel aan (→ pag. 5-4).

2 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

❑ Zie pag. 7-3 voor het aanpassen van het contrast.

Voorbeeld: `GEBR. GEH. 0%`
Huidig gebruikt geheugen

`DOCUMENT GEREED`
Standby voor scannen

3 Druk op **Start/Kopie**.

`KOPIE 100% 01`

4 Druk op **Resolutie** om de gewenste resolutie te selecteren.

Voorbeeld: `FOTO`

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- TEKST
  Geschikt voor de meeste tekstdocumenten.
- FOTO
  Geschikt voor documenten die foto's bevatten.

5 Open het snelkiespaneel.

6 Om een verkleinde kopie van uw document te maken, gebruikt u ▼ of ▲ om het gewenste verkleiningspercentage te selecteren.

Voorbeeld: `KOPIE 80% 01`

❑ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
- 70%
- 80%
- 90%
- 100%

7 Wilt u meerdere kopieën maken, gebruik dan de numerieke toetsen om het gewenste aantal in te voeren.

- ❑ U kunt maximaal 99 kopieën per opdracht laten maken.

Voorbeeld:

```
KOPIE  80%      05
```

Opmerking

De fax kopieert één pagina met een resolutie van 400 × 300 dpi en meerdere pagina's met een resolutie van 200 × 300 dpi. Maak de kopieën voor het beste resultaat één voor één.

---

8 Druk op **Start/Kopie** om het kopiëren te starten.

- ❑ Om het kopiëren te annuleren, drukt u op **Stop**. Het kan nodig zijn het bedieningspaneel te openen om het document uit de ADF te verwijderen (→ pag. 13-2).

```
KOPIE
```

Opmerking

Als `GEHEUGEN VOL` op het display verschijnt, is het niet mogelijk om meerdere kopieën te maken. U dient dan eerst in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken, te verzenden of te wissen om faxgeheugen vrij te maken (→ pag. 9-5) en het kopiëren vervolgens opnieuw te starten. Wanneer u meerdere kopieën met veel afbeeldingen wilt maken, dan dient u de pagina's in kleine stapels te verdelen of de kopieën, indien nodig, één voor één te maken.

Snel een kopie maken

Volg deze procedure wanneer u snel één kopie van een document wilt maken, zonder de resolutie, het contrast of het formaat aan te passen:

1 Plaats het document met de tekstzijde omlaag in de ADF (→ pag. 4-3).

Voorbeeld:

```
GEBR. GEH. 0%
```

Huidig gebruikt geheugen

```
DOCUMENT GEREED
```

Standby voor scannen

2 Druk tweemaal op **Start/Kopie** om het kopiëren te starten.

- ❑ Om het kopiëren te annuleren, drukt u op **Stop**. Het kan nodig zijn het bedieningspaneel te openen om het document uit de ADF te verwijderen (→ pag. 13-2).

```
KOPIE  100%     01
```

```
KOPIE
```

Hoofdstuk 11
Rapporten en lijsten

❏ Overzicht van rapporten en lijsten 11-2

❏ Activiteitenrapport 11-3

❏ TX (verzend) RAPPORT 11-4
- MULTI TX/RX (transactie) RAPPORT 11-5

❏ RX (ontvangst) RAPPORT 11-5

Rapporten en lijsten

Overzicht van rapporten en lijsten

De onderstaande tabel toont de lijsten en rapporten die de fax kan afdrukken. Raadpleeg de vermelde pagina's voor meer informatie.

Rapport of lijst	beschrijving	Details
Lijst met gebruikersgegevens	Geeft een overzicht van de actuele instellingen van uw fax en de opgeslagen informatie over de afzender.	pag. 14-2
Activiteitenrapport	Toont recente faxtransacties die door uw fax zijn uitgevoerd. U kunt het automatisch afdrukken na elke 20 transacties van dit rapport in- of uitschakelen. U kunt de fax ook instellen om dit rapport handmatig af te drukken.	pag. 11-3 pag. 14-5
TX (verzend) RAPPORT	Wordt na elke verzending van een document afgedrukt. U kunt deze functie inschakelen, uitschakelen of de fax instellen om het rapport uitsluitend na een opgetreden fout af te drukken. U kunt de fax ook instellen om de eerste pagina van het document onder het rapport af te drukken om u te herinneren aan de inhoud ervan.	pag. 11-4 pag. 14-5
RX (ontvangst) RAPPORT	Wordt na de ontvangst van een document afgedrukt. U kunt deze functie inschakelen, uitschakelen of de fax instellen om het rapport uitsluitend na een opgetreden fout af te drukken.	pag. 11-5 pag. 14-5
MULTI TX/RX (transactie) RAPPORT	Wordt afgedrukt nadat hetzelfde document naar verschillende faxnummers is verzonden of na polling van meerdere faxnummers in één handeling.	pag. 11-5
DOC. GEHEUG.LIJST	Geeft een overzicht van de documenten die op dat moment in het geheugen zijn opgeslagen.	pag. 9-5
Geheugen wisrapport	Wordt automatisch afgedrukt wanneer de stroom na een stroomstoring weer is hersteld. Geeft een overzicht van de documenten die uit het geheugen zijn gewist.	pag. 13-22
SNELKIESLIJST 1 SNELKIESLIJST 2	Geeft een overzicht van de nummers en namen die onder snelkiestoetsen zijn opgeslagen.	pag. 6-19
VERKORT KIESLIJST 1 VERKORT KIESLIJST 2	Geeft een overzicht van de nummers en namen die onder verkortkiescodes zijn opgeslagen.	pag. 6-20
Lijst met groepskiesnummers	Geeft een overzicht van de groepen die onder snelkiestoetsen en verkortkiescodes zijn opgeslagen.	pag. 6-21

Activiteitenrapport

De fax is door de fabriek ingesteld op het automatisch afdrukken van een ACTIVITEITENRAPPORT na elke 20 transacties. Als u een ACTIVITEITENRAPPORT wilt afdrukken voordat dit automatisch gebeurt, volg dan deze procedure:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Rapport**.

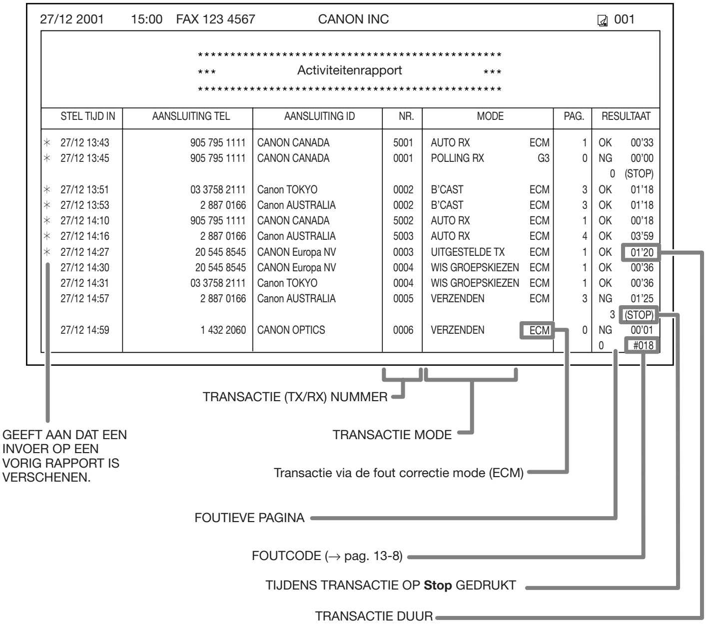
```
ACT. RAPPORT
```

3 Druk op **Instellen**.

```
RAPPORT AFDR.
```

❑ De fax drukt een ACTIVITEITENRAPPORT af.

De transacties in een ACTIVITEITENRAPPORT worden chronologisch weergegeven.


27/12 2001 15:00 FAX 123 4567 CANON INC 001

*** Activiteitenrapport ***

	STEL TIJD IN	AANSLUITING TEL	AANSLUITING ID	NR.	MODE	PAG.	RESULTAAT
*	27/12 13:43	905 795 1111	CANON CANADA	5001	AUTO RX ECM	1	OK 00'33
*	27/12 13:45	905 795 1111	CANON CANADA	0001	POLLING RX G3	0	NG 00'00
							0 (STOP)
*	27/12 13:51	03 3758 2111	Canon TOKYO	0002	B'CAST ECM	3	OK 01'18
*	27/12 13:53	2 887 0166	Canon AUSTRALIA	0002	B'CAST ECM	3	OK 01'18
*	27/12 14:10	905 795 1111	CANON CANADA	5002	AUTO RX ECM	1	OK 00'18
*	27/12 14:16	2 887 0166	Canon AUSTRALIA	5003	AUTO RX ECM	4	OK 03'59
*	27/12 14:27	20 545 8545	CANON Europa NV	0003	UITGESTELDE TX ECM	1	OK 01'20
	27/12 14:30	20 545 8545	CANON Europa NV	0004	WIS GROEPSKIEZEN ECM	1	OK 00'36
	27/12 14:31	03 3758 2111	Canon TOKYO	0004	WIS GROEPSKIEZEN ECM	1	OK 00'36
	27/12 14:57	2 887 0166	Canon AUSTRALIA	0005	VERZENDEN ECM	3	NG 01'25
							3 (STOP)
	27/12 14:59	1 432 2060	CANON OPTICS	0006	VERZENDEN ECM	0	NG 00'01
							0 #018

Opmerking

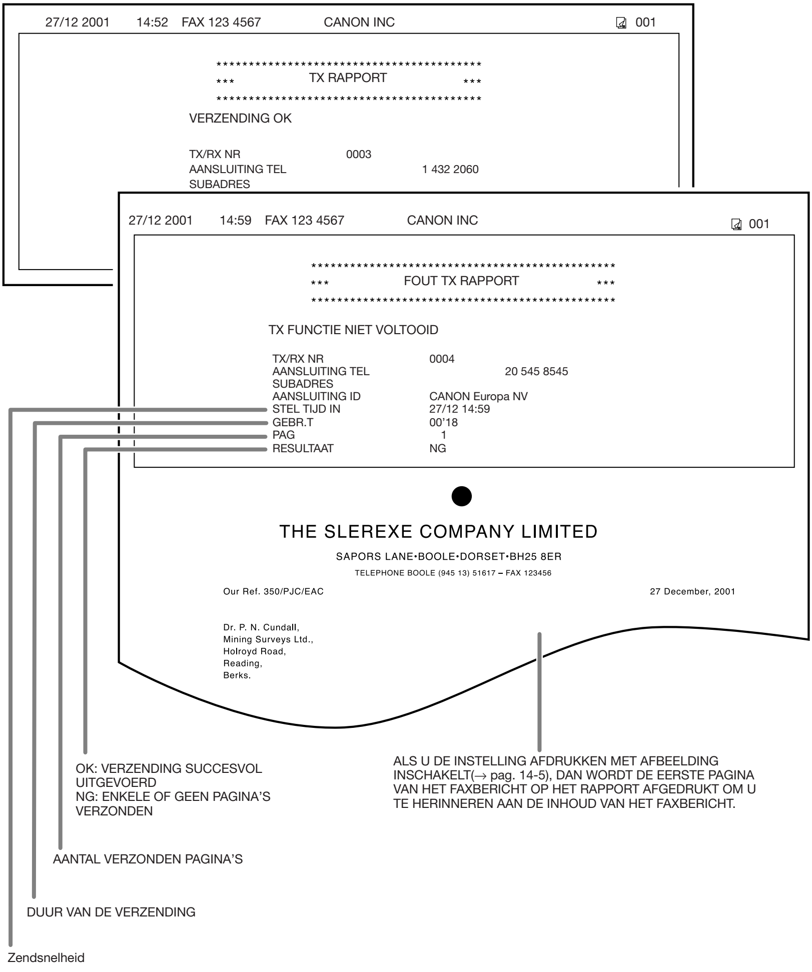
❑ Als u wilt dat de fax geen ACTIVITEITENRAPPORT na elke 20 transacties afdrukt, schakel de instelling ACTIVITEITENRAPPORT dan uit (→ pag. 14-5).

❑ Onthoud dat slechts één transactienummer (TX/RX NR.) wordt toegewezen wanneer u een document in één handeling naar verschillende faxnummers verzendt.

TX (verzend) RAPPORT

De fax is door de fabriek ingesteld om uitsluitend een TX (verzend) RAPPORT af te drukken als tijdens de verzending een fout optreedt. Raadpleeg TX RAPPORT, op pag. 14-5 om deze instelling te wijzigen.

Als u uw fax instelt om een rapport af te drukken, dan wordt, afhankelijk van de geselecteerde instelling, een TX RAPPORT of een FOUT TX RAPPORT dat vergelijkbaar is met het hieronder afgebeelde rapport afgdrukt.



MULTI TX/RX (transactie) RAPPORT

Een MULTI TX/RX (transactie) RAPPORT vergelijkbaar met het hieronder afgebeelde rapport wordt afgedrukt wanneer u hetzelfde document naar verschillende faxnummers verzendt of bij polling van meerdere faxnummers in één handeling.

27/12 2001 17:23 FAX 123 4567 CANON INC 001

****

*** Multi TX/RX rapport ***

****

TX/RX NR	0054	
PAG.	1	
TX/RX ONVOLLEDIG	——	
TRANSACTIE OK	[01] 905 795 1111	CANON CANADA
	[✳ 01]03 3758 2111	Canon TOKYO
	[✳ 02]1 49 39 25 25	CANON FRANCE
FOUT INFORMATIE	——	

RX (ontvangst) RAPPORT

De fax is door de fabriek ingesteld om een RX (ontvangst) RAPPORT af te drukken, zelfs als tijdens de ontvangst een fout optreedt. Raadpleeg RX RAPPORT, op pag. 14-5 om deze instelling te wijzigen.

Indien u de fax instelt om een rapport af te drukken, dan wordt een RX RAPPORT vergelijkbaar met het hieronder weergegeven rapport afgedrukt.

27/12 2001 15:02 FAX 123 4567 CANON INC 001

****

*** RX RAPPORT ***

****

ONTVANGST OK

TX/RX NR	5004
AANSLUITING TEL	905 795 1111
SUBADRES	
AANSLUITING ID	CANON CANADA
STEL TIJD IN	27/12 14:59
GEBR.T	01'59
PAG.	4
RESULTAAT	OK

OK: ONTVANGST SUCCESVOL
NG: ENKELE OF GEEN PAGINA'S ONTVANGEN

AANTAL ONTVANGEN PAGINA'S

ONTVANGSTDUUR

ONTVANGSTTIJD

Rapporten en lijsten

Hoofdstuk 12
Onderhoud

- ❏ Periodieke reiniging 12-2
  - • Reinigen van de buitenzijde van de fax 12-2
  - • Reinigen van de binnenzijde van de fax 12-3
  - • Reinigen van de onderdelen van de scanner 12-5
- ❏ Vervangen van de tonercartridge 12-7

Periodieke reiniging

Deze paragraaf beschrijft de benodigde reinigingsprocedures voor uw fax. Onthoud het volgende alvorens uw fax te reinigen:

❏ Zorg dat het netsnoer uit de fax is verwijderd voordat u de fax gaat reinigen. Omdat in het geheugen opgeslagen documenten worden gewist wanneer de stroom is verbroken, dient u deze documenten af te drukken of te verzenden voordat u het netsnoer uit de fax verwijdert (→ pag. 9-5).

❏ Gebruik geen papieren zakdoeken, papieren handdoeken of soortgelijke materialen. Deze kunnen aan de elektronische onderdelen blijven kleven en statische ladingen veroorzaken.

Waarschuwing

Gebruik nooit vluchtige vloeistoffen zoals verdunners, benzine, aceton of andere chemische middelen om de binnenzijde van de fax te reinigen; dergelijke stoffen kunnen de componenten van de fax beschadigen.

Reinigen van de buitenzijde van de fax

Volg deze procedure om de buitenzijde van de behuizing van de fax te reinigen:

1. Verwijder het netsnoer uit de fax.
2. Reinig de behuizing van de FAX-L280/L200 met een schone, zachte en lichtvochtige doek met een neutraal reinigingsmiddel.
3. Sluit het netsnoer na de reiniging opnieuw aan.

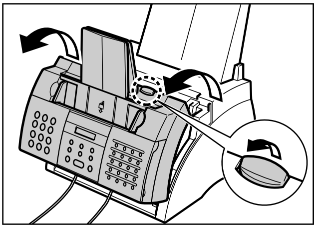
Reinigen van de binnenzijde van de fax

Om te voorkomen dat zich in de fax toner en papierstof verzamelt waardoor de afdrukkwaliteit wordt beïnvloed, dient u het afdrukgebied van de fax regelmatig de reinigen.

Volg deze procedure om de binnenzijde van de fax te reinigen:

1 Verwijder het netsnoer uit de fax.

2 Til de ontgrendelingsknop op en open het voordeksel.

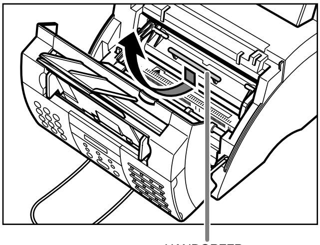


Waarschuwing

Open het voordeksel nooit zonder de ontgrendelingsknop op te tillen. Als u de knop niet optilt, kunt u de fax beschadigen.

3 Houd de tonercartridge bij de handgreep vast en verwijder de cartridge uit de fax.

❏ Om te voorkomen dat de tonercartridge wordt blootgesteld aan licht, dient u de cartridge in de verpakking te bewaren of in een doek te wikkelen.



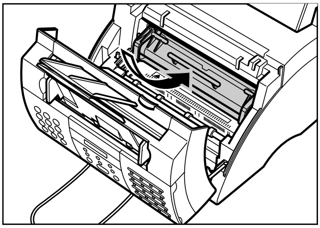
4 Gebruik een schone, zachte, droge, niet-pluizende doek om tonerresten of papierstof uit de fax (gearceerde deel van de afbeelding) te verwijderen.

Waarschuwing

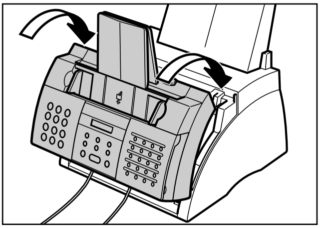
- ❏ **Wanneer de fax in gebruik is, wordt de fixeereenheid erg heet. Zorg dat u de fixeereenheid niet aanraakt om persoonlijk letsel te voorkomen.**
- ❏ **Zorg dat u de zwarte overdrachtsrol niet aanraakt, omdat dit de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloedt.**

5 Plaats de tonercartridge na de reiniging terug in de fax. Houd de tonercartridge bij de handgreep vast en plaats de cartridge zover mogelijk in de fax. Zorg hierbij dat de nokken van de cartridge op één lijn liggen met de rails in de fax.

❏ Houd de tonercartridge altijd bij de handgreep vast.



6 Gebruik beide handen om het voordeksel te sluiten.



7 Sluit het netsnoer opnieuw aan.

Reinigen van de onderdelen van de scanner

Volg deze procedure om de scanner componenten regelmatig te controleren en te reinigen:

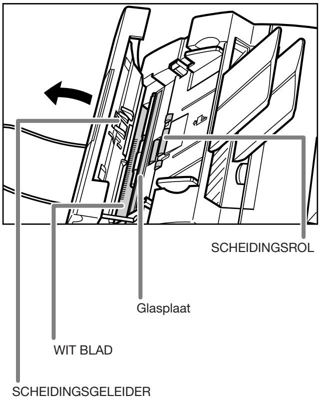
1 Verwijder het netsnoer uit de fax.

2 Gebruik beide handen om het bedieningspaneel voorzichtig te openen.

- ❏ Het bedieningspaneel opent gedeeltelijk.

3 Reinig deze componenten terwijl u het bedieningspaneel openhoudt:

- ❏ **Scheidingsgeleider en scheidingsrol:** Veeg deze componenten af met een schone, zachte, droge en niet-pluizende doek.
- ❏ **Wit blad en scanglas:** Veeg deze componenten af met een schone, zachte, niet-pluizende doek die vochtig is gemaakt met water en veeg de componenten vervolgens droog met een schone, zachte, droge, niet-pluizende doek.

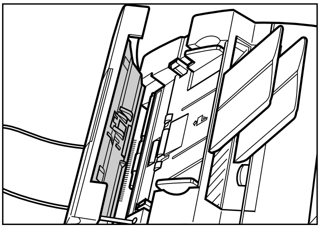


Opmerking

- ❏ Indien de componenten van de scanner zijn verontreinigd, zullen de documenten die u verzendt of de kopieën die u maakt strepen en/of vlekken vertonen.
- ❏ Zorg dat u een zachte doek gebruikt om te voorkomen dat u de componenten beschadigt.
- ❏ Gebruik geen papieren zakdoeken, papieren handdoeken of soortgelijke materialen. Deze kunnen aan de elektronische onderdelen blijven kleven en statische ladingen veroorzaken.

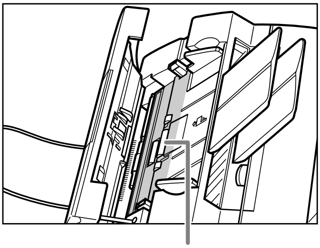
4 Reinig de onderzijde van het bedieningspaneel (gearceerde deel van de afbeelding).

- ❏ Vuil- en stofdeeltjes die zich aan de onderzijde van het bedieningspaneel verzamelen, hebben een nadelig effect op de kwaliteit van de documenten die u verzendt of kopieert.



Onderhoud

5 Gebruik een schone, zachte, droge, niet-pluizende doek om papierstof rond de scheidingsrol (gearceerde deel van de afbeelding) te verwijderen.



6 Na het reinigen kunt u het bedieningspaneel sluiten door het in het midden omlaag te drukken.

- ❏ Zorg dat u het bedieningspaneel sluit tot u een klik hoort. Anders zal de fax niet correct functioneren.

7 Sluit het netsnoer opnieuw aan.

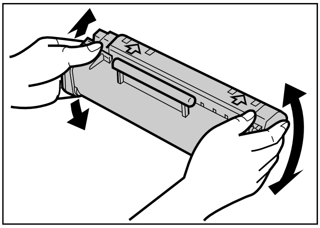
Vervangen van de tonercartridge

Het enige component van uw fax dat u dient te vervangen is de FX-3 tonercartridge. Ook al produceert Canon veel verschillende tonercartridges, de FX-3 tonercartridge is de enige die is ontworpen voor gebruik in uw fax. Om deze tonercartridges te bestellen, kunt u contact opnemen met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Zodra `VERVANG CARTR.` op het display verschijnt, kan het nodig zijn de tonercartridge te vervangen. Deze melding kan echter ook een teken zijn dat de toner niet gelijkmatig is verdeeld in de cartridge. Volg deze procedure om de toner gelijkmatig te verdelen alvorens de tonercartridge te vervangen:

1 Verwijder de tonercartridge uit de fax (→ stap 1 t/m 4, hieronder).

2 Schud de tonercartridge voorzichtig een aantal keren heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen.



- ❏ Als de toner niet gelijkmatig is verdeeld, kan dit een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

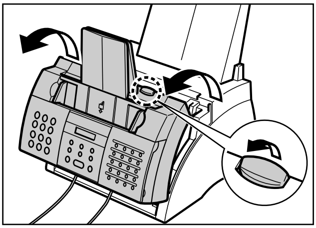
3 Plaats de tonercartridge terug in de fax (→ stap 8 en 9, pag. 12-9).

Indien na de bovenstaande procedure de melding, `VERVANG CARTR.` op het display blijft staan of wanneer de afdrukkwaliteit niet verbetert, volg dan deze procedure om de tonercartridge te vervangen:

1 Verwijder alle documenten en printouts van de fax.

2 Zorg dat het netsnoer is aangesloten.

3 Til de ontgrendelingsknop op en open het voordeksel.

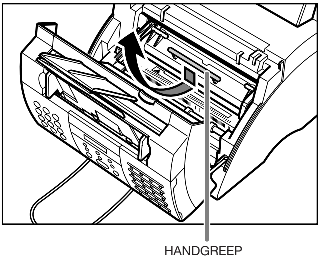


Open het voordeksel nooit zonder de ontgrendelingsknop op te tillen. Als u de knop niet optilt, kunt u de fax beschadigen.

Onderhoud

4 Houd de tonercartridge bij de handgreep vast en verwijder de cartridge uit de fax.

❏ Verwijder de oude tonercartridge volgens de lokale regelgeving op het gebied van afvalverwerking. Voor recycling van de gebruikte tonercartridge, volgt u de bij de nieuwe FX-3 tonercartridge meegeleverde instructies.

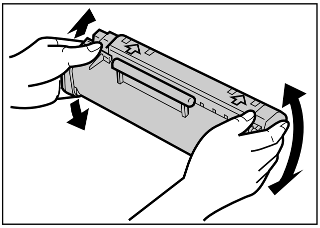


5 Haal de nieuwe FX-3 tonercartridge uit de verpakking.

❏ Bewaar de verpakking voor het geval u de tonercartridge op een later tijstip opnieuw wilt verpakken.

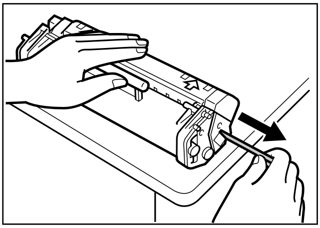
6 Schud de tonercartridge voorzichtig een aantal keren heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen.

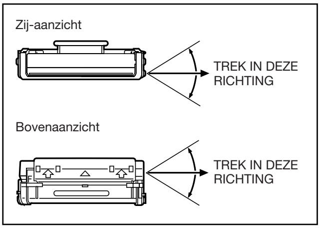
❏ Als de toner niet gelijkmatig is verdeeld, kan dit een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.



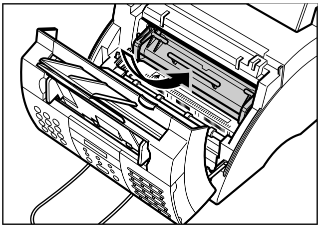
7 Plaats de tonercartridge op een vlakke, schone ondergrond en trek voorzichtig aan de plastic nok om de afdichtingstape te verwijderen.

❏ Trek de afdichtingstape gelijkmatig naar buiten.



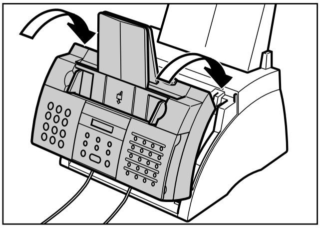


8 Houd de tonercartridge bij de handgreep vast en plaats de cartridge zover mogelijk in de fax. Zorg hierbij dat de nokken van de cartridge op één lijn liggen met de rails in de fax.



- ❑ Houd de tonercartridge altijd bij de handgreep vast.

9 Gebruik beide handen om het voordeksel te sluiten.



Onderhoud

Hoofdstuk 13 Oplossen van problemen

- ❏ Verhelpen van papierstoringen 13-2
  - • Papierstoringen in de ADF 13-2
  - • Vastgelopen papier 13-3
    - Vastgelopen papier in de papieruitvoeropeningen 13-3
    - Papier in het faxapparaat vastgelopen 13-3
- ❏ Displaymeldingen 13-8
- ❏ Problemen bij de papierinvoer 13-13
- ❏ Problemen bij het faxen 13-13
  - • Problemen bij de verzending 13-13
  - • Problemen bij de ontvangst 13-15
- ❏ Problemen bij het kopiëren 13-17
- ❏ Problemen bij telefoneren 13-18
- ❏ Problemen bij het afdrukken 13-18
- ❏ Algemene problemen 13-20
- ❏ Als u het probleem niet kunt oplossen 13-21
- ❏ Als een stroomstoring optreedt 13-22

Verhelpen van papierstoringen

Papierstoringen in de ADF

Wanneer een document vastloopt of verkeerd wordt aangevoerd vanuit de ADF, dan verschijnt de melding `CONTR. DOCUMENT` op het display.

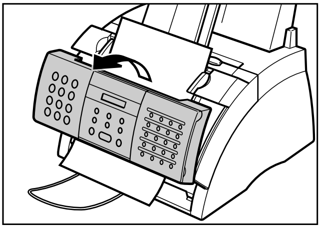
Volg deze procedure om een papierstoring te verhelpen:

Opmerking

Bij het verhelpen van papierstoringen is het niet nodig het netsnoer uit de fax te verwijderen.

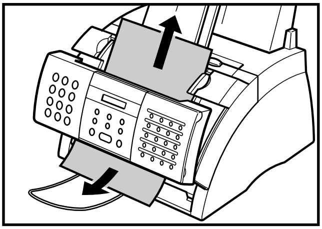
1 Druk op **Stop**.

2 Gebruik beide handen om het bedieningspaneel voorzichtig te openen.



- ❏ Het bedieningspaneel opent gedeeltelijk.
- ❏ Probeer nooit het document naar buiten te trekken zonder eerst het bedieningspaneel te openen. U voorkomt hiermee dat het document scheurt of dat er vlekken op komen.

3 Verwijder het document terwijl u het bedieningspaneel openhoudt.



- ❏ Trek het document voorzichtig in één van de aangegeven richtingen.
- ❏ Indien een document dat uit meerdere pagina's bestaat is geplaatst, verwijder dan het complete document uit de ADF.

Opmerking

Als het papier niet goed kan worden verwijderd, oefen dan geen kracht uit. Neem voor meer informatie contact op met uw Canon dealer.

4 Zodra het probleem is verholpen, sluit u het bedieningspaneel door het in het midden omlaag te drukken.

- ❏ Zorg dat u het bedieningspaneel sluit tot u een klik hoort. Anders zal de fax niet correct functioneren.

Vastgelopen papier

Wanneer papier in de fax vastloopt, verschijnt de melding PAPIERSTORING op het display. Probeer het vastgelopen papier te verwijderen door de onderstaande procedure in *Vastgelopen papier in de papieruitvoeropeningen* te volgen. Als de papierstoring hiermee niet is verholpen, volg dan de procedure in *Vastgelopen papier in het faxapparaat*.

Vastgelopen papier in de papieruitvoeropeningen

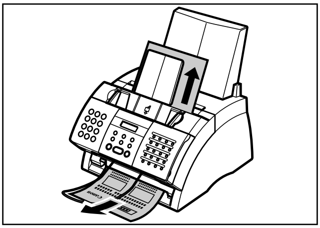
Volg deze procedure om vastgelopen papier in de papieruitvoeropeningen te verwijderen:

Opmerking

Bij het verhelpen van papierstoringen is het niet nodig het netsnoer uit de fax te verwijderen.

1 Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier zoals in de illustratie is aangegeven.

2 Verwijder de stapel papier van het MP-blad en plaats het opnieuw (→ pag. 2-14).



Opmerking

Indien de papierstoring optrad tijdens de ontvangst van een faxbericht in het geheugen van de FAX-L200, dan wordt dat faxbericht automatisch afgdrukt zodra de papierstoring is verholpen.

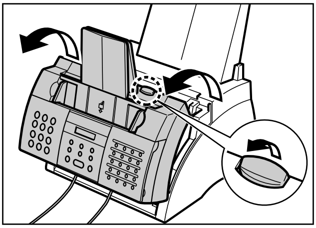
Papier in het faxapparaat vastgelopen

Volg deze procedure om vastgelopen papier uit het faxapparaat te verwijderen:

Opmerking

Bij het verhelpen van papierstoringen is het niet nodig het netsnoer uit de fax te verwijderen.

1 Til de ontgrendelingsknop op en open het voordeksel.

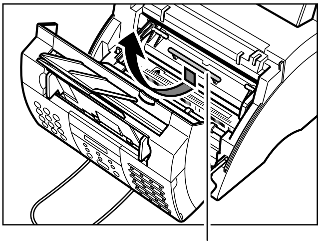


Waarschuwing

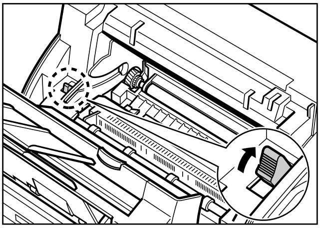
Open het voordeksel nooit zonder de ontgrendelingsknop op te tillen. Als u de knop niet optilt, kunt u de fax beschadigen.

2 Houd de tonercartridge bij de handgreep vast en verwijder de cartridge uit de fax.

- ❏ Om te voorkomen dat de tonercartridge wordt blootgesteld aan licht, dient u de cartridge in de verpakking te bewaren of in een doek te wikkelen.



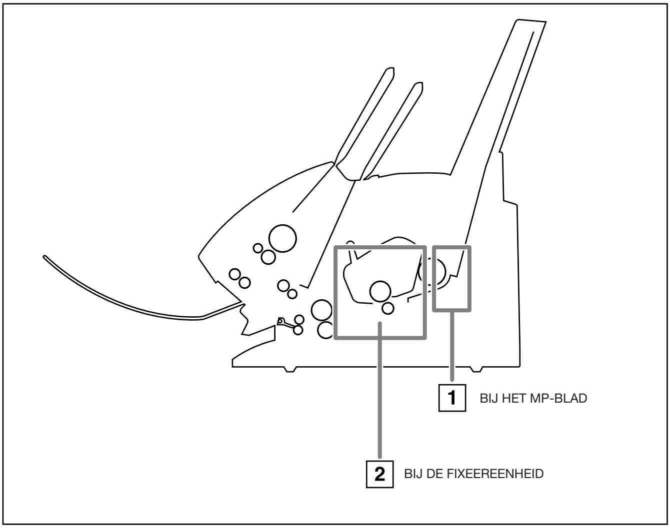
3 Beweeg de papierontgrendeling naar achteren.



Waarschuwing

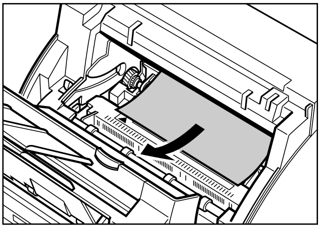
- ❏ **Wanneer de fax in gebruik is, wordt de fixeereenheid erg heet. Zorg dat u de fixeereenheid niet aanraakt om persoonlijk letsel te voorkomen.**
- ❏ **Zorg dat u de overdrachtsrol niet aanraakt, omdat dit een nadelige invloed heeft op de afdrukkwaliteit.**

4 Zoek het vastgelopen papier en verwijder het zoals beschreven op de volgende pagina's.



1 Bij het MP-blad:

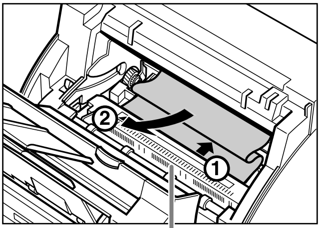
Houd het faxapparaat goed vast en trek het papier in een rechte lijn uit het faxapparaat.



- Wees hierbij voorzichtig dat u het papier niet scheurt. Als u het papier scheurt, zorg dan dat u alle stukjes uit het faxapparaat verwijdert om een nieuwe papierstoring te voorkomen.
- De toner is nog niet op het papier gefixeerd. Verwijder het vastgelopen papier daarom voorzichtig om te voorkomen dat er toner in het faxapparaat terechtkomt. Los tonerpoeder in het faxapparaat kan een nadelige invloed hebben op de afdrukkwaliteit.
- Los tonerpoeder kan de oppervlakken verontreinigen; bescherm uzelf en uw werkomgeving. Verwijder tonerpoeder onmiddellijk van uw handen of kleding met koud water.

2 **Bij de fixeereenheid:**
Voorrand van het vastgelopen papier in de fixeereenheid:

Duw het vastgelopen papier terug ① en trek het vervolgens voorzichtig naar u toe om het te verwijderen ②.



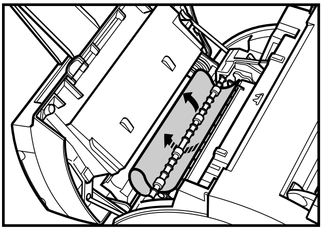
RAAK NOOIT DE FIXEEREENHEID AAN

Waarschuwing

De fixeereenheid (gearceerd) wordt erg heet als de FAX-L280/L200 gaat afdrukken. Zorg dat u de fixeereenheid niet aanraakt om persoonlijk letsel te voorkomen.

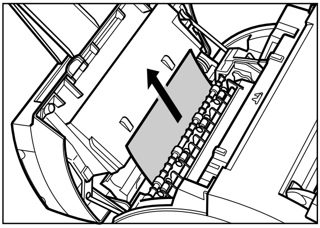
Voorrand van het vastgelopen papier door de fixeereenheid:

Trek het papier onder de rol door.

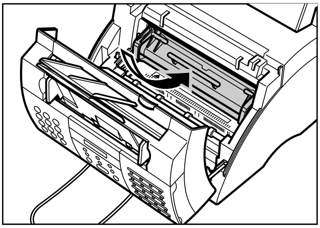


Gebruik beide handen om het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten te trekken.

❏ Wees voorzichtig en zorg dat u het papier niet scheurt. Als u het papier scheurt, zorg dan dat u alle stukjes uit het faxapparaat verwijdert, omdat dit anders opnieuw een papierstoring tot gevolg heeft.



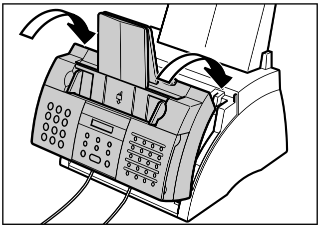
5 Wanneer u het vastgelopen papier heeft verwijderd, plaatst u de tonercartridge terug. Houd de tonercartridge bij de handgreep vast en plaats de cartridge zover mogelijk in de fax. Zorg hierbij dat de nokken van de cartridge op één lijn liggen met de rails in de fax.



- ❏ Houd de tonercartridge altijd bij de handgreep vast.

6 Beweeg de papierontgrendeling naar voren.

7 Gebruik beide handen om het voordeksel te sluiten.



8 Plaats het papier terug op het MP-blad (→ pag. 2-14).

Opmerking

Doen zich herhaaldelijk papierstoringen voor, dan kunnen deze worden veroorzaakt door het papier dat u gebruikt:

- ❏ Maak een nette stapel van het papier voordat u het op het MP-blad plaatst.
- ❏ Controleer of het papier dat u gebruikt geschikt is voor uw faxapparaat (→ pag. 5-2).
- ❏ Zorg dat u alle papiersnippers uit de fax heeft verwijderd. U voorkomt hiermee dat zich opnieuw een papierstoring voordoet.

Displaymeldingen

De volgende meldingen verschijnen op het display wanneer de fax een opdracht uitvoert of indien een fout optreedt. De foutcode verschijnt in het ACTIVITEITENRAPPORT (→ pag. 11-3).

Melding	Storingscode	Oorzaak	Actie
AUTOM.NUM.HERH.	—	Het faxapparaat wacht om het faxnummer van de andere partij te herhalen, omdat de lijn bezet was of de andere partij niet antwoordde toen u het document probeerde te verzenden.	Wacht tot het faxapparaat het nummer automatisch herhaalt (→ pag. 7-9).
BEZET/GEEN SIGN.	#018	Het gekozen fax-/telefoonnummer is bezet.	Probeer het document op een later tijdstip nogmaals te verzenden.
		Het gekozen faxnummer was niet juist.	Controleer het faxnummer en probeer het opnieuw.
		Het faxapparaat van de andere partij functioneert niet goed.	Neem contact op met de andere partij en vraag of zij hun faxapparaat willen controleren.
		De andere partij gebruikt geen G3 faxapparaat.	Neem contact op met de andere partij om te controleren of zij een G3 faxapparaat gebruiken.
		De instelling voor het type telefoonlijn voor uw fax is niet juist.	Stel uw fax in op het juiste type telefoonlijn (→ pag. 3-8).
		De fax heeft niet binnen 55 seconden geantwoord (na alle pogingen voor automatische nummerherhaling).	Neem contact op met de andere partij en vraag of zij hun faxapparaat willen controleren. U kunt proberen het document handmatig te verzenden via de handset (→ pag. 7-6). Bij internationale oproepen dient u pauzes aan het opgeslagen nummer toe te voegen (→ pag. 9-2).

Melding	Storingscode	Oorzaak	Actie
VERVANG CARTR.	—	De toner in de tonercartridge is wellicht niet gelijkmatig verdeeld.	Verdeel de toner in de tonercartridge gelijkmatig (→ pag. 12-7). Indien deze melding blijft verschijnen, vervang dan de tonercartridge (→ pag. 12-7).
		De tonercartridge is leeg.	Vervang de tonercartridge (→ pag. 12-7).
CONTR. DEKSEL	—	Het voordeksel is open.	Sluit de voorklep.
CONTR. DOCUMENT	#001	Een document is vastgelopen in de ADF.	Verwijder het vastgelopen papier (→ pag. 13-2). Begin daarna opnieuw.
CONTR. PAPIER	—	Het formaat van het papier op het MP-blad en de papierformaatinstelling zijn verschillend.	Plaats papier met het juiste formaat (→ pag. 2-14) of wijzig de papierformaatinstelling (→ pag. 5-7), zodat dit overeenkomt met het formaat van het op het MP-blad geplaatste papier.
CONTR. POLL. ID	#021	Het sub-adres en/of password komt niet overeen met de instellingen van het faxapparaat van de andere partij.	Zorg dat het sub-adres en/of password overeenkomt met de instellingen van het faxapparaat van de andere partij (→ pag. 9-10).
CONTR. PRINTER	—	De tonercartridge is wellicht defect.	Plaats de tonercartridge opnieuw (→ pag. 2-11). Als de melding op het display blijft verschijnen, vervang dan de tonercartridge (→ pag. 12-7).
		De fax is aangesloten op een noodstroomvoorziening (UPS).	Zorg dat het faxapparaat is aangesloten op een wandcontactdoos.
			Indien de fout niet wordt verholpen, haal dan de steker uit de wandcontactdoos. Wacht vijf seconden en plaats de steker vervolgens terug in de wandcontactdoos. Als de melding op het display blijft verschijnen, neem dan contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Melding	Storingscode	Oorzaak	Actie
CONTR. SUBAD/PSSW	#083/102	U probeerde een document te verzenden of een document bij een ander faxapparaat op te vragen met het verkeerde sub-adres en/of password.	Neem contact op met de andere partij om de instellingen te controleren. Wijzig uw instellingen indien nodig (→ pag. 6-3, 6-8).
PAPIERSTORING	—	Er is een papierstoring opgetreden.	Verhelp de papierstoring (→ pag. 13-3) en plaats vervolgens het papier op het MP-blad terug (→ pag. 2-14).
DOCUMENT TE LANG	#003	Het document is langer dan 1 meter.	Gebruik een copier om het document te verkleinen en verzendt deze kopie.
ECM RX	—	Het faxapparaat ontvangt een faxbericht in de fout correctie mode (ECM).	Een ECM ontvangst kan langer duren dan een normale ontvangst. Schakel de ECM-functie uit als u het document snel wilt ontvangen of als u weet dat uw telefoonlijnen in orde zijn (→ ECM RX, pag. 14-7).
ECM TX	—	Het faxapparaat verzendt een faxbericht in de fout correctie mode (ECM).	Een ECM verzending kan langer duren dan een normale verzending. Schakel de ECM-functie als u het document snel wilt verzenden of als u weet dat uw telefoonlijnen in orde zijn (→ ECM TX, pag. 14-6).
PAPIER BIJVULLEN	—	Het MP-blad is leeg.	Vul papier op het MP-blad bij (→ pag. 2-14) en druk vervolgens op **Stop**.
GEHEUGEN VOL	#037	Het geheugen van de FAX-L280/L200 is vol, omdat teveel documenten zijn ontvangen of omdat een document zeer veel informatie bevatte.	Druk de in het geheugen ontvangen documenten af (→ pag. 9-6). Begin daarna opnieuw.
		Het geheugen van het faxapparaat is vol, omdat u teveel pagina's tegelijk probeerde te verzenden of te kopiëren of omdat een document zeer veel informatie bevatte.	Verdeel het document en probeer elk deel apart te verzenden of te kopiëren. Om meer faxgeheugen vrij te maken dient u in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5).

Melding	Storingscode	Oorzaak	Actie
GEBR. GEH. *nn* %	—	Toont het percentage geheugen dat op dat moment in gebruik is.	Indien u meer geheugenruimte nodig heeft, dient u te wachten tot de fax faxberichten heeft verzonden. U kunt ook in het geheugen opgeslagen documenten die u niet langer nodig heeft afdrukken, verzenden of wissen (→ pag. 9-5).
GEEN RX PAPIER	#012	Het papier is op bij het faxapparaat van de andere partij of het geheugen van hun faxapparaat is vol.	Neem contact op met de andere partij zodat zij papier kunnen bijvullen of faxgeheugen vrij kunnen maken.
GEEN TEL #	#022	Onder de snelkiestoets waarop u heeft gedrukt of de verkortkiescode die u heeft ingevoerd, is geen nummer opgeslagen.	Sla de snelkiestoets of verkortkiescode op (→ Hoofdstuk 6).
NIET BESCHIKBAAR	—	Bij handmatige verzending heeft u een snelkiesnummer ingevoerd dat aan een groep is toegewezen.	Gebruik normaal kiezen, druk op een snelkiestoets of voer een verkortkiescode in waaronder slechts één fax-/telefoonnummer is opgeslagen.
POLL.PSSW. GEWEIG.	#084	U probeerde een document bij een ander faxapparaat op te vragen met een password, maar de andere partij heeft geen password ingesteld of hun faxapparaat ondersteunt geen polling met een password.	Neem contact op met de andere partij om de instellingen te controleren. Indien hun faxapparaat geen polling met een password ondersteunt, wis dan het password dat u heeft opgeslagen (→ pag. 6-3, 6-8).
PSSW. TX GEWEIG.	#081	U probeerde een document te verzenden met een password, maar het faxapparaat van de andere partij ondersteunt geen ontvangst met een password.	Neem contact op met de andere partij om de instellingen te controleren. Indien hun faxapparaat geen ontvangst met een password ondersteunt, wis dan het password dat u heeft opgeslagen (→ pag. 6-3, 6-8).

Melding	Storingscode	Oorzaak	Actie
ONTV. IN GEHEUG.	—	De fax heeft een faxbericht in het geheugen ontvangen, omdat het papier of de toner op is of er is tijdens de ontvangst een papierstoring opgetreden.	Vul papier bij op het MP-blad (→ pag. 2-14), vervang de tonercartridge (→ pag. 12-7) of verhelp de papierstoring (→ pag. 13-3).
POLLING GEWEIG.	#082	U probeerde een document bij een ander faxapparaat op te vragen met een sub-adres, maar het faxapparaat van de andere partij ondersteunt geen polling met een sub-adres.	Neem contact op met de andere partij om de instellingen te controleren. Indien hun faxapparaat geen polling met een sub-adres ondersteunt, wis dan het sub-adres dat u heeft opgeslagen (→ pag. 6-3, 6-8).
SUBAD. TX GEWEIG.	#080	U probeerde een document te verzenden met een sub-adres, maar het faxapparaat van de andere partij ondersteunt geen ontvangst met een sub-adres.	Neem contact op met de andere partij om de instellingen te controleren. Indien hun faxapparaat geen ontvangst met een sub-adres ondersteunt, wis dan het sub-adres dat u heeft opgeslagen (→ pag. 6-3, 6-8).
OP STOP GEDRUKT	—	U heeft op **Stop** gedrukt om de transactie te annuleren.	—
TX/RX NR. *nnnn*	—	Het getoonde nummer (*nnnn*) is een uniek identificatienummer dat is toegewezen aan het document dat u verzendt of ontvangt.	Dit nummer verschijnt in rapporten, zodat u de transacties kunt identificeren. Noteer dit nummer als u het later nodig heeft.
TX/RX NR. *nnnn* SCANNEN pag.*nnn* GEHEUGEN VOL (Drie meldingen wisselen elkaar af.)	—	Het faxapparaat verzendt een document en het geheugen is vol.	Het faxapparaat gaat door met de verzending van het document zodra er geheugen beschikbaar komt.

Problemen bij de papierinvoer

■ Het papier wordt niet goed ingevoerd.

Het MP-blad bevat wellicht teveel papier

- Zorg dat u de juiste hoeveelheid papier plaatst (→ pag. 5-2).

Het papier is wellicht niet goed geplaatst.

- Zorg dat de stapel papier op de juiste manier op het MP-blad is geplaatst (→ pag. 2-14).

■ Er worden meerdere vellen tegelijk de fax ingevoerd.

Het papier is wellicht niet goed geplaatst.

- Zorg dat de stapel papier op de juiste manier op het MP-blad is geplaatst (→ pag. 2-14).

Het MP-blad bevat wellicht teveel papier

- Zorg dat u de juiste hoeveelheid papier plaatst (→ pag. 5-2).

Er zijn wellicht verschillende typen papier op het MP-blad geplaatst.

- Plaats slechts één type papier.
- Zorg dat u papier plaatst dat geschikt is voor de fax (→ pag. 5-2).
- Zorg dat het MP-blad leeg is voordat u papier bijvult. Voorkom dat nieuw papier met reeds geplaatst papier wordt vermengd.

■ Er treden herhaaldelijk papierstoringen op.

Het papier dat u gebruikt kan wellicht papierstoringen veroorzaken.

- Zorg dat u papier plaatst dat geschikt is voor de fax (→ pag. 5-2).

Problemen bij het faxen

Porblemen bij de verzending

■ U kunt geen faxbericht verzenden.

De fax is wellicht niet ingesteld voor het juiste type telefoonlijn.

- Zorg dat de fax is ingesteld voor het juiste type telefoonlijn (→ pag. 3-8).

Het document is wellicht niet goed geplaatst.

- Zorg dat het document op de juiste manier in de ADF is geplaatst (→ pag. 4-3).
- Zorg dat het bedieningspaneel is gesloten.

Onder de snelkiestoets waarop u heeft gedrukt of de verkortkiescode die u heeft ingevoerd, is wellicht geen nummer opgeslagen.

- Controleer of de instellingen voor snelkiezen correct zijn opgeslagen (→ Hoofdstuk 6).

U heeft een verkeerd nummer gekozen of het nummer klopt niet.

- Kies het nummer opnieuw of controleer of u het juiste nummer heeft.

Het papier is wellicht op bij het faxapparaat van de andere partij.

- Neem contact op met de andere partij en vraag ze papier bij te vullen in hun faxapparaat.

Er worden wellicht andere documenten vanuit het geheugen verzonden.

- Wacht tot het faxapparaat deze documenten heeft verzonden.

Wellicht is tijdens de verzending een storing opgetreden

- Druk een ACTIVITEITENRAPPORT af en controleer of er een foutcode op vermeld staat (→ pag. 11-3).

De telefoonlijn functioneert wellicht niet goed.

- Zorg dat u een kiestoon hoort wanneer u op Haak drukt of wanneer u de handset of de hoorn van een op de fax aangesloten telefoon opneemt. Indien u geen kiestoon hoort, neem dan contact op met de PTT.

Wellicht is het andere faxapparaat geen G3 fax

- Controleer of het andere faxapparaat compatibel is met uw FAX-L280/L200 (dit is een G3 fax).

Het sub-adres en/of password is niet juist.

- Indien u een sub-adres/password onder een snelkiestoets of verkortkiescode heeft opgeslagen, zorg dan dat zij overeenkomen met de instellingen bij de andere partij.

■ De via uw faxapparaat verzonden faxberichten vertonen vlekken of strepen.

Wellicht functioneert het faxapparaat van de andere partij niet goed

- Controleer de fax door een kopie te maken (→ pag. 10-2). Als de kopie schoon is, dan ligt het probleem wellicht bij het ontvangende faxapparaat. Als de kopie vlekken of strepen vertoont, reinig dan de scannercomponenten (→ pag. 12-5).

Het document is wellicht niet goed geplaatst.

- Zorg dat het document op de juiste manier in de ADF is geplaatst (→ pag. 4-3).

■ Er kan niet worden verzonden in de fout correctie mode (ECM).

Wellicht ondersteunt het faxapparaat van de andere partij geen ECM.

- Verzendt het document in deze situatie zonder de ECM-functie.

De ECM-functie kan zijn uitgeschakeld.

- Zorg dat de ECM-functie op uw fax is ingeschakeld (→ ECM TX, pag. 14-6).
- Neem contact op met de andere partij om te controleren of de ECM-functie op hun faxapparaat is ingeschakeld.

■ Regelmatig storingen bij het verzenden van faxberichten.

Wellicht heeft u een slechte telefoonlijn of heeft u een slechte verbinding

- Verlaag de zendsnelheid (→ TX STARTSNELHEID, pag. 14-10).

Opmerking

Indien geen van deze opties het probleem oplossen, haal dan de steker uit de wandcontactdoos en wacht tenminste vijf seconden. Plaats de steker terug en probeer het document opnieuw te verzenden. Is verzending nog steeds niet mogelijk, neem dan contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Problemen bij de ontvangst

■ Er kunnen geen faxberichten automatisch worden ontvangen.

De fax is wellicht niet ingesteld voor automatische ontvangst.

- Om de fax automatisch faxberichten te laten ontvangen, dient de ontvangst mode te zijn ingesteld op ALLEEN FAX MODE, Fax/Tel mode, ANTW.APP.MODE of NET SWITCH* (→ Hoofdstuk 8). Indien u ANTW.APP.MODE heeft ingesteld, controleer dan of een antwoordapparaat op uw fax is aangesloten en of dit is ingeschakeld met een correct opgenomen uitgaande melding (→ pag. 8-10).

De fax heeft wellicht een document in het geheugen opgeslagen, waardoor er weinig of geen geheugenruimte over is.

- U dient in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken, te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5).

Wellicht is tijdens de ontvangst een storing opgetreden

- Controleer of er een foutmelding op het display verschijnt (→ pag. 13-8).
- Druk een ACTIVITEITENRAPPORT af en controleer of het een foutcode bevat (→ pag. 11-3).

Het MP-blad is wellicht leeg.

- Zorg dat papier op het MP-blad is geplaatst (→ pag. 2-14).

Het telefoonsnoer is wellicht niet goed aangesloten.

- Zorg dat het goed is aangesloten (→ pag. 2-6).

■ Er vindt geen automatische omschakeling plaats tussen telefoon- en faxoproepen.

De fax is wellicht niet ingesteld op automatische omschakeling tussen telefoon- en faxoproepen.

- Om de fax automatisch te laten omschakelen, dient de ontvangst mode te zijn ingesteld op Fax/Tel mode, ANTW.APP.MODE of NET SWITCH* (→ Hoofdstuk 8). Indien u ANTW.APP.MODE heeft ingesteld, controleer dan of een antwoordapparaat op uw fax is aangesloten en of dit is ingeschakeld met een correct opgenomen uitgaande melding (→ pag. 8-10).

De fax heeft wellicht een document in het geheugen opgeslagen, waardoor er weinig of geen geheugenruimte over is.

- U dient in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken, te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5).

* NET SWITCH is uitsluitend beschikbaar voor Australië en Nieuw Zeeland.

Wellicht is tijdens de ontvangst een storing opgetreden

- Controleer of er een foutmelding op het display verschijnt (→ pag. 13-8).
- Druk een ACTIVITEITENRAPPORT af en controleer of het een foutcode bevat (→ pag. 11-3).

Het MP-blad is wellicht leeg.

- Zorg dat papier op het MP-blad is geplaatst (→ pag. 2-14).

Het faxapparaat van de andere partij verzendt wellicht geen CNG signaal waardoor uw fax niet weet of het om een binnenkomend gesprek gaat of om een faxbericht.

- Sommige faxapparaten kunnen dit signaal niet verzenden. In dergelijke situaties dient u de faxberichten handmatig te ontvangen (→ pag. 8-8).

■ Er kunnen geen documenten handmatig worden ontvangen.

U heeft wellicht de verbinding verbroken door op Start/Kopie te drukken of het ID voor RX op afstand te kiezen nadat u heeft opgehangen.

- Druk altijd op **Start/Kopie** of kies het ID voor RX op afstand *voordat* u ophangt. Anders verbreekt u de verbinding (→ pag. 8-8).

■ De afdrukkwaliteit laat te wensen over.

U gebruikt wellicht niet het juiste type papier.

- Zorg dat u papier plaatst dat geschikt is voor de fax (→ pag. 5-2).

Het faxapparaat van de andere partij functioneert wellicht niet goed.

- Het verzendende faxapparaat bepaalt meestal de kwaliteit van het faxbericht. Neem contact op met de andere partij en vraag of ze willen controleren of de scannercomponenten van hun faxapparaat schoon zijn.

De fout correctie mode (ECM) is wellicht uitgeschakeld.

- Zorg dat de ECM-functie is ingeschakeld (→ ECM RX, pag. 14-7).

■ Er worden geen faxberichten afgedrukt.

De tonercartridge is wellicht niet goed geplaatst.

- Zorg dat de tonercartridge correct is geplaatst (→ pag. 2-11).

Wellicht dient de tonercartridge te worden vervangen

- Vervang de tonercartridge (→ pag. 12-7).

■ Ontvangen faxberichten worden vlekkerig of ongelijkmatig afgedrukt.

Wellicht heeft u een slechte telefoonlijn of heeft u een slechte verbinding

- ECM verzending/ontvangst dient dergelijke problemen te voorkomen. Als de telefoonlijnen echter slecht zijn, kan het nodig zijn dat u het opnieuw probeert.

Het faxapparaat van de andere partij functioneert wellicht niet goed.

- Het verzendende faxapparaat bepaalt meestal de kwaliteit van het faxbericht. Neem contact op met de andere partij en vraag of ze willen controleren of de scanningcomponenten van hun faxapparaat schoon zijn.

De toner is wellicht bijna op of niet gelijkmatig verdeeld.

- Zorg dat de toner in de tonercartridge gelijkmatig wordt verdeeld (→ pag. 12-7). Indien het probleem bijft bestaan, vervang dan de tonercartridge (→ pag. 12-7).

■ Ontvangst in de fout correctie mode (ECM) is niet mogelijk.

Het faxapparaat van de andere partij ondersteunt wellicht geen ECM-functie.

- Als dit het geval is, wordt het document zonder de ECM-functie ontvangen.

De ECM-functie is wellicht uitgeschakeld.

- Zorg dat de ECM-functie op uw fax is ingeschakeld (→ ECM RX, pag. 14-7).
- Neem contact op met de andere partij om te controleren of de ECM-functie op hun faxapparaat is ingeschakeld.

■ Regelmatig storingen bij de ontvangst van faxberichten.

Wellicht heeft u een slechte telefoonlijn of heeft u een slechte verbinding

- Verlaag de ontvangstsnelheid (→ `RX STARTSNELHEID`, pag. 14-10).

Het faxapparaat van de andere partij functioneert wellicht niet goed.

- Neem contact op met de andere partij en vraag ze te controleren of hun faxapparaat correct functioneert.

Problemen bij het kopiëren

■ Er kunnen geen kopieën worden gemaakt.

Het document is wellicht niet goed geplaatst.

- Zorg dat het document op de juiste manier in de ADF is geplaatst (→ pag. 4-3).
- Zorg dat het bedieningspaneel is gesloten.

Het document voldoet wellicht niet aan de eisen.

- Zorg dat u documenten plaatst die aan de eisen voldoen (→ pag. 4-2).

■ GEHEUGEN VOL verschijnt op het display tijdens het maken van meerdere kopieën.

Het faxgeheugen is vol.

- U dient in het geheugen opgeslagen documenten af te drukken, te verzenden of te wissen (→ pag. 9-5) om faxgeheugen vrij te maken en vervolgens opnieuw te beginnen.

Het document dat u kopieert bevat wellicht teveel afbeeldingen.

- Indien meerdere pagina's worden gekopieerd, verdeel de pagina's dan in kleinere stapels. Is dit niet het geval, maak het gewenste aantal kopieën, indien nodig, dan één voor één.

Opmerking

Raadpleeg *Problemen bij het afdrukken* voor het oplossen van andere problemen, pag. 13-18.

Problemen bij telefoneren

■ De FAX-L280/L200 kan niet kiezen.

Het telefoonsnoer is wellicht niet goed aangesloten.

- Zorg dat het goed is aangesloten (→ pag. 2-6).

Het netsnoer is wellicht niet goed aangesloten

- Controleer of het netsnoer correct op de fax en op de wandcontactdoos is aangesloten (→ pag. 2-8). Als het faxapparaat is aangesloten op een verzamelcontactdoos, zorg dan dat deze verzamelcontactdoos is aangesloten op de wandcontactdoos en is ingeschakeld.

De fax is wellicht niet ingesteld voor het juiste type telefoonlijn.

- Zorg dat de fax is ingesteld voor het juiste type telefoonlijn (→ pag. 3-8).

■ De optionele handset of telefoon verbreekt de verbinding tijdens een gesprek.

Het netsnoer is wellicht niet goed aangesloten

- Controleer of het netsnoer correct op de fax en op de wandcontactdoos is aangesloten (→ pag. 2-8). Als het faxapparaat is aangesloten op een verzamelcontactdoos, zorg dan dat deze verzamelcontactdoos is aangesloten op de wandcontactdoos en is ingeschakeld.

Het snoer van de optionele handset of het telefoonsnoer is wellicht defect.

- Controleer dit door een ander snoer te gebruiken.

Problemen bij het afdrukken

■ De alarmindicator licht op en de fax piept tijdens het afdrukken.

Er kan een papierstoring zijn opgetreden.

- Verhelp de papierstoring (→ pag. 13-3).
- Indien er geen papierstoring is opgetreden, haal dan de steker uit de wandcontactdoos, wacht vijf seconden en plaats de steker vervolgens terug in de wandcontactdoos. Als de alarmindicator nog steeds oplicht, neem dan contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

■ Er wordt niets afgedrukt.

Het netsnoer is wellicht niet goed aangesloten

- Controleer of het netsnoer correct op de fax en op de wandcontactdoos is aangesloten (→ pag. 2-8). Als het faxapparaat is aangesloten op een verzamelcontactdoos, zorg dan dat deze verzamelcontactdoos is aangesloten op de wandcontactdoos en is ingeschakeld.

Wellicht heeft u de afdichtingstape niet uit de tonercartridge verwijderd.
- Zorg dat u de tonercartridge op de juiste manier installeert (→ pag. 2-11).

Wellicht dient de tonercartridge te worden vervangen
- Vervang de tonercartridge (→ pag. 12-7).

■ De afdruk komt niet overeen met het papierformaat.
Het papier is wellicht niet goed geplaatst.
- Zorg dat de stapel papier op de juiste manier op het MP-blad is geplaatst (→ pag. 2-14).

■ De printout is scheef.
Het papier is wellicht niet goed geplaatst.
- Zorg dat de stapel papier op de juiste manier op het MP-blad is geplaatst (→ pag. 2-14).
- Zorg dat de papieruitvoeropeningen vrij zijn.

■ Er treden papierstoringen op.
U heeft wellicht niet de juiste papieruitvoeropening gebruikt.
- Selecteer de juiste papieruitvoeropening (→ pag. 5-4).

■ De printout is niet helder.
U heeft wellicht niet het juiste type papier gebruikt.
- Zorg dat u papier plaatst dat geschikt is voor de fax (→ pag. 5-2).

Wellicht drukt u op de verkeerde zijde van het papier af
- Sommige papiersoorten hebben een "goede" zijde om op af te drukken. Indien de afdrukkwaliteit niet zo helder is als u zou willen, draai het papier dan om en druk op de andere zijde af.

■ Witte verticale strepen op de afdruk.
De toner is wellicht bijna op of niet gelijkmatig verdeeld.
- Verdeel de toner in de tonercartridge gelijkmatig (→ pag. 12-7). Indien het probleem blijft bestaan, vervang dan de tonercartridge (→ pag. 12-7).

Algemene problemen

■ De fax krijgt geen stroom.

Het netsnoer is wellicht niet goed aangesloten

- Controleer of het netsnoer correct op de fax en op de wandcontactdoos is aangesloten (→ pag. 2-8). Als het faxapparaat is aangesloten op een verzamelcontactdoos, zorg dan dat deze verzamelcontactdoos is aangesloten op de wandcontactdoos en is ingeschakeld.

Wellicht is het netsnoer defect

- Controleer dit door een ander netsnoer te gebruiken of door het netsnoer te testen met een voltmeter.

■ Er verschijnt niets op het LCD display.

Het netsnoer is wellicht niet goed aangesloten

- Controleer of het netsnoer correct op de fax en op de wandcontactdoos is aangesloten (→ pag. 2-8). Als het faxapparaat is aangesloten op een verzamelcontactdoos, zorg dan dat deze verzamelcontactdoos is aangesloten op de wandcontactdoos en is ingeschakeld. Als het display nog steeds leeg blijft, haal dan de steker uit de wandcontactdoos, wacht vijf seconden en plaats de steker in de wandcontactdoos terug. Als het display nog steeds leeg blijft, neem dan contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Als u het probleem niet kunt oplossen

Is het na alle informatie in dit hoofdstuk niet gelukt het probleem op te lossen, neem dan contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

De servicetechnici van Canon zijn opgeleid voor technische ondersteuning van de producten van Canon's en kunnen u helpen het probleem op te lossen.

Opmerking

Door zelf te proberen de fax te repareren, kunt u het recht op garantie verliezen.

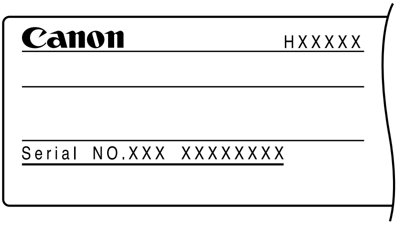
Waarschuwing

Als u bij de fax vreemde geluiden hoort, rook ziet of een vreemde geur ruikt, haal dan onmiddellijk de steker uit de wandcontactdoos en neem contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn. Probeer de fax niet zelf te demonteren of te repareren.

Indien het nodig is rechtstreeks contact op te nemen met Canon, zorg dan dat u de volgende informatie bij de hand heeft:

❏ **Productnaam**
FAX-L200 of FAX-L280

❏ **SERIENUMMER**
Het serienummer bevindt zich op het etiket aan de achterzijde van de fax.



❏ **Plaats van aankoop**

❏ **Aard van het probleem**

❏ **Stappen die u heeft ondernomen om het probleem op te lossen en de resultaten daarvan**

Als een stroomstoring optreedt

Als zich plotseling een stroomstoring voordoet, zorgt een geïntegreerde batterij ervoor dat de instellingen van de fax behouden blijven. Eventueel in het geheugen opgeslagen documenten gaan echter verloren.

Tijdens een stroomstoring is de functionaliteit van de fax als volgt beperkt:

❏ U kunt niet telefoneren via de optionele handset. Afhankelijk van uw telefoon is het wellicht niet mogelijk hiermee te telefoneren.
❏ U kunt geen documenten verzenden, ontvangen of kopiëren.
❏ U kunt telefoonoproepen ontvangen via de optionele handset of de op uw fax aangesloten telefoon.

Zodra de stroomstoring is hersteld, zal de fax automatisch een GEHEUGENWISRAPPORT afdrukken met een lijst van de doucmenten die als gevolg van de stroomstoring zijn gewist.

27/12 2001 16:48 FAX 123 4567 CANON INC 001

****
*** Geheugen wisrapport ***
****

GEHEUGEN FILES GEWIST

TX/RX NR	MODE	AANSLUITING TEL/ID	PAG.	STEL TIJD IN	STEL TIJD IN
0046	VERZENDEN	[* 01] Canon TOKYO	3	27/12 16:03	
0047	GROEPSVERZ.	[01] Canon CANADA	1	27/12 16:08	
		[* 02] Canon FRANCE			
0048	WIS GROEPSKIEZEN	[03] Canon ITALIA	1	27/12 16:15	20:00
		[04] Canon U.S.A.			20:00
0049	UITGESTELDE TX	[08] Canon OPTICS	2	27/12 16:36	20:00

Opmerking

Als de tonercartridge leeg is of er geen papier op het MP-blad aanwezig is wanneer de stroomvoorziening wordt hersteld, verschijnt de melding VERVANG CARTR. of VUL PAPIER BIJ op het display. In deze situaties wordt het GEHEUGENWISRAPPORT niet afgedrukt, zelfs niet nadat de tonercartridge is vervangen of papier is bijgevuld.

Hoofdstuk 14
Overzicht van de instellingen

❑ Informatie over het menusysteem 14-2
  • Afdrukken van een lijst om de huidige instellingen te controleren . 14-2
  • Toegang tot de menu's 14-3

❑ GEBR. INSTELLINGEN menu 14-4

❑ RAPPORT INSTELLINGEN menu 14-5

❑ TX (verzend) INSTELLINGEN Menu 14-6

❑ RX (ontvangst) INSTELLINGEN menu 14-7

❑ PRINTERINSTELLINGEN menu 14-8

❑ POLLING BUS menu 14-9

❑ SYSTEEMINSTELLINGEN menu 14-10

Informatie over het menusysteem

Met het menusysteem van de fax kunt u het functioneren van de fax aanpassen aan uw wensen. Het menusysteem bestaat uit zeven menu's, die elk zijn opgebouwd uit instellingen die verschillende functies van uw fax regelen.

Voordat u een instelling aanpast, wilt u wellicht de GEBR. GEG.LIJST afdrukken om de huidige instellingen te controleren (→ hieronder).

Afdrukken van een lijst om de huidige instellingen te controleren

U kunt de GEBR. GEG.LIJST afdrukken om de huidige instellingen van uw fax te controleren, maar ook om de opgeslagen informatie over de afzender te bekijken (→ pag. 3-5).

Volg deze procedure om de lijst met gebruikersgegevens af te drukken:

1 Open het snelkiespaneel.

2 Druk op **Rapport**.

`ACT. RAPPORT`

3 Gebruik ▼ of ▲ om GEBR. GEG.LIJST te selecteren.

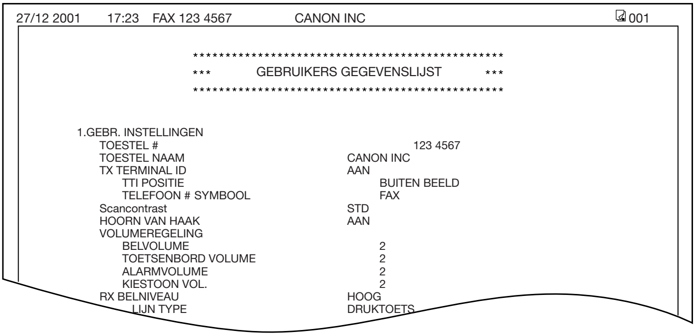
`GEBR. GEG.LIJST`

4 Druk op **Instellen**.

`RAPPORT AFDR.`

❑ De fax drukt de GEBR. GEG.LIJST af.

De informatie over de afzender wordt aan het begin van de lijst getoond. De huidige instellingen van de fax worden daarna getoond.


27/12 2001 17:23 FAX 123 4567 CANON INC 001

****
*** GEBRUIKERS GEGEVENSLIJST ***
****

1.GEBR. INSTELLINGEN	
TOESTEL #	123 4567
TOESTEL NAAM	CANON INC
TX TERMINAL ID	AAN
TTI POSITIE	BUITEN BEELD
TELEFOON # SYMBOOL	FAX
Scancontrast	STD
HOORN VAN HAAK	AAN
VOLUMEREGELING	
BELVOLUME	2
TOETSENBORD VOLUME	2
ALARMVOLUME	2
KIESTOON VOL.	2
RX BELNIVEAU	HOOG
LIJN TYPE	DRUKTOETS

Toegang tot de menu's

Volg deze procedure om toegang te verkrijgen tot de verschillende menu's:

1. Open het snelkiespaneel.
2. Druk op **Gegevensregistratie**.

   `GEGEVENSREGISTR.`
3. Druk op **Instellen**.

   `GEBRUIKERSINST.`
4. Gebruik ▼ of ▲ om het gewenste menu te selecteren.
   - ❏ U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:
     - GEBR. INSTELLINGEN (→ pag. 14-4)
     - RAPPORT INSTELLINGEN (→ pag. 14-5)
     - TX INSTELLINGEN (→ pag. 14-6)
     - RX INSTELLINGEN (→ pag. 14-7)
     - PRINTERINSTELLINGEN (→ pag. 14-8)
     - POLLING BUS (→ pag. 14-9)
     - SYSTEEMINSTELLINGEN (→ pag. 14-10)
5. Druk op **Instellen** om toegang te krijgen tot de instellingen van het door u geselecteerde menu.

   Voorbeeld: `ECM RX`
6. Raadpleeg de betreffende tabel (→ volgende pagina's) en gebruik deze aanwijzingen voor het selecteren en opslaan van instellingen:
   - ❏ Gebruik ▼ of ▲ om door de instellingen te bladeren.
   - ❏ Om een instelling op te slaan of toegang tot sub-instellingen te krijgen, drukt u op **Instellen**.
   - ❏ Om terug te keren naar een vorig niveau, drukt u op **Gegevensregistratie**.
     - Om uw instellingen op te slaan, dient u na elke keuze of invoer van informatie op **Instellen** te drukken.
     - Door op **Stop** te drukken, kunt u op elk gewenst moment terugkeren naar de standby mode.
     - Indien u gedurende 60 seconden wacht bij het openen van een menu, dan zal het faxapparaat automatisch terugkeren naar de standby mode.
7. Wanneer u geen andere instellingen wilt aangeven, drukt u op **Stop** om terug te keren naar de standby mode.

   Voorbeeld: `15:00 Fax`

Overzicht van de instellingen

GEBR. INSTELLINGEN menu

Zie pag. 14-3 voor informatie over het verkrijgen van toegang tot de instellingen.

(Standaard instellingen worden vet gedrukt).

instelling	beschrijving	sub-instellingen
DATUM & TIJD	Hiermee kunt u de datum en tijd instellen (→ pag. 3-6).	–
TOESTEL #	Hiermee voert u het fax-/telefoonnummer in dat u bovenaan elke pagina van het te verzenden faxbericht wilt laten verschijnen (→ pag. 3-6).	–
TOESTEL NAAM	Hiermee voert u de naam of de naam van de onderneming in die u bovenaan elke pagina van het te verzenden faxbericht wilt laten verschijnen (→ pag. 3-6).	–
TX TERMINAL ID	Hiermee schakelt u het afdrukken van de informatie over de afzender in/uit (→ pag. 3-5).	**AAN** UIT
TTI POSITIE	Hiermee selecteert u of de informatie over de afzender binnen of buiten het beeldvlak wordt afgdrukt (→ pag. 3-5).	**BUITEN BEELD** BINNEN BEELD
TELEFOON # TEKEN	Hiermee kunt u het nummer van de buitenlijn voor het faxnummer selecteren (→ pag. 3-5).	**FAX** TEL
SCANCONTRAST	Hiermee kunt u het scancontrast selecteren (→ pag. 7-3).	**STANDAARD** DONKER LICHTER
HOORN VAN HAAK	Hiermee schakelt u het hoorn van haak alarm dat u waarschuwt dat de handset niet goed in de houder is geplaatst in/uit.	**AAN** UIT
VOLUMEREGELING	Hiermee stelt u het volume van de fax in.	–
BELVOLUME	Hiermee stelt u het belvolume in wanneer de fax een telefoongesprek detecteert.	1/**2**/3
TOETSVOLUME	Hiermee selecteert u het volume van de druktoetsen.	0 (uit)/1/**2**/3
ALARMVOLUME	Hiermee seleceert u het foutalarmvolume.	0 (uit)/1/**2**/3
LIJN MONITOR VOL	Hiermee selecteert u het telefoonlijnvolume (geluid tijdens het kiezen).	0 (uit)/1/**2**/3
RX BEL NIVEAU	Hiermee selecteert u het belniveau voor inkomende oproepen.	**HOOG** STANDAARD
TYPE TEL. LIJN	Hiermee selecteert u het type telefoonlijn voor uw fax (→ pag. 3-8).	**TOON** PULS*
R-TOETS FUNCTIE	Hiermee schakelt u kiezen via een huistelefooncentrale in. Indien u PBX selecteert, dan kunt u aanvullende sub-instellingen selecteren (→ pag. 3-9).	**PSTN** PBX
M-TOETS FUNCTIE (alleen Engeland)	Hiermee selecteert u de toegangs- en ID-codes voor een alternatieve internationale telefoondienst (→ pag. 7-18). Indien u AAN selecteert, dan kunt u aanvullende sub-instellingen selecteren.	**UIT** AAN

* De standaard instelling voor Ierland, Hong Kong en Maleisië is PULSKIEZEN.

RAPPORT INSTELLINGEN menu

Zie pag. 14-3 voor informatie over het verkrijgen van toegang tot de onderstaande instellingen.

(Standaard instellingen worden vet gedrukt).

instelling	beschrijving	sub-instellingen
TX RAPPORT	Hiermee schakelt u het automatisch afdrukken van een TX (verzend) RAPPORT in/uit (→ pag. 11-4). ALLEEN FOUT AFDR.: drukt alleen een verzendrapport af als tijdens de verzending een storing is opgetreden. AFDRUK JA: drukt na elke verzending een rapport af. AFDRUK NEE : er wordt geen rapport afgedrukt.	**ALLEEN FOUT AFDR.** AFDRUK JA AFDRUK NEE
TX KOPIE	Indien u hierboven ALLEEN FOUT AFDR. of AFDRUK JA selecteert, dan schakelt deze instelling het afdrukken van de eerste pagina van het faxbericht op het rapport in/uit.	**AAN** UIT
RX RAPPORT	Schakelt het automatisch afdrukken van een RX (ontvangst) RAPPORT in/uit (→ pag. 11-5). AFDRUK NEE : er wordt geen rapport afgedrukt. ALLEEN FOUT AFDR. : drukt alleen een rapport af indien tijdens de ontvangst een fout optreedt. AFDRUK JA drukt na elke ontvangst een ontvangstrapport af.	**AFDRUK NEE** ALLEEN FOUT AFDR. AFDRUK JA
ACT. RAPPORT	Schakelt het automatisch afdrukken van een ACTIVITEITENRAPPORT na elke 20 transacties in/uit (→ pag. 11-3).	**AAN** UIT

Overzicht van de instellingen

TX (verzend) INSTELLINGEN Menu

Zie pag. 14-3 voor informatie over het verkrijgen van toegang tot de onderstaande instellingen.

(Standaard instellingen worden vet gedrukt).

instelling	beschrijving	sub-instellingen
ECM TX	Schakelt de fout correctie mode (ECM) tijdens de verzending in/uit.	**AAN** UIT
PAUZEDUUR	Hiermee selecteert u de duur van de pauze die u met de **Nummerherhaling/Pauze** toets in het fax-/telefoonnummer heeft ingevoerd.	**2** SEC (1 t/m 15)*
AUTOM. NUM.HERH.	Schakelt automatische nummerherhaling in/uit als de lijn van de andere partij bezet is bij de eerste poging (→ pag. 7-9).	**AAN** UIT
AANTAL NUM.HERH.	Hiermee selecteert u het aantal nummerherhalingen.	**2** TIMES (1 t/m 10)**
INTERV. NUM.HERH.	Hiermee selecteert u de pauze tussen de nummerherhalingen.	**2** MIN. (1 t/m 99)***
TIME OUT	Schakelt het automatisch scannen van documenten in/uit nadat het faxnummer is ingevoerd. AAN : het scannen start automatisch vijf seconden nadat het faxnummer is ingevoerd (10 seconden indien er naar meerdere faxnummers wordt verzonden). UIT : het scannen start niet automatisch. (Om het scannen te starten, dient u op **Start/Kopie** te drukken.)	**AAN** UIT

* UK: **4** SEC. (1 tot 15), Hong Kong: **4** SEC. (4 tot 11).
** Australië: 1 tot 2, Nieuw Zeeland: 1 tot 5, Hong Kong: 1 tot 3, Maleisië: 1 tot 15.
*** Singapore: 2 tot 99.

RX (ontvangst) INSTELLINGEN menu

Zie pag. 14-3 voor informatie over het verkrijgen van toegang tot de onderstaande instellingen.

(Standaard instellingen worden vet gedrukt).

instelling	beschrijving	sub-instellingen
ECM RX	Schakelt de fout correctie mode (ECM) in/uit tijdens de ontvangst.	**AAN** UIT
RX MODE	Hiermee selecteert u de ontvangst mode (→ Hoofdstuk 8). Indien u FAX/TEL AUTO SCH selecteert, dan kunt u aanvullende sub-instellingen selecteren (→ pag. 8-6).	**AUTOMATISCHE RX** NET SWITCH* FAX/TEL AUTO SCH.
TELEFOONBEL	Wanneer de instelling RX MODE op ALLEEN FAX MODE of FAX/TEL AUTO SCH is ingesteld, dan schakelt deze instelling het belsignaal in/uit wanneer de fax een oproep binnenkrijgt.**	**UIT** AAN
BELAANTAL	Hiermee selecteert u het aantal belsignalen voordat de fax een faxbericht ontvangt.	**2** KEER (1 tot 99)***
HANDM./AUTO SCH.	Wanneer de ontvangst mode op HANDMATIG MODE is ingesteld, dan bepaalt deze instelling of de fax na een aantal belsignalen overschakelt naar de fax ontvangst mode.	**UIT** AAN
F/T BELDUUR	Indien u hierboven AAN selecteert, dan selecteert deze instelling hoelang de fax overgaat voordat deze naar de fax ontvangst mode overschakelt.	**15** SEC. (1 tot 99)
RX OP AFSTAND	Schakelt ontvangen op afstand in/uit.	**AAN** UIT
CODE RX OP AFST.	Indien u hierboven AAN selecteert, dan selecteert deze instelling de ID voor RX op afstand.	**25** (00 tot 99)
GEHEUGEN RX	Schakelt de ontvangst van een document in het faxgeheugen in/uit indien tijdens de ontvangst een probleem optreedt.	**AAN** UIT
RX PAG. VOETTEKST	Schakelt het afdrukken van de datum en tijd van ontvangst, het paginanummer en het transactienummer (TX/RX NR.) aan de onderzijde van elke ontvangen faxpagina in/uit.	**UIT** AAN

* NET SWITCH is alleen beschikbaar voor Australië en Nieuw Zeeland.

** Zelfs als u TELEFOONBEL op AAN heeft ingesteld, zal de fax alleen overgaan als u de optionele handset of een telefoon op uw fax heeft aangesloten.

*** Nieuw Zeeland: 1 tot 5.

PRINTERINSTELLINGEN menu

Zie pag. 14-3 voor informatie over het verkrijgen van toegang tot de instellingen.

(Standaard instellingen worden vet gedrukt).

instelling	beschrijving	sub-instellingen
RX VERKLEINING	Schakelt het verkleinen van faxberichten, zodat ze op het papier dat op het MP-blad is geplaatst passen in/uit.	**AAN** UIT
	Indien u AAN selecteert, dan kunt u de richting waarin het faxbericht wordt verkleind selecteren.	**ALLEEN VERTICAAL** HORIZ & VERTICAAL
KIES PAPIERFORM.	Hiermee selecteert u het formaat van het op het MP-blad geplaatste papier (→ pag. 5-7).	**A4** LTR LGL AANGEPAST
	Indien u AANGEPAST selecteert, dan kunt u aanvulende sub-instellingen selecteren (→ pag. 5-7).	
ECONOMISCH PRINT	Schakelt economisch afdrukken in/uit (→ pag. 5-9).	**UIT** AAN
TONER BIJVULLEN	Hiermee selecteert u of de FAX doorgaat met afdrukken als de toner bijna op is (VERVANG CARTR. verschijnt op het display). RX IN GEHEUGEN : stopt het afdrukken en ontvangen faxberichten worden in het geheugen opgeslagen. CONT. AFDRUKKEN : de fax gaat door met afdrukken, zelfs als de toner bijna op is. Selecteer deze instelling als u geen nieuwe tonercartridge bij de hand heeft en u de in het geheugen opgeslagen faxberichten wilt afdrukken.	**RX IN GEHEUGEN** CONT. AFDRUKKEN

POLLING BUS menu

Zie pag. 14-3 voor informatie over het verkrijgen van toegang tot de instellingen.

(Standaard instellingen worden vet gedrukt).

instelling	beschrijving	sub-instellingen
SETUP FILE	Stel de polling bus in om een document voor polling te bewaren (→ pag. 9-12).	-
FILE NAAM	Hiermee kunt u de naam voor de polling bus invoeren.	-
PASSWORD	Hiermee kunt u een password invoeren om de toegang tot de instellingen van de polling bus te beveiligen.	0000 tot 9999
TX PASSWORD	Hiermee kunt u een standaard ITU-T password invoeren.	-
WISSEN NA TX	Hiermee selecteert u of het document na polling uit het geheugen wordt gewist of dat het in het geheugen bewaard blijft. AAN : het document wordt na polling uit het geheugen gewist. UIT : het document blijft na polling in het geheugen bewaard.	**AAN** UIT
WIJZIG GEGEVENS	Hiermee kunt u de instellingen van de polling bus wijzigen (→ pag. 9-15).	-
PASSWORD	Hiermee kunt u het password (indien opgeslagen) invoeren om toegang te verkrijgen tot de instellingen van de polling bus.	-
FILE WISSEN	Hiermee kunt u de instellingen van de polling bus wissen (→ pag. 9-15).	-
PASSWORD	Hiermee kunt u het password (indien opgeslagen) invoeren om toegang te verkrijgen tot de instellingen van de polling bus.	-

SYSTEEMINSTELLINGEN menu

Zie pag. 14-3 voor informatie over het verkrijgen van toegang tot de instellingen.

(Standaard instellingen worden vet gedrukt).

instelling	beschrijving	sub-instellingen
TEL. VRIJ	Schakelt het beperkt gebruik van de fax in/uit (→ pag. 9-17).	-
TEL. GEBLOKKEERD	Schakelt het beperkt gebruik van de fax voor het telefoneren en het verzenden van faxberichten in/uit.	**UIT** AAN
PASSWORD	Hiermee kunt u een password invoeren om de toegang tot de instelling VERGRENDEL TEL. te beperken.	0000 tot 9999
RX BEVEILIGING	Hiermee kunt u de ontvangst van faxberichten beperken tot de nummers die zijn opgeslagen voor snelkiezen (→ pag. 9-20).	**UIT** AAN
DATUM INSTELLEN	Hiermee selecteert u de wijze waarop de datum op het display en op door u verzonden faxberichten wordt weergegeven.	**DD/MM JJJJ** JJJJ MM/DD MM/DD/JJJJ
DISPLAY TAAL	Hiermee selecteert u de taal voor de displaymeldingen, instellingen en rapporten.	**ENGELS** FRANS SPAANS DUITS ITALIAANS NEDERLANDS FINS PORTUGEES NOORS ZWEEDS DEENS SLOVEENS TSJECHISCH HONGAARS RUSSISCH
TX STARTSNELHEID	Hiermee selecteert u de snelheid waarmee de fax de verzending start.	**14400bps** 9600bps 7200bps 4800bps 2400bps
RX STARTSNELHEID	Hiermee selecteert u de snelheid waarmee de fax de ontvangst start.	**14400bps** 9600bps 7200bps 4800bps 2400bps

Bijlage A
Technische gegevens

- ❑ Algemene gegevens A-2
- ❑ Faxapparaat A-2
- ❑ Copier A-3
- ❑ Telefoon A-3
- ❑ Printer A-3

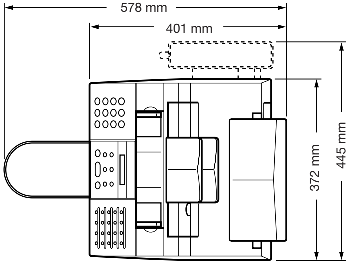
Algemene gegevens

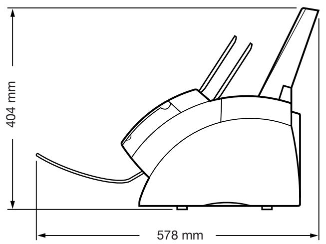
Aansluitspanning
- ❑ 200-240 V
- ❑ 50/60 Hz

Opgenomen vermogen
- ❑ Maximum: 500 W
- ❑ Standby: ca. 7 W

Gewicht
Ca. 10 kg (met bevestigde componenten)

Afmetingen





Omgevingsomstandigheden
- ❑ Temperatuur: 10°-32,5°C
- ❑ Vochtigheid: 20%-80% relatieve vochtigheid

Liquid Crystal Display (LCD)
16 × 1

Displaytalen
Engels / Frans / Spaans / Duits / Italiaans / Nederlands / Fins / Portugees / Noors / Zweeds / Deens / Sloveens / Tsjechisch / Hongaars / Russisch

Goedkeuringen
- ❑ Elektrische veiligheid: CE, GS, FIMKO
- ❑ Straling: CISPR Pub 22, Klasse B
- ❑ Overig: PTT, Energy Star-compatibel, CE-markering

Capaciteit ADF
→ pag. 4-2

Capaciteit MP-blad
→ pag. 5-2

Afdrukvlak
→ pag. 5-3

Scanvlak
→ pag. 4-2

Faxapparaat

Type aansluiting
Public Switched Telephone Network (PSTN)

Compatibiliteit
G3

Datacompressiesysteem
MH, MR, MMR

Type modem
FAX modem

Modemsnelheid
14400/9600/7200/4800/2400 bps automatische terugval

Zendsnelheid
Ca. 6 seconden/pagina* bij 14.4 Kbps, ECM-MMR, verzending vanuit geheugen

Scansysteem
- ❑ Ultra High Quality (UHQ™) beeldverbetering
- ❑ Halftonen: 64 grijswaarden
- ❑ Densiteitaanpassing 3 niveaus

Verzend-/ontvangstgeheugen
Ca. 64 pagina's*

Scansnelheid fax
Ca. 7.7 seconden/pagina*

* Gebaseerd op Canon FAX Standaard kaart nr. 1, standaard mode.

Faxresolutie
- ❏ FAX STANDAARD: 8 punten/mm × 3,85 lijnen/mm
- ❏ FAX FIJN: 8 punten/mm × 7,7 lijnen/mm
- ❏ FAX FOTO: 8 punten/mm × 7,7 lijnen/mm met grijstinten
- ❏ SUPERFIJN: 8 punten/mm × 15,4 lijnen/mm

Kiezen
- ❏ Automatisch kiezen
  Snelkiezen (24 bestemmingen)
  Verkort kiezen (100 bestemmingen)
  Groepskiezen (max. 123 bestemmingen)
- ❏ Normaal kiezen (met numerieke toetsen)
- ❏ Automatische nummerherhaling
- ❏ Handmatige nummerherhaling
- ❏ Pauze knop
- ❏ Nummerherhaling knop
- ❏ M-toets*
- ❏ D.T.-toets**

Netwerkfuncties
- ❏ Groepsverzending (max. 125 bestemmingen)
- ❏ Automatische ontvangst
- ❏ Automatische FAX/TEL omschakeling
- ❏ Uitgestelde verzending (max. 125 bestemmingen)
- ❏ Polling verzending
- ❏ Polling ontvangst
- ❏ Ontvangst op afstand per telefoon (standaard ontvangst ID: 25)
- ❏ Ontvangst zonder belsignaal
- ❏ ECM uitschakeling
- ❏ Netwerkschakeling***
- ❏ ACTIVITEITENRAPPORT (na elke 20 transacties)
- ❏ Storingsrapport
- ❏ TTI (Transmit Terminal Identification)

Copier

Scanresolutie
- ❏ 400 × 300 dpi (direct kopiëren)
- ❏ Geheugenkopie: 200 × 300 dpi

Afdrukresolutie
600 × 600 dpi

Verkleinen
70%, 80% en 90%

Kopieersnelheid
Ca. 6 pagina's/minuut

Aantal kopieën
Max. 99 kopieën

Telefoon

Aansluiting
- ❏ Optionele handset/telefoon
- ❏ Extra telefoon/antwoordapparaat (CNG detectiesignaal)/data modem

Printer

Afdruksysteem
Laserprinter

Papierinvoer
Automatische papierinvoer

Papierformaat en gewicht
→ pag. 5-2

Aanbevolen papier
→ pag. 5-3

Afdruksnelheid****
Ca. 6 pagina's/minuut

Afdrukbreedte
max. 206 mm

Resolutie
600 × 600 dpi

Cartridge
FX-3 tonercartridge

Tonerbesparing
Ca. 30% tot 40% besparing op het tonerverbruik

* Deze toets is alleen beschikbaar voor de UK.
** Deze functie is niet beschikbaar voor de UK, Ierland, Australië, Nieuw Zeeland, Hong Kong, Singapore en Maleisië.
*** Deze functie is alleen beschikbaar voor Australië en Nieuw Zeeland.
**** Gebaseerd op Canon FAX Standaard kaart nr. 1, standaard mode.

Bijlage B
Accessoires

❑ Optionele handset B-2
- Inhoud verpakking B-2
- Aansluiten van de handset op de fax B-3
- Behandeling van uw handset B-4

Accessoires

Optionele handset

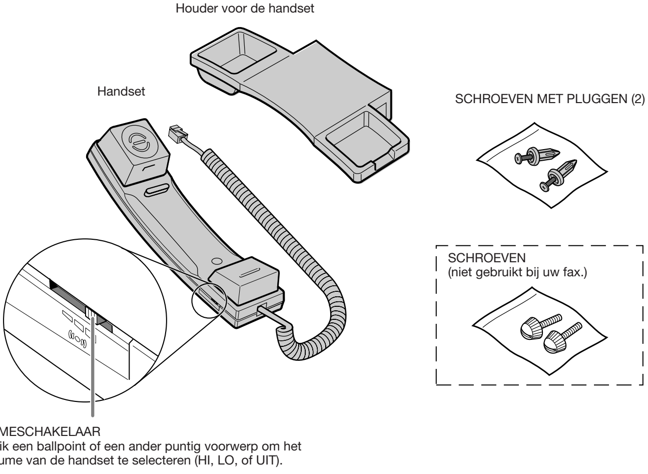
Een optionele handset is beschikbaar om op uw fax aan te sluiten. Neem contact op met uw Canon dealer voor informatie over het bestellen van deze optie.

Opmerking

Onthoud dat de vorm van de handset kan afwijken van de hier afgebeelde handset. Beide handsets beschikken echter over dezelfde functies en leveren dezelfde prestaties.

Inhoud verpakking

Controleer of de verpakking van de handset de volgende onderdelen bevat:



Indien onderdelen beschadigd zijn of ontbreken, neem dan onmiddellijk contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

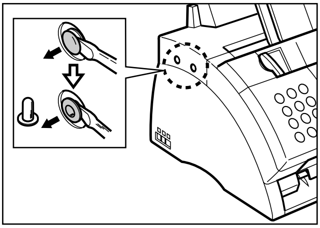
Opmerking

Belsignaal equivalentie waarde (R.E.N.) (alleen Engeland)
Uw BT-lijn heeft een maximum R.E.N. waarde van 4. Uw fax heeft een R.E.N. waarde van 1 (tenzij anders aangegeven) net als deze handset. U kunt extra apparatuur gebruiken met een totale R.E.N. waarde van maximaal 2. Als de R.E.N. waarde hoger is dan 4, zal het belvolume afnemen en is het mogelijk dat één of meerdere aangesloten apparaten niet functioneren.

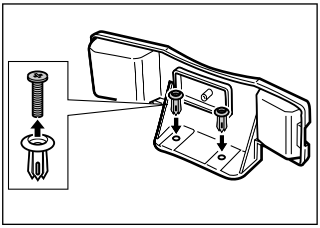
Aansluiten van de handset op uw fax

Volg deze procedure om de handset op uw fax aan te sluiten:

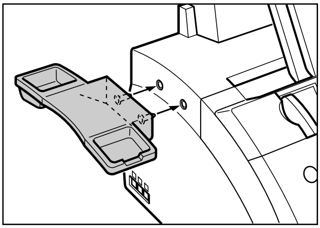
1 Gebruik een schroevendraaier om de twee deksels aan de linkerzijde van het faxapparaat te verwijderen.



2 Verwijder de schroeven uit de pluggen en steek de pluggen in de openingen van de houder van de handset.

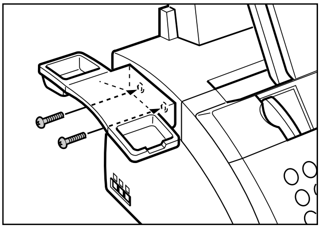


3 Steek de pluggen (met de houder van de handset) in de openingen van het faxapparaat.



❑ Zijn er problemen met het plaatsen van de pluggen, draai de FAX-L280/L200 dan zo dat de linkerzijde naar u toe wijst en de rechterzijde tegen een wand is geplaatst. U kunt de pluggen nu insteken, zonder dat het faxapparaat beweegt.

4 Gebruik uw vinger om de schroeven in de pluggen te duwen.



❑ Zijn er problemen, gebruik dan een kruiskopschroevendraaier om de schroeven volledig in de pluggen *te duwen*. (Draai ze niet te vast, de schroeven kunnen breken.)

❑ Zorg dat u het faxapparaat steunt bij het plaatsen van de schroeven.

5 Plaats de handset in de houder en sluit het netsnoer van de handset aan op de ☏ aansluiting.

Accessoires

Behandeling van uw handset

Volg deze aanwijzingen om uw handset in topconditie te houden:

❏ Stel uw handset nooit bloot aan direct zonlicht.

❏ Installeer de handset nooit in een warme of vochtige omgeving.

❏ Spuit nooit met spuitbussen op de handset. U voorkomt hiermee dat de openingen verstopt raken en de handset kan beschadigen.

❏ Gebruik een licht vochtige doek om uw handset te reinigen.

Bijlage C
FAX-L280 Instructies

❏ Inleiding C-3
❏ Verschillen tussen de FAX-L280 en de FAX-L200 .... C-3
❏ Gebruik van uw documentatie C-3
❏ Uitpakken van de FAX-L280 .... C-3
❏ Aansluiten van de FAX-L280 op uw PC C-4
❏ Eisen aan afdrukmateriaal C-5
  • Afdrukvlak C-5
❏ Kiezen van afdrukmateriaal C-6
❏ Plaatsen van enveloppen C-7
❏ Plaatsen van transparanten C-8
❏ Technische gegevens C-8

FAX-L280
Instructies

Super G3 is een uitdrukking om de nieuwe generatie faxapparaten te beschrijven die gebruikmaken van standaard ITU-T V.34, 33,6 Kbps* modems. De Super G3 hogesnelheid faxapparaten maken een verzendtijd van ca. drie seconden* per pagina mogelijk waardoor de telefoonkosten aanzienlijk worden gereduceerd.

* Een verzendtijd van ca. drie seconden per pagina, gebaseerd op Canon FAX Standaard kaart nr. 1 (standaard mode) bij een modemsnelheid van 33,6 Kbps. De PSTN (Public Switched Telephone Network) ondersteunt op dit moment een modemsnelheid van 28,8 Kbps of lager, afhankelijk van de conditie van de telefoonlijn.

Inleiding

Deze bijlage geeft belangrijke informatie voor gebruikers van de FAX-L280. Lees deze bijlage daarom zorgvuldig alvorens de rest van de handleiding te lezen.

Verschillen tussen de FAX-L280 en de FAX-L200

Behalve de FAX-L200 functies, beschikt de FAX-L280 ook over de volgende functies:

- ❏ Mogelijkheid voor aansluiting op uw PC
- ❏ Verhoogde zendsnelheid met G3 gegevenscodering—max. drie seconden* per pagina
- ❏ Meer geheugen voor het opslaan van max. 448 faxpagina's*
- ❏ Ondersteuning van meer afdrukmaterialen

Gebruik van uw documentatie

Uw FAX-L280 wordt geleverd met de volgende documentatie:

- ❏ **Deze handleiding:** geeft gedetailleerde informatie over het instellen, bedienen, onderhouden van uw fax en over het oplossen van problemen bij uw fax.
- ❏ **Handleiding printerstuurprogramma:** deze handleiding staat op de CD-ROM en geeft een beschrijving over het gebruik van uw fax voor het afdrukken vanuit de Windows® omgeving op uw PC.

Uitpakken van de FAX-L280

Pak de fax uit zoals beschreven op pagina 2-2. De geleverde onderdelen zijn identiek aan die van de FAX-L200. Maar bij uw faxapparaat wordt ook de software geleverd die nodig is voor het aansluiten van de fax op uw PC.

Controleer of u alles heeft. Indien onderdelen beschadigd zijn of ontbreken, neem dan onmiddellijk contact op met uw Canon dealer of de Canon infolijn.

Opmerking

Behalve de bij uw fax geleverde onderdelen heeft u een (zelf aan te schaffen) printerkabel nodig om de fax op uw PC aan te sluiten (→ pag. C-4).

* Gebaseerd op Canon FAX Standaard kaart nr. 1, standaard mode.

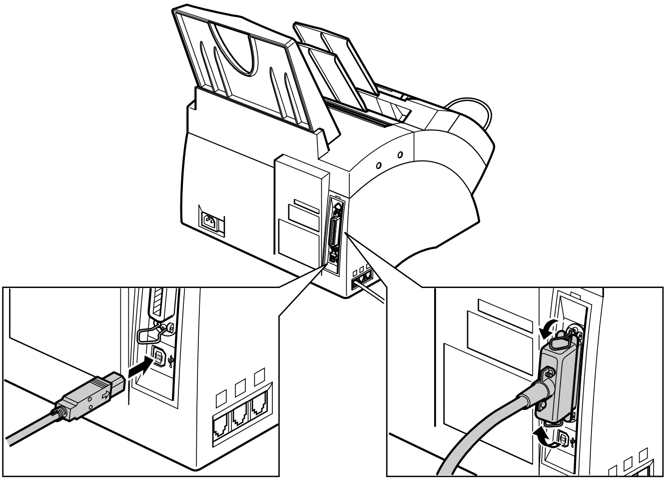
Aansluiten van de FAX-L280 op uw PC

Om uw fax op een PC aan te sluiten, dient u een printerkabel aan te schaffen die overeenkomt met de interface connector op uw PC:

❑ Een Centronics®-compatibele parallelle kabel (IEEE 1284-compatibel), niet langer dan 2 meter
- of -
❑ Een USB-kabel, niet langer dan 5 meter

U kunt deze kabels bestellen bij uw Canon dealer.

Volg deze procedure om de juiste kabel aan te sluiten:



■ **Aansluiten van een USB-kabel**
Sluit de USB-kabel aan op de fax en de PC tijdens de installatie van de software om de juiste werking van het printerstuurprogramma te kunnen garanderen (→ *Handleiding printerstuurprogramma*).

■ **Aansluiten van een parallelle kabel**
Sluit de parallelle kabel aan op de fax en de PC voordat u de software installeert. Zorg dat u de kabelconnectoren vastzet met de clips.

Opmerking

❑ U hoeft slechts één van de hierboven genoemde kabels aan te sluiten.
❑ Indien u een USB-kabel gebruikt, zorg dan dat uw PC onder Microsoft Windows® 98/Me of Windows® 2000 draait. Dit besturingsprogramma dient door de computerfabrikant bij aankoop op uw computer te zijn geïnstalleerd. (De USB-poort dient eveneens operationeel te zijn gemaakt door de fabrikant.)

Eisen aan afdrukmateriaal

Behalve de in Hoofdstuk 5 vermelde papiersoorten kunt u de volgende afdrukmaterialen op het MP-blad plaatsen:

Afdrukmaterialen	Formaat	Aantal
Enveloppen	Europees DL 220 × 110 mm (8.66 × 4.33 in.)	7 enveloppen
	U.S. Commercial Nr. 10 241.3 × 104.1 mm (9.5 × 4.1 in.)	7 enveloppen
Transparanten	A4, Letter	1 pagina

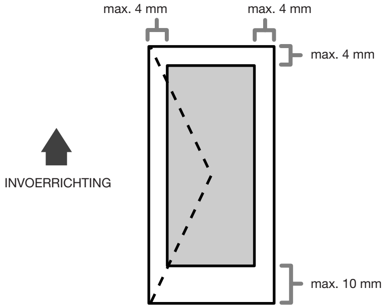
Raadpleeg Hoofdstuk 5 voor de informatie over de behandeling van papier, het bijvullen van papier en het selecteren van de papieruitvoer.

Afdrukvlak

Het gearceerde gebied toont het afdrukvlak van Europese DL-enveloppen.

Opmerking

Raadplaag Hoofdstuk 5 voor het afdrukvlak van papier.



Kiezen van afdrukmateriaal

Volg deze aanwijzingen voor het kiezen van enveloppen en transparanten:

Opmerking

Zie Hoofdstuk 5 voor de richtlijnen voor papier.

■ Enveloppen

- ❏ Gebruik standaard enveloppen met diagonale naden en sluitkleppen.
- ❏ Om papierstoringen op het MP-blad te voorkomen, dient u de volgende enveloppen niet te gebruiken:
  - Enveloppen met vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen en dubbele sluitkleppen
  - Enveloppen gemaakt van speciaal gecoat papier of papier voorzien van reliëf
  - Enveloppen met zelfklevende hechtstrips
  - Enveloppen met brieven
- ❏ U kunt wellicht andere envelopformaten plaatsen dan de op de vorige pagina vermelde formaten. Canon kan echter geen correcte verwerking van dergelijke enveloppen garanderen.

Opmerking

Zorg tijdens het afdrukken op enveloppen dat u de papieruitvoer met de tekstzijde omhoog gebruikt (→ pag. 5-4).

■ Transparanten

- ❏ Gebruik uitsluitend transparanten die geschikt zijn voor laserprinters.

Opmerking

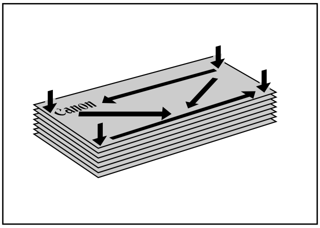
- ❏ Zorg tijdens het afdrukken op transparanten dat u de papieruitvoer met de tekstzijde omhoog gebruikt (→ pag. 5-4).
- ❏ Om te voorkomen dat de transparanten gaan krullen, dient u ze zodra ze zijn uitgevoerd te verwijderen en ze op een vlakke ondergrond te laten afkoelen.

Plaatsen van enveloppen

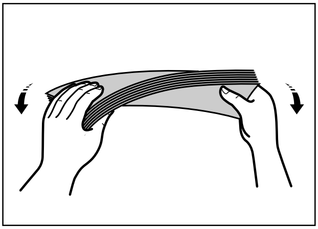
Volg deze procedure om max. 7 enveloppen op het MP-blad te plaatsen:

1 Maak de enveloppen gereed.

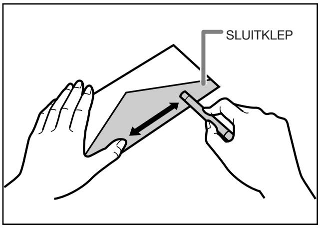
❑ Plaats de enveloppen op een stevige, schone ondergrond en druk stevig op de randen om scherpe vouwen te maken.
- Druk op alle randen van de enveloppen om eventuele krullen en lucht uit de enveloppen te verwijderen. Druk ook stevig op het gedeelte bij de randen van de sluitklep.



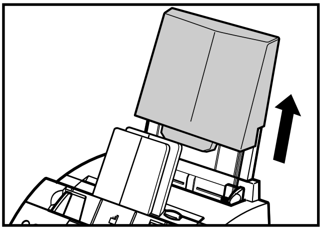
❑ Verwijder eventuele krullen uit de enveloppen door de randen diagonaal vast te pakken en ze voorzichtig te buigen.



❑ Strijk met een pen of een ander rond voorwerp over de sluitklep om de vouwen scherp te maken.
- De sluitkleppen mogen niet meer dan 5 mm dik zijn.

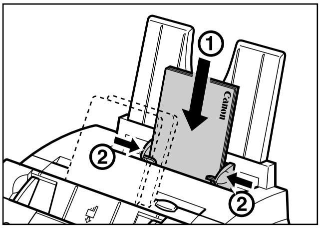


2 Verwijder het deksel van het MP-blad van de fax.



FAX-L280 Instructies

3 Plaats de stapel enveloppen op het MP-blad ① (met de afdrukzijde naar u toe) en pas vervolgens de papiergeleiders aan op de breedte van de stapel ②.



4 Plaats het deksel van het MP-blad terug.

❏ Zorg dat u dit deksel terugplaatst om te voorkomen dat zich in de fax stof verzamelt.

5 Stel de papieruitvoer selectiehendel in op (uitvoer met tekstzijde omhoog). Zie pag. 5-4 voor informatie.

U kunt nu afdrukken met de fax.

Plaatsen van transparanten

Plaats de transparanten net als papier op het MP-blad. Zie pag. 2-14 voor informatie.

Technische gegevens

Uitsluitend de technische gegevens die voor de FAX-L280 van belang zijn, worden hieronder vermeld. Raadpleeg Bijlage A voor de overige technische gegevens.

❏ **Modemsnelheid**
33600/14400/9600/7200/4800/2400 bps
(automatische terugval)

❏ **Zendsnelheid**
Ca. 3 seconden/pagina* bij 33,6 Kbps,
ECM-MMR, verzending vanuit het geheugen

❏ **Verzend-/ontvangstgeheugen**
Ca. 448 pagina's*

* Gebaseerd op Canon FAX Standaard kaart nr. 1, standaard mode.

Trefwoordenlijst

◀ Knop 2-10, 3-4
▲ Knop 2-10, 14-3
▼ Knop 2-10, 14-3
▶ Knop 2-10, 3-3, 3-4
(→ pag. n-nn), definitie 1-2

A

A4 instelling 5-2, 5-7, 14-8
AANGEPAST instelling 5-7, 14-8
AANGEPAST1/LANG instelling 5-2, 5-8
AANGEPAST2/KORT instelling 5-2, 5-8
Aansluiten
  antwoordapparaat 2-6, 2-7
  B.T.-adapter 2-7
  data modem 2-6, 2-7
  extern apparaat 2-6, 2-7
  handset 2-6
  netsnoer 2-8
  telefoon 2-6, 2-7
  telefoonsnoer 2-6
Aantal
  document 4-2
  papier 5-2
AANTAL HERH. instelling 7-11, 14-6
AARDAANSLUITING instelling 3-9, 3-10
Activiteitenrapport
  afdrukken 11-3
  beschrijving 11-2
  instellen 14-5
  voorbeeld 11-3
ADF 2-9
  capaciteit 4-2
  definitie 1-2
  storingen 13-2
  toevoegen van pagina's 4-4
AFDRUK JA instelling 14-5
AFDRUK NEE instelling 14-5
Afdrukken
  document in geheugen 9-6
  document ingesteld voor uitgestelde verzending 7-16
  lijsten. *Zie afzonderlijke lijsten*
  problemen 13-18, 13-19
  rapporten. *Zie afzonderlijke rapporten*
  vlak 5-3
Alarmindicator 2-10
ALARMVOLUME instelling 14-4
ALLEEN FAX MODE
  beschrijving 8-2
  instellen 8-3, 8-4, 14-7
ALLEEN FOUT AFDR. instelling 14-5
ALLEEN VERTICAAL instelling 14-8
Ander telefoonnetwerk
  gebruik 7-18 t/m 7-21
  vastleggen 7-19, 7-20
  verzenden via 7-20, 7-21
Annuleren
  beperkt gebruik van uw fax 9-18, 9-19
  nummerherhaling 7-9, 7-10
  ontvangen 8-11
  polling ontvangst 9-12
  verzenden 7-8
ANTW. APPARAAT mode
  beschrijving 8-2
  instellen 8-10
Antw. instelling. *Zie* ANTW.APP.MODE
Antwoordapparaat
  aansluiten 2-6, 2-7
  gebruik met fax 8-10
AUT. NUM.HERH
  instellen 7-10, 14-6
  melding 13-8
AUTOM. START TX instelling 14-6
Automatische Documenten Aanvoer. *Zie* ADF
Automatische nummerherhaling
  annuleren 7-9, 7-10
  definitie 7-9

B

Bedieningspaneel 2-9, 2-10
Behandeling, veiligheidsinstructies 1-4, 1-5
BEL AANTAL instelling 14-7
BEL STARTTIJD instelling 8-6, 8-7
BELVOLUME instelling 14-4
Beperken
  gebruik van de fax 9-17 t/m 9-19
  ontvangst 9-20
Besparen, tonerverbruik 5-9
Bestemmingsetiketten 2-3, 6-7, 6-15
BEZET/GEEN SIGNAAL melding 13-8
BINNEN BEELD instelling 14-4
Blad
  MP 2-9
  MP, deksel 2-2, 2-5, 2-9
  steun 2-2, 2-5, 2-9
B.T. adapter. 2-7
B.T.-adapter, aansluiten 2-7
BUITEN BEELD instelling 14-4
BUITENLIJN instelling 3-9, 3-10

C

Cartridge, *zie* tonercartridge
Cijfer
invoeren 3-2, 3-3, 3-4
mode 3-2, 3-3, 3-4
Componenten, fax. *Zie ook afzonderlijke componentbenamingen* 2-9, 2-10
CONT. AFDRUKKEN instelling 14-8
CONTR. DEKSEL melding 13-9
CONTR. PAPIERFORMAAT melding 13-9
CONTR. POLLING ID melding 13-9
CONTR. PRINTER melding 13-9
Contrast
kopiëren, instelling 7-3
verzenden, instelling 7-3
CONTROLEER DOCUMENT melding 13-2, 13-9
CONTR.SUBAD/PSSW melding 13-10
Corrigeren van een vergissing 3-4

D

DATUM & TIJD instelling 3-6, 14-4
Datum, invoeren 3-6
DATUMWEERGAVE instelling 14-10
Deksel
MP-blad 2-2, 2-5, 2-9
voordeksel 2-9
Dikte, document 4-2
Display 2-10
definitie 1-2
meldingen. *Zie ook afzonderlijke meldingen* 13-8 t/m 13-12
DISPLAYTAAL instelling 14-10
DOC. GEHEUG.LIJST
afdrukken 9-5
beschrijving 11-2
instellen 9-5
voorbeeld 9-5
DOC. TE LANG melding 13-10
Document
aantal 4-2
aanwijzingen 2-9
definitie 1-2
dikte 4-2
formaat 4-2
gewicht 4-2
pagina's toevoegen in ADF 4-4
plaatsen 4-3, 4-4
probleem 4-2
problemen met meerdere pagina's 4-3
scanvlak 4-2
steun 2-2, 2-5, 2-9
vereisten 4-2
Documentatie 2-2
D.T.-toets 2-10, 9-4

E

ECM, definitie 1-2
ECM RX
instellen 14-7
melding 13-10
ECM TX
instellen 14-6
melding 13-10
ECONOMISCH PRINT instelling 5-9, 14-8
Etiket
bestemming 2-3, 6-7, 6-15
M 2-3, 7-18
waarschuwing papier bijvullen 2-3, 2-5
Ex:, definitie 1-2
Extern apparaat
aansluiten 2-6, 2-7

F

FAX 2-2
aansluiten 2-5
aansluiten 2-6 t/m 2-8
beperkt gebruik 9-17 t/m 9-19
componenten. *Zie ook afzonderlijke componentbenamingen* 2-9, 2-10
naam, opslaan 3-6, 3-7
nummer, opslaan 3-6, 3-7
reinigen 12-2 t/m 12-6
testen 2-16
uitpakken 2-2 t/m 2-4
verhelpen van papierstoringen 13-2 t/m 13-7
Fax, definitie 1-2
Fax instelling. Zie ALLEEN FAX MODE
FaxAbility. *Zie* Telecom FaxAbility
FaxStream™ Duet. *Zie* Telstra FaxStream™ Duet
FAX/TEL AUTO SCH instelling 8-5, 14-7
FaxTel instelling. *Zie* Fax/Tel mode
Fax/Tel mode
beschrijving 8-2
instellen 8-5
instellen van opties voor 8-6, 8-7
FILE NAAM instelling 9-13, 14-9
FILE WISSEN instelling 9-16, 14-9
Fixeereenheid 2-9
Formaat
document 4-2
papier 5-2, 5-7, 5-8
FOUT TX RAPPORT, voorbeeld 11-4
F/T BELDUUR instelling 8-6, 8-7, 14-7
F/T SCHAKELACTIE instelling 8-6, 8-7
FX-3. *Zie* Tonercartridge

G

G3, definitie 1-2
GEBR. INSTELLINGEN menu 14-3, 14-4
Gebruikersgegevens
  modem, aansluiten 2-6, 2-7
  registratietoets 2-10, 14-3
Gebruikershandleiding, symbolen 1-2, 1-3
GEBRUIKT GEHEUGEN nn% melding 13-11
GEEN RX PAPIER melding 13-11
GEEN TEL # melding 13-11
Geheugen
  afdrukken van documenten in 9-6
  afdrukken van lijst met documenten in 9-5
  documenten in 9-5 t/m 9-9
  documenten wissen uit 9-9
  ontvangen bij problemen 8-11
  referentietoets 2-10, 9-5, 9-6, 9-7, 9-9
  scannen van een document vooruitgestelde verzending in 7-14, 7-15
  verzenden. *Zie* Geheugenverzending
  verzenden van document in 9-7, 9-8
GEHEUGEN RX instelling 14-7
GEHEUGEN VOL melding 13-10
Geheugen wisrapport 13-22
  beschrijving 11-2
  voorbeeld 13-22
Geheugenverzending 7-5, 7-6
  annuleren 7-8
Geleiders
  document 2-9
  papier 2-9
Gewicht
  apparaat 1-5
  document 4-2
  papier 5-2
Groepskiezen 6-2, 7-4
  vastleggen 6-13 t/m 6-15
  verzenden via 6-16
Groepsverzending 7-12, 7-13

H

Haak knop 2-10, 6-17, 7-6, 9-3
Handmatig instelling. *Zie* HANDMATIG MODE
HANDMATIG MODE
  beschrijving 8-2
  instellen 8-8, 8-9
Handmatige nummerherhaling 7-9
  annuleren 7-9
Handmatige verzending via de handset 7-6, 7-7
  annuleren 7-8
HANDM./AUTO SCHAK. instelling 14-7
Handset
  aansluiten 2-6
  handmatig verzenden via 7-6, 7-7
Hendel, papierontgrendeling 2-9, 13-4
Hoofdletter mode 3-2, 3-3
HOORN VAN HAAK instelling 14-4
HORIZ & VERTICAAL instelling 14-8
Huistelefooncentrale, kiezen via 3-9, 3-10

I

ID RX OP AFSTAND instelling 14-7
Indicator, alarm 2-10
Informatie over de afzender
  definitie 3-5
  vastleggen 3-5 t/m 3-7
  voorbeeld 3-5
INK. BELSIGNAAL instelling 14-7
Installeren, fax 2-5
Installeren, tonercartridge 2-11 t/m 2-13
Instellentoets 2-10, 14-3
Instellingen. *Zie ook afzonderlijke instellingen*
  afdrukken van lijst met 14-2
Instelopties voor 7-10, 7-11
ITU-TS, definitie 1-2

K

Kiestoon, bevestigen 9-4
Kiezen
  groepskiezen. *Zie* Groepskiezen
  methoden 7-4
  normaal 7-4
  snel. *Zie* Snelkiezen
  snelkiezen. *Zie* Snelkiezen
  speciaal 9-2 t/m 9-4
  tijdelijk overschakelen naar toon 9-3
  verkort kiezen. *Zie* Verkort kiezen
  via huistelefooncentrale 3-9, 3-10
Kleine letter mode 3-2, 3-3
Kopiëren 10-2, 10-3
  documenten geschikt voor verzending 4-2
  problemen 13-17
  snel 10-3

L

Letter mode
  hoofdletters 3-2, 3-3
  kleine letters 3-2, 3-3
Letters, invoeren 3-2, 3-3
LGL instelling 5-2, 5-7, 14-8
LIJNVOLUME instelling 14-4
Lijst met gebruikersgegevens
  afdrukken 14-2
  beschrijving 11-2

voorbeeld 14-2
Lijst met groepskiesnummers
afdrukken 6-18
beschrijving 11-2
voorbeeld 6-21
Lijsten. *Zie* afzonderlijke lijsten
overzicht 11-2
Lijsten met snelkiesnummers. *Zie ook afzonderlijke lijsten*
afdrukken 6-18 t/m 6-21
voorbeelden 6-19 t/m 6-21
LTR instelling 5-2, 5-7, 14-8

M

Meldingen. *Zie* Displaymeldingen
Menu. *Zie ook afzonderlijke menubenamingen*
definitie 1-2
systeem, begrijpen 14-2, 14-3
toegang tot 14-3
M-etiket 2-3
aanbrengen 7-18
MID PAUZE INST. instelling 14-6
M-knop 7-20, 7-21
etikel voor 2-3, 7-18
opslaan voor snelkiezen 7-21
vastleggen 7-19, 7-20
MP-blad 2-9
capaciteit 5-2
deksel 2-2, 2-5, 2-9
M-TOETS INSTELLING 7-19, 14-4
MULTI TX/RX RAPPORT. *Zie* MULTI TX/RX (transactie) RAPPORT
MULTI TX/RX (transactie) RAPPORT 11-5
beschrijving 11-2
voorbeeld 11-5

N

NET SW instelling. *Zie* NET SWITCH instelling
NET SWITCH
beschrijving 8-2
instellen 8-12, 8-13, 8-14, 8-15, 14-7
NIET BESCHIKBAAR melding 13-11
Numerieke toetsen 2-10, 3-2
Nummerherhaling 7-9 t/m 7-11
NUMMERHERHALING INTERVAL instelling 7-11, 14-6
Nummerherhaling/Pauzetoets 2-10, 7-9, 9-2

O

ONDERBREKEN instelling 3-9, 3-10
Onderhoud, veiligheidsinstructies 1-4, 1-5
Ondersteuning 1-3
Ontgrendeling 2-9
ONTV. IN GEHEUGEN melding 8-11, 13-12
Ontvangen. *Zie ook afzonderlijke ontvangst modes*
annuleren 8-11
beperken 9-20
in geheugen bij problemen 8-11
methoden 8-2
op afstand, definitie 8-8
polling. *Zie* Polling ontvangst
problemen 13-15 t/m 13-17
tijdens het uitvoeren van andere taken 8-11
Ontvangen op afstand, definitie 8-8
Ontvangst mode toets 2-10
Ontvangstrapport. *Zie* RX (ontvangst) RAPPORT
Optionele handset *Zie Handset*
Overdrachtsrol 2-9

P

Paneel, snelkiezen 2-10
Paneel voor snelkiezen 2-10
Papier
aantal 5-2
afdrukvlak 5-3
baan 5-4
formaatinstelling 5-2, 5-7, 5-8
geleiders 2-9
gewicht 5-2
invoerproblemen 13-13
kiezen 5-3
ontgrendeling 2-9, 13-4
plaatsen 2-14 t/m 2-16
steun 2-2, 2-5, 2-9
storingen 13-3 t/m 13-7
uitvoer. *Zie* Papieruitvoer
vereisten 5-2, 5-3
waarschuwingsetiket bijvullen 2-3, 2-5
PAPIER BIJVULLEN melding 13-10
PAPIERFORMAAT instelling 5-7, 14-8
Papieruitvoer
kiezen 5-4 t/m 5-6
met tekstzijde omhoog 5-4, 5-5, 5-6
met tekstzijde omlaag 5-4, 5-5
opening, papier vastgelopen in 13-3
schakelaar 2-9, 5-5
Password
opslaan voor snelkiezen 6-3 t/m 6-7
opslaan voor verkort kiezen 6-8 t/m 6-12
voor polling bus, instelling 9-12 t/m 9-14

voor polling ontvangst 9-10
PASSWORD instelling 9-13, 9-17, 9-18, 14-9, 14-10
PASSW.TX GEWEIG. melding 13-11
Pauze, invoeren 9-2
PBX
definitie 3-9
instellen 3-9, 14-4
plaatsen
document 4-3, 4-4
papier 2-14 t/m 2-16
Plaatsing, veiligheidsinstructies 1-5, 1-6
Plug 2-6, 2-7
Polling
bus. *Zie* Polling bus
definitie 9-10
een ander faxapparaat 9-10, 9-11
ontvangst. *Zie* Polling ontvangst
toets 2-10, 9-11, 9-15
verzending. *Zie* Polling verzending
POLLING BUS
Polling bus
instellen 9-12, 9-16
instellen 9-12 t/m 9-14
menu 14-3, 14-9
scannen van document in 9-15
wijzigen van instellingen 9-15, 9-16
wissen van instellingen 9-15, 9-16
POLLING GEWEIG. melding 13-12
Polling ontvangst
annuleren 9-12
polling van een ander faxapparaat 9-10, 9-11
Polling verzending
instellen van de polling bus 9-12 t/m 9-14
scannen van een document in de polling bus 9-15
wijzigen van de instellingen van de polling bus 9-15, 9-16
wissen van de instellingen van de polling bus 9-15, 9-16
POLL.PSSW.GEWEIG melding 13-11
PRINTERINSTELLINGEN menu 14-3, 14-8
Problemen
afdrukken 13-18, 13-19
algemeen 13-20
document 4-2
document dat uit meerdere pagina's bestaat 4-3
kopiëren 13-17
niet op te lossen 13-21
ontvangen 13-15 t/m 13-17
ontvangen in het geheugen wanneer 8-11
papierinvoer 13-13
telefoon 13-18
verzenden 13-13 t/m 13-15
PSTN instelling 3-9, 14-4
Pulskiezen
instelling voor 3-8
tijdelijk overschakelen naar toonkiezen 9-3
PULSKIEZEN instelling 3-8, 14-4

R

RAPPORT INSTELLINGEN menu 14-3, 14-5
RAPPORT toets 2-10, 6-18, 11-3, 14-2
Rapporten. *Zie ook afzonderlijke rapporten*
overzicht 11-2
Reinigen
binnenzijde van de fax 12-3, 12-4
buitenzijde van de fax 12-2
onderdelen van de scanner 12-5, 12-6
Resolutie
kopiëren, instelling 10-2
toets 2-10, 7-2, 10-2
verzenden, instelling 7-2
Rol, overdrachts 2-9
R-toets 2-10
vastleggen 3-9, 3-10
R-TOETS FUNCTIE 3-9, 14-4
RX BELNIVEAU instelling 14-4
RX BEVEILIGING instelling 9-20, 14-10
RX, definitie 1-2
RX IN GEHEUGEN instelling 14-8
RX INSTELLINGEN menu. *Zie* RX (ontvangst) INSTELLINGEN menu
RX MODE instelling 8-3, 8-5, 8-12, 8-14, 14-7
RX (ontvangst) INSTELLINGEN menu 14-3, 14-7
RX (ontvangst) RAPPORT 11-5
beschrijving 11-2
voorbeeld 11-5
RX OP AFSTAND instelling 14-7
RX PAG. VOETTEKST instelling 14-7
RX RAPPORT. *Zie ook* RX (ontvangst) RAPPORT
instellen 14-5
RX STARTSNELHEID instelling 14-10
RX VERKLEINING instelling 14-8

S

SCAN CONTRAST instelling 7-3, 14-4
Scannen
contrast, kopiëren 7-3
contrast, verzenden 7-3
document voor uitgestelde verzending in het geheugen 7-14, 7-15
documentvlak 4-2
resolutie, kopiëren 10-2
resolutie, verzenden 7-2
Scannercomponenten, reinigen 12-5, 12-6
Selectiehendel, papieruitvoer 2-9, 5-5
Serienummer, fax 13-21
SETUP FILE instellingg 9-13, 14-9

SLOT AAN/UIT instelling 9-17, 9-18, 14-10
SNELKIESLIJST 1
- afdrukken 6-18
- beschrijving 11-2
- voorbeeld 6-19

SNELKIESLIJST 2
- afdrukken 6-18
- beschrijving 11-2
- voorbeeld 6-19

Snelkiezen 6-2, 7-4
- opslaan 6-3 t/m 6-7
- telefoneren via 6-17
- toetsen 2-10, 6-2, 6-16, 6-17
- verzenden via 6-16

Snelkiezen. *Zie ook afzonderlijke snelkiesmethoden*
- definitie 6-2
- gebruik 6-16, 6-17
- lijsten. *Zie* Lijsten met snelkiesnummers
- methoden 6-2
- M-toets opslaan voor 7-21
- telefoneren via 6-17
- verzenden van een document via 6-16

Snoer
- antwoordapparaat 2-6, 2-7
- data modem 2-6, 2-7
- net 2-2, 2-8
- telefoon 2-6, 2-7
- telefoonlijn 2-2, 2-6

Spatietoets 2-10, 3-3, 3-4
Speciale functietoetsen. *Zie ook afzonderlijke toetsbenamingen* 2-10
Standaard, definitie 1-2
Start/Kopie toets 2-10, 10-2, 10-3
Steun
- blad 2-2, 2-5, 2-9
- document 2-2, 2-5, 2-9
- klantondersteuning 1-3

Steun, papier 2-2, 2-5, 2-9
Stoptoets 2-10, 14-3
Storingen
- in de ADF 13-2
- in de papieruitvoeropeningen 13-3
- in het faxapparaat 13-3 t/m 13-7
- papier 13-3 t/m 13-7
- wissen 13-2 t/m 13-7

Stroomvoorziening
- hoofdschakelaar 2-8
- netsnoer 2-2, 2-8
- stroomstoring 13-22
- stroomtoevoer, veiligheidsinstructies 1-6

Sub-adres
- opslaan voor snelkiezen 6-3 t/m 6-7
- opslaan voor verkort kiezen 6-8 t/m 6-12
- voor polling ontvangst 9-10

SUBAD.TX GEWEIG. melding 13-12
Symbolen, invoeren 3-2, 3-4
Symbolen, type 1-2, 1-3
SYSTEEMINSTELLINGEN menu 14-3, 14-10

T

Telecom FaxAbility 8-2, 8-14, 8-15
Telefoon
- aansluiten 2-6, 2-7
- problemen 13-18

TELEFOON # TEKEN instelling 14-4
- telefoneren via snelkiezen 6-17

Telefoonlijn
- snoer 2-2, 2-6
- type, instelling 3-8

Telstra FaxStream™ Duet 8-2, 8-12, 8-13
Testen van de fax 2-16
Tijd
- invoeren 3-6
- verzenden op ingestelde. *Zie* Uitgestelde verzending

TOESTEL # instelling 3-7, 14-4
TOESTEL NAAM instelling 3-7, 14-4
Toets. *Zie afzonderlijke toetsbenamingen*
TOETSVOLUME instelling 14-4
TONER BIJNA OP instelling 14-8
Tonerbesparingsinstelling 5-9
Tonercartridge 2-2
- compartiment 2-9
- installeren 2-11 t/m 2-13
- vervangen 12-7 t/m 12-9

Toon/+ toets 2-10, 3-7, 9-3
Toonkiezen
- instellen voor 3-8
- tijdelijk overschakelen naar 9-3

TOONKIEZEN instelling 3-8, 14-4
TTI POSITIE instelling 14-4
TX, definitie 1-2
TX INSTELLINGEN menu. *Zie* TX (verzend) INSTELLINGEN Menu
TX KOPIE instelling 14-5
TX PASSWORD instelling 9-13, 14-9
TX RAPPORT. *Zie ook* TX (verzend) RAPPORT
- instellen 14-5

TX STARTSNELHEID instelling 14-10
TX TERMINAL ID instelling 14-4
TX (verzend) INSTELLINGEN Menu 14-3, 14-6
TX (verzend) RAPPORT 11-4
- beschrijving 11-2
- voorbeeld 11-4

TX/RX GEANNULEERD melding 13-12
TX/RX NR., definitie 1-2
TX/RX NR. nnnn melding 13-12

TX/RX NR. nnnn, SCANNEN P.nnn, GEHEUGEN VOL message 13-12
Type symbolen 1-2, 1-3
TYPE TEL.LIJN instelling 3-8, 14-4

U

Uitgestelde verzending
- afdrukken van document ingesteld voor 7-16
- scannen van een document in het geheugen voor 7-14, 7-15
- verzendtoets 2-10, 7-14, 7-16, 7-17
- wissen van document ingesteld voor 7-17

Uitpakken van de fax 2-2 t/m 2-4
Uitvoer met tekstzijde naar beneden 5-4, 5-5
- opening 2-9, 5-4

Uitvoer met tekstzijde naar boven 5-4, 5-5, 5-6
- opening 2-9, 5-4

Uitvoer, papier. *Zie* Papieruitvoer

V

Veiligheidsinstructies 1-4 t/m 1-6
Vergissing, corrigeren 3-4
VERGRENDEL TEL. instelling 9-17, 9-18, 14-10
VERKORT KIESLIJST 1
- afdrukken 6-18
- beschrijving 11-2
- voorbeeld 6-20

VERKORT KIESLIJST 2
- afdrukken 6-18
- beschrijving 11-2
- voorbeeld 6-20

Verkort kiezen 6-2, 7-4
- telefoneren via 6-17
- vastleggen 6-8 t/m 6-12
- verzenden via 6-16

VERKORT KIEZEN toets 2-10, 6-2, 6-16, 6-17
Verpakkingsmateriaal, verwijderen 2-4
VERVANG CARTRIDGE melding 12-7, 13-9
Vervangen
- Tonercartridge 12-7 t/m 12-9

VERW. VASTGELOPEN PAPIER melding 13-3, 13-10
Verwijderen
- document in geheugen 9-9
- document ingesteld voor uitgestelde verzending 7-17
- instellingen van de polling bus 9-15, 9-16

verzenden
- annuleren 7-8
- document in geheugen 9-7, 9-8
- documenten geschikt voor verzending 4-2
- geheugen 7-5, 7-6
- handmatig via de handset 7-6, 7-7
- hetzelfde document naar verschillende faxnummers 7-12, 7-13
- klok. *Zie* Uitgestelde verzending
- met groepskiezen 6-16
- methoden 7-5 t/m 7-7
- op ingesteld tijdstip. *Zie* Uitgestelde verzending
- polling. *Zie* Polling verzending
- problemen 13-13 t/m 13-15
- uitgesteld. *Zie* Uitgestelde verzending
- via een alternatief telefoonnet 7-20, 7-21
- via snelkiezen 6-16
- via verkort kiezen 6-16

Verzending, groepen 7-12, 7-13
Verzending op ingesteld tijdstip. *Zie* Uitgestelde verzending
Verzendrapport. *Zie* TX (verzend) RAPPORT
Vlak
- af te drukken 5-3
- te scannen van document 4-2

Volume
- ALARMVOLUME instelling 14-4
- BELVOLUME instelling 14-4
- LIJNVOLUME instelling 14-4
- TOETSVOLUME instelling 14-4
- VOLUME instelling 14-4

VOLUME instelling 14-4
Voordeksel 2-9

W

WIJZIG GEGEVENS instelling 9-16, 14-9
Wissen knop 2-10, 3-4
WISSEN NA TX instelling 9-14, 14-9